

PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Javni poziv za mikro projekte (hiter odziv) in Smernice za prijavitelje

Datum objave javnega poziva: 30. 4. 2020

Začetni datum sprejemanja projektnih prijav: 1. 6. 2020

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev.

Končni datum sprejemanja projektnih prijav: do porabe sredstev ali 1. 12. 2022



Kazalo vsebine

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021	4
O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)	4
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI	4
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI	5
DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA MIKRO PROJEKTE	6
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA MIKRO PROJEKTE	6
POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU	6
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI	6
UPRAVIČENI PARTNERJI	14
Pomoč pri iskanju partnerjev	14
NAMEN JAVNEGA POZIVA	15
VSEBINSKI FOKUS POZIVA	15
PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE POZIVA	16
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA	16
UPRAVIČENE AKTIVNOSTI	21
FINANČNA DOLOČILA POZIVA	22
SPLOŠNA DOLOČILA	22
Trajanje projekta	22
Davek na dodano vrednost	22
Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta	22
UPRAVIČENI STROŠKI	22
Opredelitev upravičenih kategorij stroškov	23
Direktni stroški projekta	23
Stroški dela	23
Potni stroški	23
Stroški zunanjih storitev	24
Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme in stroški, povezani z obnovo nepremičnin	24
Posredni stroški	25
RAZMERJA MED KATEGORIAMI STROŠKOV	25
NEUPRAVIČENI STROŠKI	25
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE	26
SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	26
POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV	26
Rok in naslov za oddajo projektних prijav	27
Postopek in kriteriji za izbor projektних idej	27
Popolnost vloge	27

Upravičenost vloge	28
Ocena kakovosti vloge	28
Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)	28
Obvestilo o izboru	30
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV	30
POGODBENA DOLOČILA	30
POROČANJE IN IZPLAČILA	31
SEZNANJANJE JAVNOSTI	31
INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI	31
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM	33

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov Evropskega gospodarskega prostora in Norveške 2014–2021¹, financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014–2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **krejitvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba**, **aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter krejitvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatork – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Prednostna področja programa sklada so:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatork;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali med programiranjem, je program zastavljen tako, da bo:

¹ Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu www.eegrants.org.

- financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,
- krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- spodbujal uporabo inovativnih metod za aktivnejše udejstvovanja posameznikov, vključno z ranljivimi skupinami,
- opolnomočil ranljive skupine, vključno z Romi in migranti;
- spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- spodbujal vključevanje mladih.

UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto – DRPD Novo mesto.

DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA MIKRO PROJEKTE

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA MIKRO PROJEKTE

Skupna višina razpoložljivih sredstev znaša **100.569,00** evrov.

Sredstva so indikativno razporejena po programskih rezultatih:

Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa	Indikativna sredstva
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	60.569,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	30.000,00
Opolnomočene ranljive skupine	10.000,00
SKUPAJ	100.569,00

Posamezen projekt mora prispevati k vsaj enemu pričakovanemu rezultatu.

POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na dan oddaje svoje projektne prijav izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Priročniku za upravljalce skladov ACF².

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja,

² Priročnik za upravljalce programov ACF v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičence morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitne, niso bile ustanovljene in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljuje svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak lahko poslanstvo in vizijo le podpira;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin in običajno vsebujejo elemente prostovoljskega dela;
- Deluje v javnem prostoru in v javno dobro na tematikah, ki so povezane z blaginjo ljudi, skupin ali celotne družbe;
- Imajo določeno stopnjo formaliziranosti in institucionaliziranosti, za razliko od neformalnih skupin, vključno s statutom ali drugim dokumentom, ki opredeljuje njihovo poslanstvo, cilje in doseg;
- Imajo transparentne strukture, izvoljen organ upravljanja in so odgovorne do članov in donatorjev;
- So neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad ter drugih javnih oblasti;
- So neodvisne od političnih strank in gospodarskih družb.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadrage se ne štejejo za NVO. Ustanove in organizacije Rdečega križa se štejejo za upravičene NVO, če izpolnjujejo zgornje kriterije. Verske organizacije so upravičene, če izpolnjujejo zgornje kriterije in če podprte aktivnosti niti neposredno niti posredno ne promovirajo religijske doktrine ali poslanstva, povezanega s promocijo določene vere (kar je nad osnovnih religijskim/ kulturnim ozaveščanjem).

po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

Na podlagi spodnjih tabel preverite, ali pogoje izpolnjujete:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj ni izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj ni izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj ni izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj ni izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj je izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj je izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj ni izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni

	ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj je izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj je izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društva določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, je pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj ni izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruge pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo	Pogoj ni izpolnjen, ker prvi odst. 3. člena Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj ni izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

Dotatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za dosego svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če zavod v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacija v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Če organizacija izpolnjuje prva dva pogoja (glede porabe presežka prihodkov nad odhodki in glede prepovedi delitve premoženja), ne pa tudi tretjega pogoja (glede prenosa premoženja v primeru prenehanja), je še vedno lahko upravičen prijavitelj, če ob vložitvi prijave na javni poziv poda izjavo, s katero se zaveže, da bo svoj ustanovitveni akt ob prvi spremembi po podaji izjave uskladila s pravilom o prenosu premoženja v primeru prenehanja. Takšna zaveza je že vključena v izjavo prijavitelja in je torej NI treba podati ločeno.

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja

	je odvisno od presoje , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i> Drugi določb glede prenosa premoženja v statutu ni.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoj je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno: <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno diktijo izpolnjen .
Zavodi:	
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja ni izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek <i>»uporabi za druge z zakonom določene namene«</i> tega še ne omogoča.

določene namene«.	Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen . Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: <i>»V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«.</i>	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: <i>»Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom«.</i>	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno dikcijo izpolnjen .
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja ni izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: <i>»Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja je za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.

<i>poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«.</i>	Pogoj glede prenosa premoženja je s takšno diktijo izpolnjen.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj je izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj je izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtnino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od presoje , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo prag ¼ lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všttevajo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru odvisno od presoje , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je

	imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj ni izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj je izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost, lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do dneva oddaje prijave na poziv ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do dneva oddaje prijave na poziv ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.

Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin. Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v svojih izjavah prijavitelja oz. partnerja. Odbor za izbor projektov bo lahko kadarkoli tekom postopka izbora predlagal zavrnitev projekta, če bo ugotovil, da prijavitelj, partner ali projekt ni v skladu z omenjenimi načeli.

Drugi pogoji za sodelovanje na pozivu v vlogi prijavitelja:

- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne sme delovati kot posrednik;
- ima zadostne vire financiranja, da zagotovi obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- nikoli ni bil in ni v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- ni v stečajnem postopku.

Prijavitelj ima lahko v okviru tega javnega poziva aktiven največ en projekt, kar pomeni, da organizacija, vse dokler je njen projekt v fazi izbora ali izvedbe, ne more prijaviti še drugega projekta. Drug projekt

lahko prijavi po zavrnitvi prvega projekta v fazi izbora ali po odobritvi končnega poročila za izveden prvi projekt. Organizacija lahko kot partner sodeluje pri več projektih brez omejitev.

UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. Če se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. V procesu prijave morajo partnerji podpisati *Izjavo partnerja*, ki je del razpisne dokumentacije, partnersko pogodbo pa pred podpisom pogodbe z upravljalcem sklada.

Projektni partner je lahko katerakoli pravna oseba, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Republika Češka, Estonija, Grčija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška) v katerikoli od treh držav donatorok (Islandija, Lihtenštajn in Norveška) ali katerakoli mednarodna organizacija oz. telo ali agencija le-te, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji projekta.

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine³, ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen projektni partner, morajo neformalne skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- niso ustanovljene za osebno korist;
- delujejo v javno dobro;
- po naravi so prostovoljske in nediskriminatorne,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum. Neformalna skupina ne more biti neposreden prejemnik projektnih sredstev, njihove stroške nosi prijavitelj.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu nad projektom. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Pri ocenjevanju projekta se bo presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnile zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009–2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj ali partner.

Pomoč pri iskanju partnerjev

Za lažje iskanje partnerjev iz Norveške in držav upravičenk lahko uporabite portal norveškega Helsinškega odbora: <https://ngonorway.org/>. Če iščete partnerje iz Islandije, se lahko obrnete na Islandski center za človekove pravice (margret@humanrights.is). Posebej dobrodošle so nadgradnje že vzpostavljenih partnerstev.

Priporočamo: Vsem organizacijam, ki želite šele stopiti v stik s potencialnimi partnerji (iz držav donatoric), priporočamo, da pripravite povzetek projekta na eni strani, kjer opišete glavni problem, njegovo rešitev, cilje projekta in vlogo partnerja. Vzorec za pripravo informacij najdete med razpisno dokumentacijo.

³ Npr. civilne in druge iniciative, družbena gibanja ipd.

NAMEN JAVNEGA POZIVA

Glavni namen javnega poziva je podpreti organizacije pri **nujnih** zagovorniških, pravnih, komunikacijskih in drugih akcijah, ki so načrtovane kot **takojšen odziv na različne izzive** (npr. pritisk na delovanje, sovražni govor) ali **priložnosti** (oblikovanje politik in predpisov).

Namen tega poziva **NI** podpirati dejavnosti, ki jih lahko predvidimo vnaprej kot del celovitega projekta.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **lahko zaprosite** za sredstva za hiter odziv:

- ☛ Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona. Imate sicer že neke ideje, a potrebujete še dodatno strokovno podporo za oblikovanje argumentiranih in z dokazi podprtih predlogov.
- ☛ Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona. Potrebujete visoko javno podporo, da preprečite sprejetje zakona ali nekaterih členov. Izvesti želite kampanjo za pridobivanje podpore.
- ☛ Predsednik vlade je javno izjavil, da so nevladne organizacije tuji plačanci in da je treba zapreti vse NVO, ki pomagajo migrantom. Potrebujete pravno in komunikacijsko podporo za ustrezen odziv.
- ☛ Pomemben dnevni časopis je objavil članek z neresničnimi navedbami o delu vaše organizacije ali NVO na vašem področju dela. Potrebujete pravno in komunikacijsko podporo za ustrezen odziv.
- ☛ Vlada je napadla vašo organizacijo, ker nudi podporo migrantom. Očita vam vrsto kršitev. Potrebujete pravno pomoč, da se obranite očitkov in sestavite ustrezen odziv.
- ☛ Pod okriljem ukrepov za zaježitev korona virusa želi vlada vzpostaviti e-nadzor na gibanjem ljudi. Potrebujete dodatno strokovno podporo za preučitev osnutka zakona ter vpeljavo ustreznih varovalk.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **niste upravičeni** do sredstev za hiter odziv:

- ☒ V zakonu, ki je pomemben za delo na vašem področju, ste identificirali nekatere pomanjkljivosti. Želite pripraviti priporočila in prepričati ministrstvo, da zakon odpre in ga ustrezno spremeni.
- ☒ V organizaciji želite uvesti novo dejavnost/storitev kot nadgradnjo obstoječih aktivnosti ali kot odziv na nove potrebe uporabnikov.
- ☒ Naslednji mesec organizirate konferenco in bi rada zaprosili za dodatna sredstva za njeno izvedbo.

VSEBINSKI FOKUS POZIVA

Celoten program Active Citizens Fund temelji na skupnem rezultatskem okviru, upravljalci programov v vsaki državi pa so morali na podlagi odprtega posvetovanja in sodelovanja z Uradom za finančne mehanizme iz splošnega okvira izbrati programske rezultate in učinke ter jih številčno ovrednotiti. Vsi projekti morajo prispevati k uresničevanju zastavljenih rezultatov in učinkov, končne vrednosti na ravni programa ACF namreč predstavljajo seštevek vseh projektov in drugih v okviru programa izvedenih aktivnosti.

PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE POZIVA

Projektni predlogi morajo soditi na eno od prednostnih področij programa:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Ob tem pa morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in klimatskih sprememb** bodo podprti **samo** projekti, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovorništvo, družbene inovacije in aktivno državljanstvo.
- **Zagotavljanje blaginje in osnovnih socialnih storitev** bo podprto samo v smislu širših akcij za osveščanje javnosti, zagovorništvo, opolnomočenje in oblikovanje pobud za spremembe.
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih** (npr. pri mobilizaciji javnosti, izvedbi kampanj ipd.).

PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

V tabelah so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Active Citizens Fund v Sloveniji. Tabele in pojasnila naj vam služijo kot glavno vodilo ob snovanju projektov, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k tem rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto. Na podlagi poročil o izvajanju projektov bomo vodili tudi evidenco t.i. 'stranskih učinkov', tj. uspehov, ki so pomembni, ampak se ne odražajo v nobenem programskem kazalniku.

Vsak izmed treh rezultatov ima določene posebne kazalnike, učinke in kazalnike učinka. Tabele prikazujejo celoten okvir, hkrati pa podajajo kratka pojasnila, kaj posamezen kazalnik pomeni.

Pričakovani rezultat programa 1: Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij

Splošni cilj na tem področju je povečanje števila nacionalnih zakonov in politik, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se izboljša zakonodaja in poveča vpliv NVO sektorja; sem spadajo tudi programi za spremljanje dela institucij, inovativne zagovorniške metode in kampanje.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO	<i>Kazalnik se nanaša na vpliv, ki ga imajo nevladne organizacije na razvoj politik in zakonov, na nove iniciative oz. predloge politik oz. predpisov, na spremembe ali nadgradnje politik oz. predpisov. S politikami so mišljene strategije, akcijski načrti ipd., ki jih sprejmejo vlada, ministrstva ali druge javne institucije, in imajo učinek na nacionalni ravni. S predpisi je mišljena zakonodaja na nacionalni ravni, ki je sprejeta ali začne veljati, kot tudi predlogi, ki še niso sprejeti. Kazalnik vključuje tudi raziskovalno delo oz. odločanja na podlagi podatkov («evidence-based advocacy»), spremljanje delovanja institucij na ravni odločevalcev in izvajalcev (npr. spremljanje in zbiranje relevantnih podatkov, razvoj</i>

	<p>metodologij in mehanizmov/programov za spremljanje odločanja ali izvajanja javnih politik). Sem spada tudi spremljanje in merjenje učinkov lastnih storitev in aktivnosti, kot npr. spremljanje učinkov in doseženih sprememb kampanj ali storitev, ki jih organizacije izvajajo. Vpliv na nacionalne politike in zakonodajo se lahko doseže na različne načine, npr. preko neposrednega sodelovanja z relevantnimi javnimi organi, posvetovanj z deležniki in javnostjo, kampanj, zagovorniških pobud ipd. Aktivnosti lahko izvaja ena sama organizacija ali v sodelovanju z drugimi (npr. koalicija ali mreža NVO). Omenjene aktivnosti se lahko izvajajo tudi na lokalni ravni.</p>
Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom	<p>Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO, ki temelji na analizah, podatkih in dokazih. Kazalnik spodbuja NVO, da aktivno spremljajo domače in mednarodno dogajanje na svojem področju in svoje predloge utemeljijo z dejstvi in (mednarodnimi) primerjavami.</p>
Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah	<p>Kazalnik se nanaša na medijske objave/prispevke, v katerih nevladne organizacije nastopajo v vlogi kompetentnega, strokovnega sogovornika o družbeno relevantni temi. Kazalnik se torej ne nanaša na vse medijske objave (npr. novice o projektnih aktivnostih ali dogodkih), pač pa samo tiste objave, v katerih so bile NVO prepoznane kot strokovnjak in povabljeni h komentiranju posamezne družbene tematike.</p>

Učinki in kazalniki v okviru prvega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja	Namen kazalnika je spodbuditi NVO, da v svoje (zagovorniške) dejavnosti vključijo čim večje število ljudi in poskrbijo, da so slišani tudi tisti, ki običajno ne sodelujejo pri njihovih aktivnostih (npr. »neorganizirani posamezniki«, pripadniki ranljivih skupin, ki se ne želijo izpostavljati). Poseben poudarek je tudi na mobilizaciji državljanov pri zagovorniških kampanjah. Namen je, da (zagovorniške) organizacije ne izgubijo stika z ljudmi, katerih interese naj bi zagovarjale, in da glasnejši ne preglasijo ostalih, ki so morda v večini, a manj aktivni.
Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO	Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO. Kazalnik se zato nanaša le na pobude in predloge za spremembo, dopolnitev ali nove politike ali predpise, ki temeljijo na dokazih/podatkih/raziskavah in vključujejo konkretne predloge rešitev.
	Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju	Kazalnik vključuje razvoj in/ali izvajanje različnih metodologij, spletnih orodij, programov in mehanizmov za dolgoročno spremljanje odločanja (npr. spremljanje izvajanja javnega naročanja,

		<p>spremljanje izvajanja javnih storitev, spremljanje odločanja v parlamentu ali občini, kakor tudi spremljanje odločanja v podjetjih in institucijah).</p> <p>Kazalnik upošteva tudi NVO, ki se na novo vključijo v že obstoječe mehanizme spremljanja, v katerih NVO prej niso imele svojega predstavnika, če gre za sistemsko rešitev (npr. pravilnik po novem določa, da mora biti v mehanizmu za spremljanje vedno vsaj en predstavnik NVO).</p>
Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod	Zagovorništvo obsega širok nabor aktivnosti, od spremljanja in analiziranja do oblikovanja predlogov, zagovarjanja in lobiranja ter različnih kampanj. Kazalnik je namenjen spodbujanju uporabe novih metod in profesionalizacije zagovorništva. Metoda oz. pristop se šteje za inovativnega, če je organizacija vpeljala metode, ki jih doslej še ni uporabljala, ali če je obstoječe metode znatno nadgradila.
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitve cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.). Pomembno: pri kampanjah bodo ocenjevalci pozorni predvsem na zastavljene cilje (spremembe, ki naj bi jih kampanja prinesla) in ne le na doseg (število objav, klikov ipd.) kampanje.

Pričakovani rezultat programa 2: Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam

Splošni cilj na tem področju je povečanje deleža tistih, ki jim je mar za človekove pravice in ne odobravajo javnih izražanj negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin; sem spada naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso preko strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic s pomočjo raziskav in strokovne argumentacije, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic; usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljskih in človekovih pravicah, tudi glede populistične retorike, sovražnega govora in degaradacije človekovih pravic v javnem diskurzu; fokus na spolu, nasilju na podlagi spola, mladih in marginaliziranih skupinah, kot so begunci in migranti, Romi, pripadniki LGBTI skupnosti in druge žrtve diskriminacije; sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi javnimi institucijami, kot so sodišča in policija.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin	<p>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki ne odobravajo javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin in ranljivih skupin.</p> <p>Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</p>

<p>Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)</p>	<p><i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki jim je mar za človekove pravice.</i> <i>Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Učinki in kazalniki v okviru drugega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
<p>Zagotovljena državljanska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic</p>	<p>Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah</p>	<p>Za povečanje dometa in vpliva izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah je nujno sodelovanje z javnimi in izobraževalnimi institucijami. Zato kazalnik spodbuja partnersko delo, tako pri snovanju kot pri izvajanju izobraževanja.</p>
	<p>Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljskih in človekovih pravicah</p>	<p>Kazalnik spodbuja nastajanje novih ali prenos že uveljavljenih izobraževalnih orodij. Organizacije naj pri snovanju razmišljajo o aktualnih potrebah in razmišljajo, kako bi področje celovito naslovlila (in ne pripravila izobraževanja 'zgolj' o eni izmed ranljivih skupin), iščejo se predvsem sistemske, dolgoročne rešitve.</p>
<p>Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic</p>	<p>Število podprtih primerov strateške litigacije</p>	<p>Kazalnik spodbuja nastanek NVO prakse na področju strateške litigacije. Pri strateški litigaciji ni v ospredju konkreten primer, ampak družbena in/ali pravna sprememba, ki jo bo primer prinesel. Pri strateški litigaciji uporabljamo pravna sredstva zato, da popravimo zakonske ali politične luknje. Uspešna strateška litigacija prinese dolgoročne pravne, politične, družbene ali ekonomske spremembe.</p>
	<p>Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic</p>	<p>Kazalnik se nanaša na spodbujanje in razvoj mehanizmov, metod, orodij, inštrumentov ipd. za spremljanje in prijavljanje kršitev človekovih pravic (policiji, Varuhu človekovih pravic, Zagovorniku načela enakosti, in drugim institucijam). V tem kazalniku se bodo upoštevali tudi projekti, ki bodo vključevali strateško litigacijo.</p>
	<p>Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije</p>	<p>Da bi povečali spremljanje in število prijav kršitev, kazalnik spodbuja NVO k aktivnejšemu beleženju in prijavljanju. Prijave se nanašajo na vse pristojne inštitucije (npr. policija, tožilstvo, Varuh človekovih pravic, Zagovornik načela</p>

		enakosti) kot na druge obstoječe mehanizme (npr. tudi Novinarsko častno razsodišče, inšpektorat za delo).
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitev cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.).

Pričakovani rezultat programa 3: Opolnomočene ranljive skupine

Splošni cilj na tem področju je spodbujanje socialne vključenosti in opolnomočenja, in sicer s pomočjo različnih metod, ki ranljive skupine vključujejo v razvijanje novih pristopov, s katerimi bodo lažje naslavljalne svoje potrebe. Sem spada tudi krepitev zagovorniških veščin ranljivih skupin, tako da te skupine same sodelujejo pri razvoju metod in ozaveščevalnih kampanj, s katerimi se želi v javnosti izboljšati razumevanje njihovih potreb in spodbuditi njihovo sprejemanje (npr. vključujoče izobraževanje, vključujoča igrišča ipd.). Posebna pozornost je namenjena ranljivim skupinam, ki imajo hkrati več lastnosti, zaradi katerih so izključene (npr. etnična pripadnost + migrant, spolna usmerjenost + begunec, starost + revščina itd.)

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število ranljivih posameznikov, ki bodo doseženi z ukrepi opolnomočenja	<i>Ukrepi opolnomočenja pomenijo aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju pogojev za življenje in h kreptvi veščin posameznikov iz ranljivih skupin, da bi lahko bolje uveljavljali svoje pravice in aktivno sodelovali v družbenem in ekonomskem življenju. Kot kazalnik se upoštevajo le posamezniki, ki so sodelovali v ukrepih za opolnomočenje, ne pa tudi posamezniki, ki sodelujejo v drugih projektnih aktivnostih. Mišljeni so novi pristopi k razvoju storitev za ranljive skupine, še posebej uporaba participativnih metod za vključevanje ranljivih skupin v razvoj storitev zanje (razvijanje novih storitev skupaj z uporabniki). Zagotavljanje dostopa do storitev za ranljive skupine je lahko ena izmed dejavnosti, če gre za storitev v širšem kontekstu ozaveščevalnih aktivnosti, zagovorništva, opolnomočenja in pobud za reforme oz. spremembe, litigacije (npr. zagotavljanje 'zgolj' dnevnega centra ni upravičena dejavnost, če pa je dnevni center nujna pot do tega, da se ciljno skupino zbere na enem mestu in se preko dnevnega centra razvije npr. ozaveščevalna kampanja, pa je dnevni center lahko ena izmed dejavnosti). Posebna pozornost pri tem kazalniku je namenjena ranljivim skupinam, ki jih v ranljiv položaj postavlja več kot ena osebna okoliščina (kot npr. Romi in revščina, migranti in spol, prosilci za azil in spolna usmerjenost, ipd.).</i>

Učinki in kazalniki v okviru tretjega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Razvite inovativne (nove ali izboljšane) metode in pristopi za naslavljanje potreb	Število razvitih in/ali uvedenih novih ali izboljšanih metod za naslavljanje potreb	Kazalnik obsega ugotavljanje potreb ciljne (ranljive) skupine in razvoj ter uporabo novih ali nadgrajenih metod, tj. metod, ki jih organizacija doslej še ni uporabljala.

ranljivih skupin	ranljivih skupin	
Pripadniki ranljivih skupin usposobljeni ali vključeni v zagovarjanje svojih potreb oz. potreb svojih skupnosti	Število ranljivih posameznikov, usposobljenih za zagovarjanje svojih potreb ali potreb svojih skupnosti	Za opolnomočenje je pomembno, da pripadniki ranljivih skupin prevzamejo aktivno vlogo pri zagovarjanju lastnih potreb (da iz pasivnih uporabnikov postanejo aktivni deležniki). Da pa bi to lahko počeli, morajo vedeti, kako se to počne. Zato ta kazalnik naslavlja usposobljenost pripadnikov ranljivih skupin. Metode usposabljanja niso toliko pomembne, pomemben je rezultat usposabljanja – posameznik je sposoben sodelovati v zagovorništvu.
	Število NVO, ki uporabljajo participativne metode za delo z ranljivimi skupinami	Kazalnik naslavlja razvoj novih ali nadgradnjo obstoječih metod za delo z ranljivimi skupinami. Metode morajo biti vključujoče, kar pomeni, da so pripadniki ranljivih skupin vključeni v celoten proces od identifikacije potreb (kaj potrebujejo), oblikovanja rešitve, preizkušanja le-te in evalvacije (ali je rešitev primerna ali so možne izboljšave, bi bil potreben drugačen pristop ipd.).
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (v sodelovanju z ranljivimi skupinami)	Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitev cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.), pri čemer je v okviru tega rezultata pomembno še, da so v kampanje aktivno vključeni tudi predstavniki ranljivih skupin. Ocenjevalci bodo pri tem pozorni predvsem na to, ali je kampanja dobro načrtovana in so postavljeni cilji na ravni sprememb, ki jih želite doseči, in ne toliko na sam doseg (število klikov, objav ...) kampanje.

UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Nabor upravičenih aktivnosti ni omejen.

Pri razmisleku o možnih aktivnostih si lahko pomagate s spodnjim ilustrativnim seznamom:

- Zagovorništvo in ozaveščanje,
- Raziskave, analize in študije – kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta,
- Sodelovanje v postopkih odločanja,
- Spremljanje in nadzorovanje («monitoring», «watchdog»),
- Spodbujanje aktivnega državljanstva,
- Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije,
- Strateška litigacija,
- Socialne inovacije in spodbujanje socialnega podjetništva,
- Razvoj novih storitev,
- Izobraževanje in usposabljanje,
- Razvoj in aktivacija skupnosti,
- Medsektorsko partnerstvo,
- Mreženje med NVO,
- Mentorstvo.

FINANČNA DOLOČILA POZIVA SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev je **100.569,00** evrov.

- Najnižji možni zaproseni znesek donacije je 1.000,00 evrov.
- Najvišji možni zaproseni znesek donacije je 5.000,00 evrov.

Upravičeni stroški projekta bodo v celoti financirani s strani Programa ACF v Sloveniji, sofinanciranje ni potrebno.

Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 1 in največ 12 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če projekt v osnovi že traja 12 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalec sklada. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek samo v primeru, ko ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. Pri pripravi finančnega načrta predloga projekta zato upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam jih država ne povrne.

Upravičenci, katerih projektni predlogi bodo izbrani, bodo morali dostaviti izjavo o ne-povrnitvi DDV.

Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta

Osnovno načelo glede možnosti prenosa sredstev med kategorijami stroškov: v skupni višini do 20 % vrednosti projekta bodo možni prenosi brez soglasja skrbnika projekta, za prenose sredstev v skupni višini, ki je višja od 20 % skupne vrednosti projekta, pa bo treba pridobiti soglasje skrbnika pogodbe in skleniti aneks k pogodbi.

UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški, ki so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta, so bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Nastali strošek mora izpolnjevati naslednje kriterije, da je priznan kot upravičen strošek:

- Strošek je nastal med datumom začetka in konca trajanja projekta, kot navedeno v projektni pogodbi;
- Strošek je povezan s predmetom projektne pogodbe in je predviden v finančnem načrtu projekta;
- Strošek je proporcionalen in nujno potreben za izvedbo projekta;
- Strošek je nastal izključno z namenom doseganja ciljev projekta in pričakovanih rezultatov projekta in upoštevajoč načela gospodarnosti, učinkovitosti in veljavnosti;
- Strošek mora biti določljiv in preverljiv, kar pomeni, da mora biti zabeležen v bančnih evidencah in računovodskih listinah upravičenca (ali partnerjev) ter določljiv v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli – označen in opremljen z originalnim računom, pravno podlago zanj, dokazilom o plačilu in dokazilom o dobavi storitve/blaga;
- Strošek mora biti skladen z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Izjemoma je lahko upravičen tisti strošek, za katerega je bil račun izdan znotraj zadnjega meseca upravičenosti, če je plačan v roku 30 dni od končnega datuma upravičenosti.

Posredni stroški in stroški amortizacije opreme se štejejo, da so nastali, ko so zabeleženi v knjigovodskih listinah upravičenca in/ali partnerja.

Interni računovodski in knjigovodski procesi morajo omogočati neposredno usklajevanje poročenih stroškov in prihodkov projekta s pripadajočimi računovodskimi listinami in podpornimi dokumenti.

Upravičenec in partnerji morajo voditi ločeno kontno kartico za projekt.

Oprelitev upravičenih kategorij stroškov

Direktni stroški projekta

Stroški dela

Stroški dela lahko nastanejo tako v prijaviteljski kot v partnerskih organizacijah. Med stroške dela spadajo naslednji stroški:

Plače zaposlenih – zajemajo vse stroške delodajalca: neto plača, prispevki delojemalca, akontacija za dohodnino, prispevki delodajalca in stroški regresa, prevoza na delo in z njega ter prehrane v sorazmernem deležu glede na število ur oziroma odstotek dela na projektu.

Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava – sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi **podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice**, pa tudi **strošek dela samostojnega podjetnika**, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila, vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

Prostovoljno delo ni upravičen strošek, saj bodo projekti v celoti financirani s strani Programa ACF v Sloveniji in tako sofinanciranje ni potrebno. Upravičeni pa so direktni stroški, ki nastanejo z vključitvijo prostovoljcev, npr. malica in prevoz.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

Potni stroški

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Za izplačilo potnih stroškov mora obstajati ustrezna pravna podlaga (pogodba o zaposlitvi, dogovor o opravljanju prostovoljnega dela ...). Potni stroški so neupravičeni v primerih, kjer zakon za posamezno delovno razmerje tega ni predvidel (npr. avtorska pogodba).

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. [140/06](#), [76/08](#), [63/17](#) in [71/18](#)).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. [38/94](#), [63/94](#), [24/96](#), [96/00](#), [35/02](#), [86/02](#), [66/04](#), [73/04](#), [16/07](#), [30/09](#) in [51/12](#)).

Stroški zunanjih storitev

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...).

Vsa naročila storitev se izvajajo v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#)), ki temelji na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Za naročila v vrednosti do 4.999,99 evrov zadošča izvedba enostavnega postopka ugotavljanja ponudbe na trgu (preveri se cene in druge pogoje nabave predmeta naročila pri različnih potencialnih ponudnikih) in pridobitev najugodnejše (kar pa ni nujno najcenejša) ponudbe.

V primeru potrebe po nabavi storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 5.000,00 EUR, je treba izvesti postopek zbiranja ponudb in pridobiti najmanj tri ponudbe različnih dobaviteljev oz. izvajalcev storitve ter izbrati tistega ponudnika, ki zagotavlja najboljšo vrednost za denar oz. najcenejšo ponudbo. Postopek zbiranja ponudb je treba dokumentirati, dokazila shraniti in jih v primeru kontrole/zahteve financerja tudi predložiti.

Upravičenec mora naročilo blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 20.000,00 evrov, izvesti v skladu s pravili javnega naročanja. Če gre torej za naročilo, za katerega Zakon o javnih naročilih (ZJN-3) zavezancem nalaga izvedbo posebnega postopka (npr. objavo javnega naročila na portalu javnih naročil <https://ejn.gov.si/>), mora takšen postopek izpeljati tudi upravičenec.

Izvajalci projektov morajo med naročanjem in izvajanjem pogodb upoštevati najvišje etične standarde. Izvajalec projekta mora zagotoviti ustrezne in učinkovite metode za preprečevanje nezakonitih ali koruptivnih ravnanj. Sprejeti ne sme nobene ponudbe, darila, plačila ali kakršne koli ugodnosti, ki bi jo lahko neposredno ali posredno razlagali kot nezakonito ali koruptivno ravnanje, npr. kot spodbudo ali nagrado za dodelitev naročila.

Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme in stroški, povezani z obnovo nepremičnin

Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme ali obnova nepremičnin nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme oz. obnovo, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano. Oprema mora po zaključku projekta ostati v lasti in uporabi za doseganje splošnih ciljev projekta prijavitelja oz. partnerja še najmanj 5 let po zaključku projekta. Oprema mora biti ustrezno zavarovana še vsaj 5 let po zaključku projekta. Prijavitelj oz. partner mora zagotoviti sredstva za zagotavljanje vzdrževanja opreme še vsaj pet let po zaključku projekta. V posebnih primerih se lahko v pogodbi o sofinanciranju določi tudi izjema od tega pravila.

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presežati 50 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Pomembno: Če finančni načrt vsebuje stroške za opremo in/ali obnovo in prenovu nepremičnin, mora prijavitelj v projektne predlogu v razdelku o trajnosti rezultatov posebej opisati, kako bo zagotavljal uporabo opreme in prostora tudi po koncu projekta (npr. kako dolgo ima podpisano najemno pogodbo za prostor).

Postopki nabave opreme in obnove nepremičnin morajo biti izvedeni v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.

Amortizacijski stroški opreme (nove ali rabljene), kot zavedene v knjigovodskih listinah organizacije, so lahko upravičen strošek, če je nabava potekala v skladu z veljavnimi pravili (ZJN-3; glej tudi prejšnje poglavje o Stroških zunanjih storitev) in je njena obraba odpisana v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, ki veljajo za organizacijo, in splošno sprejetimi pravili za podobne predmete. Upravičeni strošek je samo tisti delež amortizacije opreme, ki se nanaša na trajanje projekta in na dejansko uporabo opreme za namene projekta.

Posredni stroški

Posredni stroški so stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati projektu in ki v računovodskih evidencah niso zavedeni kot stroški, ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta. V praksi to pomeni npr. del stroškov pisarniškega materiala, saj je težko presoditi, koliko listov papirja je bilo uporabljenega za potrebe projekta in koliko za druge aktivnosti organizacije, ali pa npr. stroške računovodskih storitev, saj običajno ne zaračunajo knjiženja posamičnega računa, ampak mesečno storitev.

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini **do največ 15 %** upravičenih **neposrednih stroškov osebja projekta**, lahko pa so ti stroški tudi 0. Posrednih stroškov ni treba evidentirati na ločenem stroškovnem mestu projekta, prav tako za te stroške ne bo potrebno prilagati dokazil. Odstotek posrednih stroškov velja za partnerstvo v celoti, a se lahko med partnerji razlikuje. V finančni načrt se vpiše povprečje (npr. če prijavitelj želi uveljavljati 15 %, partner pa 10 %, je odstotek, ki se vpiše v finančni načrt, 12,5 %, ob predpostavki, da so sicer stroški med obema partnerjema enakomerno porazdeljeni).

Upravičenci bodo morali utemeljiti smiselnost in proporcionalnost obračunanih posrednih stroškov projekta glede na skupne administrativne stroške organizacije (predstaviti bodo morali »izračun«, ki je vodil do % posrednih stroškov, ki so jih pripisali projektu).

Če so upravičenci mednarodne organizacije ali njihova telesa oz. agencije, se posredni stroški lahko ugotavljajo v skladu z obstoječimi pravili teh organizacij.

RAZMERJA MED KATEGORIJAMI STROŠKOV

Razmerja med kategorijami stroškov niso določena vnaprej. Izjema so posredni stroški, ki lahko dosežajo največ 15 % vseh upravičenih stroškov osebja projekta, in stroški morebitne prenove prostorov, ki ne smejo presežati 50 % neposrednih upravičenih stroškov projekta. Neposredne stroške prijavitelji smiselno ovrednotijo sami glede na vsebino projektne predloga, pri čemer naj bodo ti tudi smiselno uravnoteženi.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

Med neupravičene stroške sodijo:

- Stroški povezani s pripravo projektne predloga;

- Stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- Honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti;
- Stroški dolgovanih obresti, stroški storitev povezanih z dolgovi in stroški zamudnih obresti;
- Stroški finančnih transakcij in drugi izključno finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi in finančnimi storitvami, h katerim zavezuje projektna pogodba;
- Stroški nakupa zemljišča ali nepremičnine;
- Rezervacije za izgube in morebitne prihodnje obveznosti;
- Tečajne izgube;
- Davek na dodano vrednost, ki ga upravičenec dobi povrnjenega;
- Stroški, ki so kriti iz drugih virov;
- Globe, kazni in stroški sodnih postopkov, razen v primerih, ko so le-ti integralna in nujna komponenta za doseganje ciljev projekta;
- **Pretirana in nepremišljena poraba sredstev.**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Vlogo je treba predložiti po vnaprej določenem postopku, v predpisani obliki in na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni poziv za mikro projekte in Smernice za prijavitelje (pdf)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel) **(POZOR: prijavitelji, ki so društva, ki v svojem statutu nimajo izrecno napisano, da so člani društva lahko samo fizične osebe, izpolnijo tudi drugo tabelo v tem obrazcu)**
- Projektna prijava (word)
- Finančni načrt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec pogodbe
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec partnerske pogodbe

Na spletni strani ACF Slovenija je na voljo tudi angleška različica Javnega poziva in smernic za prijavitelje (Guidelines for Applicants) v angleškem jeziku, ki ni uraden dokument, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega poziva.

POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV

Prijavitelji projektno prijavo oddajo na predpisanih obrazcih v skladu z navodili razpisne dokumentacije. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku s kratkim povzetkom projekta v angleščini ne glede na to, ali v projektu sodelujejo tuji partnerji ali ne. Ocenjevanje projektov bo potekalo po vrstnem redu glede na čas oddaje projektne prijave. Odbor za izbor projektov bo glede na ocene ocenjevalcev in pravila Programa ACF v Sloveniji predlagal, ali se posamezna projektna prijava sprejme ali zavrne. Končno odločitev sprejme upravljalca sklada.

Rok in naslov za oddajo projektnih prijav

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjen obrazec Projektna prijava,
- v celoti izpolnjen obrazec Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- v celoti izpolnjen obrazec Finančni načrt,
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerja (za vsakega partnerja posebej),
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. temeljnega akta (statuta) prijavitelja.

Vloga je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: prijava.HO@acfslovenia.si. Elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na poziv in ga upravljalec sklada pred začetkom datuma za sprejemanje prijav ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede poziva, sklada ipd. pišite na podpora@acfslovenia.si.

Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.

Vloge lahko **prispejo** na naveden elektronski naslov od **1. junija 2020 dalje do porabe sredstev oz. najkasneje do 1. decembra 2022**. Vse vloge, ki bodo prispele prej, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih pripovk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej

Po prejemu projektne vloge bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predviden elektronski naslov.	DA	NE	Zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku (od 1. 6. 2020 najprej do 1. 12. 2022 oz. do porabe sredstev).	DA	NE	Zavrnitev
Obrazec Projektna prijava je priložen.	DA	NE	Zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA	NE	Dopolnitev
Obrazec je izpolnjen v celoti in v predpisanem jeziku.	DA	NE	Zavrnitev
Povzetek projekta je izpolnjen v angleškem jeziku.	DA	NE	Dopolnitev
Obrazec Podatki o prijavitelju in projektu je priložen.	DA	NE	Dopolnitev

Obrazec Finančni načrt je priložen.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava prijavitelja, opremljena s podpisom in žigom.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava vsakega od navedenih partnerjev, opremljena s podpisom in žigom.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložen statut/ustanovitveni akt prijavitelja.	DA	NE	Dopolnitev

Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	Zavrnitev
Partnerska organizacija je upravičena do sodelovanja na pozivu.	DA	NE	Zavrnitev
Trajanje projekta ni krajše od 1 in ne daljše od 12 mesecev.	DA	NE	Zavrnitev
Zaprošeni znesek donacije ni nižji od 1.000 € in ne višji od 5.000 €.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj v okviru tega javnega poziva nima druge aktivne projektne prijave (v postopku izbora ali izvedbe).	DA	NE	Zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe). Če dopolnitev ne bo prispela v roku, bo prijava zavržena. **POZOR – poziv za dopolnitev bo poslan le na e-naslov!**

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektne ideje bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe@acfslovenia.si.

Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta po vrstnem redu prispetja (princip »kdor prej pride, prej melje«) pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

Če bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo projektne ideje pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje. Slednje se ne upošteva v primerih, ko je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v nobenem primeru ne bi rezultirala v podpori projekta.

Po opravljeni oceni kakovosti vloge bo komisija za izbor projektov za vsako od projektne prijave upravljalca sklada podala priporočilo, ali naj se vloga potrdi ali zavrne. Končno odločitev sprejme upravljalca sklada.

Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)

Primernost projekta za financiranje iz Javnega poziva za hiter odziv (10 točk)	
*Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 5 točk, se zavrne	
Opis merila	Število točk

V kolikšni meri se projekt sklada z namenom Javnega poziva za hiter odziv (naslavlja trenutni problem, ki ga je potrebno nujno nasloviti oz. se odziva na trenutno zagovorniško/komunikacijsko priložnost)?	/ 10
	/ 10

Relevantnost in pomembnost projekta (20 točk)	
*Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri je problem relevanten za ciljno skupino?	/ 10
V kolikšni meri je projekt relevanten za cilje in rezultate Programa ACF?	/ 10
	/ 20

Metodologija (30 točk)	
*Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 15 točk, se zavrne	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri so dejavnosti primerne za naslavljanje opisanega problema?	/ 10
V kolikšni meri so dejavnosti realne in uresničljive?	/ 10
V kolikšni meri so učinki in rezultati projekta konkretni in realni?	/ 10
	/ 30

Finančna in stroškovna učinkovitost (15 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri so vključeni stroški nujni in primerni?	/ 5
V kolikšni meri je projekt finančno učinkovit (<i>ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta</i>)?	/ 10
	/ 15

Izkušnje prijavitelja (in projektnih partnerjev) (5 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri je (so) prijavitelj (in partnerji) ustrezno usposobljen(i) za uspešno izvedbo projekta?	/ 5
	/ 5

Inovativnost (5 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri projekt vključuje inovativne pristope in metode?	/ 5
	/ 5

Vpliv in trajnost projekta (15 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri projekt vpliva na ciljne skupine?	/ 5
V kolikšni meri projekt vpliva na slabše razvita območja ali na ciljne in ranljive skupine s slabšim dostopom do storitev?	/ 5
V kolikšni meri so učinki in rezultati projekta uporabljivi tudi po koncu projekta?	/ 5
	/ 15

Vloge, ki bodo dosegle vsaj 70 točk in bodo na vseh izključevalnih kriterijih dosegle vsaj minimalno število točk, bodo poslane v preučitev Odboru za izbor projektov. Odbor za izbor projektov lahko predlaga, da se vloga zavrne, tudi če je dosegla več kot 70 točk, če ima za to utemeljene razloge. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru projektov obveščeni po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Razen v primeru projektne prijave, ki bodo oddane med 1. in 15. junijem 2020, za katere je rok za odločitev 30 dni, bo odločitev sprejeta v 14 dneh po oddaji projektne prijave.

Prijavitelji projektne prijave, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe@acfslovenia.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po prejemu odločitve o financiranju projekta bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe so možna tudi pogajanja med upravičencem in upravljavcem sklada za končno opredelitev upravičenih aktivnosti in stroškov.

POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o financiranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja projekta in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če naj bi se projekt izvajal 12 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalec sklada. Podaljšanje projekta ne vpliva na finančni načrt.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – najvišji znesek bo določen s pogodbo v skladu s predloženim finančnim načrtom, ki vsebuje vse predvidene stroške. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – če upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek ACF se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbениh določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.
- Spremembe finančnega načrta – postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod pogoji, da:
 - sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta;
 - izvajalec obvesti skrbnika pogodbe, če gre za prenose v skupni višini, ki je višja od 20 % skupne vrednosti projekta. Če je skupna višina sprememb med kategorijami stroškov nižja od 20 % skupne vrednosti projekta, soglasje skrbnika ni potrebno.

POROČANJE IN IZPLAČILA

Izvajalci bodo o izvedenem projektu poročali najkasneje 2 meseca po izteku trajanja projekta s končnim vsebinskim in finančnim poročilom. Pred izplačilom mora poročilo potrditi upravljalec sklada. Upravljalec lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

Plačila bodo opravljena v dveh nakazilih:

- do 90 % predplačila v 14 dneh po podpisu pogodbe,
- do 10 % donacije v 30 dneh po potrditvi končnega poročila.

SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta, ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta, je dolžan uporabljati grafično podobo sklada in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja projektov objavljena na spletni strani <https://acfslovenia.si/> in posredovana vsem izvajalcem projektov. Ob tem bo izvajalcem na voljo tudi široka komunikacijska podpora, o kateri bodo posebej obveščeni.

INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Obveznosti prijavitelja na javni poziv glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni poziv (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni poziv, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo prijavitelj poda ob prijavi na poziv.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljalci sklada zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljalca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja.

Upravljalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni poziv programa *Active citizens Fund Slovenija*, se seznanjajo CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot partnerja in soupravljalca sklada. Upravljalca in soupravljalca pri tem nastopajo kot skupni upravljalci prejetih osebnih podatkov. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega poziva (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in sofinancirane, tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financiranjem sklada.

Financiranje projekta, prijavljenega na javni poziv sklada, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni poziv (kot zahteva za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, Zavodu PIP in DRPD, kot navedeno v teh informacijah.

Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni poziv, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, Zavoda PIP in DRPD, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S celotno prijavo na javni poziv, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Urad za finančne mehanizme* (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Bruselj, Belgija), države donatorice sredstev (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in od njih pooblaščenice osebe.

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS, Zavodu PIP in DRPD nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni poziv, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)financiranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt financiran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani prijavitelja ali upravljalca sklada glede izvedbe projekta. V vsakem primeru se vse prijave (in s tem osebni podatki v njih) hranijo tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko *Urad za finančne mehanizme* na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je lahko tudi kasneje kot zgoraj omenjeni petletni rok.

Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni poziv:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni poziv, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahtevke ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

Pomembno: Ob oddaji projektne predloga na javni poziv mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljske podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektne predloga v relevantnih delih le-te.

DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem je na voljo pomoč po elektronski pošti podpora@acfslovenia.si in telefonu vse od dneva objave javnega poziva. Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>. S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Veroniko Vodlan (01 542 14 22), Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

Informativna spletna delavnica o javnem pozivu in izpolnjevanju projektne prijave bo 14. maja 2020 ob 10. uri. Obrazec za prijavo je na voljo spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

Prijaviteljem bodo kmalu (predvidoma sredi maja) na voljo tudi kratka video navodila, objavljena na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Datum	Korak
30. 4. 2020	Objava Javnega poziva za mikro projekte (hiter odziv)
1. 5. 2020 – do zaprtja poziva	Telefonsko in elektronsko svetovanje
14. 5. 2020 ob 10. uri	Informativna spletna delavnica
Sredina maja	Objavljena kratka video navodila
1. 6. 2020 – do zaprtja poziva	Možnost oddaje projektnih prijav
14 dni po oddaji projektne prijave (30 dni za projektne prijave, oddane med 1. In 15. 6.)	Obvestilo o rezultatu postopka izbora