

# PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Javni razpis za institucionalno podporo in Smernice  
za prijavitelje

Rok za oddajo prijav: 15. 3. 2021 ob 12. uri



**c n v o s**  
center za informiranje, sodelovanje  
in razvoj nevladnih organizacij



**pip**  
pravo informacije pomoč



## Vsebina

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021 .....	3
O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF) .....	3
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	3
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	4
DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA INSTITUCIONALNO PODPORO .....	5
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA INSTITUCIONALNO PODPORO .....	5
POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU .....	5
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI .....	5
NAMEN JAVNEGA RAZPISA .....	7
VSEBINSKI FOKUS RAZPISA .....	7
PREDNOSTNA PODROČJA .....	7
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA .....	7
FINANČNA DOLOČILA RAZPISA .....	10
SPLOŠNA DOLOČILA .....	10
UPRAVIČENI STROŠKI .....	10
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE .....	11
POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS .....	11
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV .....	15
POROČANJE IN IZPLAČILA .....	15
SEZNANJANJE JAVNOSTI .....	16
INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	16
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM .....	18
Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo .....	19
Priloga 2: Rezultatski okvir Programa ACF v Sloveniji .....	26

## FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021

### O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov Evropskega gospodarskega prostora in Norveške 2014 – 2021<sup>1</sup>, financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014-2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **krejitvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba**, **aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter krejitvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi **spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatorok** – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Prednostna področja programa sklada so:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

### NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatorok;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

<sup>1</sup> Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org).

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali med programiranjem, je program zastavljen tako, da bo:

- financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,
- krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- spodbujal uporabo inovativnih metod za aktivnejše udejstvovanja posameznikov, vključno z ranljivimi skupinami,
- opolnomočil ranljive skupine, vključno z Romi in migranti;
- spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- spodbujal vključevanje mladih.

## UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto – DRPD Novo mesto.



## DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA INSTITUCIONALNO PODPORO

### RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA INSTITUCIONALNO PODPORO

Skupna višina razpoložljivih sredstev na tem javnem razpisu znaša 450.000 evrov. Predvidoma bo upravljalca sklada za institucionalno podporo izbral 5 organizacij.

<b>Pričakovani rezultat</b>	Od tega za velike projekte
Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja	450.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>450.000,00</b>

### POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU

#### UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 15. 3. 2021, izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, naveden v Priročniku za upravljalce skladov ACF<sup>2</sup>.

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

<sup>2</sup> Priročnik za upravljalce programov ACF v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičence morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitne, niso bile ustanovljene in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljuje svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak lahko poslanstvo in vizijo le podpira;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin in običajno vsebujejo elemente prostovoljskega dela;
- Deluje v javnem prostoru in v javno dobro na tematikah, ki so povezane z blaginjo ljudi, skupin ali celotne družbe;
- Imajo določeno stopnjo formaliziranosti in institucionaliziranosti, za razliko od neformalnih skupin, vključno s statutom ali drugim dokumentom, ki opredeljuje njihovo poslanstvo, cilje in doseg;
- Imajo transparentne strukture, izvoljen organ upravljanja in so odgovorne do članov in donatorjev;
- So neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad ter drugih javnih oblasti;
- So neodvisne od političnih strank in gospodarskih družb.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadrage se ne štejejo za NVO. Ustanove in organizacije Rdečega križa se štejejo za upravičene NVO, če izpolnjujejo zgornje kriterije. Verske organizacije so upravičene, če izpolnjujejo zgornje kriterije in če podprte aktivnosti niti neposredno niti posredno ne promovirajo religijske doktrine ali poslanstva, povezanega s promocijo določene vere (kar je nad osnovnih religijskim/ kulturnim ozaveščanjem).

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnjujete.

→ **Dodatni pogoji za upravičene prijavitelje**

Upravičeni prijavitelji:

- morajo biti ustanovljeni vsaj **60 mesecev** pred rokom prijave na razpis (ustanoviti so se torej morali pred 15. 3. 2016; datum registracije bo preverjen v javnih evidencah AJPES),
- so v **letih 2017 – 2019** imeli **povprečni letni prihodek med 100.000 in 500.000 evri** (prijavitelji pogoj dokazujejo s priloženimi letnimi poročili),
- **izvajajo ali so od 1. januarja 2017 izvedli najmanj tri projekte** na naslednjih področjih: a.) Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost; b.) Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete (prijavitelji pogoj dokazujejo z vnosom naslednjih podatkov o projektih v prijavnih obrazcih: ime projekta, financer, številka pogodbe, višina projekta, višina sredstev, ki jih je prejel prijavitelj, trajanje projekta, glavni rezultati in aktivnosti);
- Imajo sprejet **večletni organizacijski delovni načrt ali strategijo**.

Prijavitelji morajo dokazati tudi, da imajo vzpostavljen dober sistem finančnega upravljanja. Konkretnije, dokazati morajo, da:

- a.) je njihova poraba proporcionalna in nujna za izvedbo letnega organizacijskega letnega načrta ali strategije; je zagotovljena optimalna raba sredstev (pogoj se bo preverjal tekom presoje kakovosti vloge na podlagi predložene organizacijske strategije in organizacijskega proračuna);
- b.) so stroški v organizaciji določljivi in preverljivi, kar pomeni, da so zabeleženi v bančnih evidencah in računovodskih listinah ter določljivi v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli (prijavitelji bodo to potrdili v izjavi prijavitelja),
- c.) so stroški v organizaciji skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje (prijavitelji bodo to potrdili v izjavi prijavitelja in predložili *Potrdilo o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah*, ki zajema vključno zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis).

Če upravljelec sklada med izvajanjem institucionalne podpore ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev b.) in c.), lahko prekine pogodbo o financiranju.

**Vsi upravičeni prijavitelji morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.** Prijavitelj bo to potrdil v izjavah prijavitelja. Odbor za izbor projektov lahko kadarkoli tekom postopka izbora predlaga zavrnitev financiranja, če ugotovi, da prijavitelj ne deluje v skladu z omenjenimi načeli.

Prijavitelj lahko v okviru tega razpisa sodeluje samo z eno vlogo. Če prijavitelj vloži več vlog, se upošteva **zadnja** vložena vloga, ostale se avtomatično zavrže. Partnerji niso dovoljeni.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnile zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009-2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj.

## NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Glavni namen razpis za institucionalno podporo je podpirati srednje razvite nevladne organizacije (povprečni letni prihodki med 100.000 in 500.000 evri), ki delujejo na spodaj naštetih prednostnih področjih, pri doseganju njihovih strateških ciljev in jim nuditi celovito mentorsko podporo pri organizacijskem razvoju.

Prijavitelji se bodo za institucionalno podporo prijavi s svojim večletnim organizacijskim delovnim načrtom oz. strategijo, ki mora obsegati strateške cilje tako za program kot za razvoj organizacije (npr. upravljanje in razvoj kadrov, pridobivanje sredstev, komuniciranje ipd.). Iz strateškega načrta mora biti jasno razvidno, kako bo organizacija v zadanem časovnem obdobju delovala bolje (boljša prepoznavnost, vidnost, večje število članov in podpornikov, večji vpliv, boljša transparentnost ipd.). Sprememba mora biti predstavljena z letnimi kvantitativnimi kazalniki. Prijavitelji naj zato dobro premislijo o izboljšavah v svojih organizacijah (za uporabnike, deležnike, zaposlene ipd.). Prijavitelji bodo morali prijavi priložiti tudi organizacijski proračun za obdobje 3 let, v katerega morajo všteti tudi znesek institucionalne podpore.

Izbrani prijavitelji (izvajalci) bodo dobili finančni prispevek za izvajanje svojega večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije. Skupaj z upravljalcem sklada bodo oblikovali načrt za krepitev zmogljivosti organizacije, za izvajanje katerega bodo deležni tudi široke podpore v obliki mentorstva, izobraževanj ipd.

## VSEBINSKI FOKUS RAZPISA

### PREDNOSTNA PODROČJA

Prijava se mora osredotočiti na eno od naštetih prednostnih področij:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava s preprečevanjem diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.

## PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

Ob prijavi za institucionalno podporo morajo prijavitelji opisati, kako bo podpora prispevala k uresničevanju njihovega večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije, in predstaviti, na kakšen način aktivnosti iz njihovega načrta prispevajo k doseganju enega ali več rezultatov Programa ACF v Sloveniji. Ne glede na to pa izbranim prijaviteljem ne bo treba **poročati** o doseganju kazalnikov njihovega načrta na ravni učinkov, temveč samo **na ravni rezultatov**.

V spodnji tabelah so predstavljeni pričakovani rezultata programa, ki so posebej relevantni za ta razpis. **Tabele naj služijo kot smernice, saj bodo za institucionalno podporo lahko izbrane le tiste strategije, ki bodo prispevale k enemu ali več rezultatom.** Ni pa potrebno, da bi strategije sledile zgolj tem rezultatom.

V prilogi II je predstavljen celoten rezultatski okvir Programa ACF v Sloveniji. Vsak od štirih programskih rezultatov je namreč razdelan še na kazalnike rezultata, učinke in kazalnike učinkov. Priloga je zgolj

informativna, saj prijaviteljem ni treba nasloviti točno teh kazalnikov in učinkov, lahko pa tabela pomaga pri razmisleku, na kakšne načine se da doseči izbran rezultat.

### Programski rezultat 1: Okrepjena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij

Splošni cilj na tem področju je povečanje števila nacionalnih zakonov in politik, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se izboljša zakonodaja in poveča vpliv NVO sektorja; sem spadajo tudi programi za spremljanje dela institucij, inovativne zagovorniške metode in kampanje.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO	<p><i>Kazalnik se nanaša na vpliv, ki ga imajo nevladne organizacije na razvoj politik in zakonov, na nove iniciative oz. predloge politik oz. predpisov, na spremembe ali nadgradnje politik oz. predpisov. S politikami so mišljene strategije, akcijski načrti, ipd., ki jih sprejmejo vlada, ministrstva ali druge javne institucije, in imajo učinek na nacionalni ravni. S predpisi je mišljena zakonodaja na nacionalni ravni, ki je sprejeta ali začne veljati, kot tudi predlogi, ki še niso sprejeti. Kazalnik vključuje tudi raziskovalno delo oz. odločanja na podlagi podatkov («evidence-based advocacy»), spremljanje delovanja institucij na ravni odločevalcev in izvajalcev (npr. spremljanje in zbiranje relevantnih podatkov, razvoj metodologij in mehanizmov/programov za spremljanje odločanja ali izvajanja javnih politik). Sem spada tudi spremljanje in merjenje učinkov lastnih storitev in aktivnosti, kot npr. spremljanje učinkov in doseženih sprememb kampanj ali storitev, ki jih organizacije izvajajo.</i></p> <p><i>Vpliv na nacionalne politike in zakonodajo se lahko doseže na različne načine, npr. preko neposrednega sodelovanja z relevantnimi javnimi organi, posvetovanj z deležniki in javnostjo, kampanj, zagovorniških pobud ipd. Aktivnosti lahko izvaja ena sama organizacija ali v sodelovanju z drugimi (npr. koalicija ali mreža NVO).</i></p> <p><i>Omenjene aktivnosti se lahko izvajajo tudi na lokalni ravni.</i></p>
Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom	<p><i>Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO, ki temelji na analizah, podatkih in dokazih. Kazalnik spodbuja NVO, da aktivno spremljajo domače in mednarodno dogajanje na svojem področju in svoje predloge utemeljijo z dejstvi in (mednarodnimi) primerjavami.</i></p>
Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah	<p><i>Kazalnik se nanaša na medijske objave/prispevke, v katerih nevladne organizacije nastopajo v vlogi kompetentnega, strokovnega sogovornika o družbeno relevantni temi. Kazalnik se torej ne nanaša na vse medijske objave (npr. novice o projektnih aktivnostih ali dogodkih), pač pa samo na tiste objave, v katerih so bile NVO prepoznane kot strokovnjak in povabljeni h komentiranju posamezne družbene tematike.</i></p>

### Programski rezultat 2: Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam





Splošni cilj na tem področju je povečanje deleža tistih, ki jim je mar za človekove pravice in ne odobravajo javnih izražanj negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin; sem spada naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso preko strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic s pomočjo raziskav in strokovne argumentacije, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic; usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljskih in človekovih pravicah, tudi glede populistične retorike, sovražnega govora in degaradacije človekovih pravic v javnem diskurzu; fokus na spolu, nasilju na podlagi spola, mladih in marginaliziranih skupinah, kot so begunci in migranti, Romi, pripadniki LGBTI skupnosti in druge žrtve diskriminacije; sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi javnimi institucijami, kot so sodišča in policija.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin	<i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki ne odobravajo javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin in ranljivih skupin. Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i>
Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)	<i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki jim je mar za človekove pravice. Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i>

#### Programski rezultat 4: Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja kot celote

Splošni cilj tega področja je povečanje organizacijskih zmogljivosti organizacij prijaviteljic in partneric s pomočjo izboljšanja transparentnosti, vodenja in upravljanja. Sem med drugim spada tudi razvoj strategij za pridobivanje novih finančnih virov, razvoj veščin za vodenje organizacije in/ali projektov, upravljanje financ, krepitev veščin za zagovorništvo ipd.

**Krepitev kapacitet je sestavni del institucionalne podpore. Prijavitelj morajo v svojih večletnih organizacijskih delovnih načrtih oz. strategijah ob ciljih, ki naslavlajo zgornje rezultate, razmisliti tudi o ciljih, ki naslavlajo njihove kapacitete in kompetence.**

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število NVO s transparentnim in odgovornim upravljanjem in delovanjem	<i>Kazalnik se nanaša na ukrepe za izboljšanje procesov za zagotavljanje transparentnosti in odgovornosti v delovanju organizacij, kar vključuje izboljšanje veščin in zmogljivosti za učinkovito upravljanje organizacij (sprejemanje odločitev, delegiranje nalog, opredelitev delovnih procesov), vodenje finančnih in drugih virov, javna objava podatkov ipd.</i>
Število NVO z učinkovitimi procesi upravljanja	<i>Kazalnik se nanaša na izboljšano upravljanje organizacij, kar vključuje jasno definirano organizacijsko strukturo, jasno definirano vizijo, poslanstvo in aktivnosti za doseganje strateških ciljev, s tem povezane opise delovnih mest, jasno politiko upravljanja z viri ipd.</i>

Število NVO, ki lahko izkažejo vsaj 30% rast donacij	<i>Kazalnik se nanaša na krepitev zmogljivosti ter razvoj orodij in pristopov za pridobivanje donacij od podjetji in posameznikov (npr. različne fundraising akcije, crowdfunding ipd.).</i>
--	--

## FINANČNA DOLOČILA RAZPISA SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev znaša 450.000,00 evrov. Izbrane organizacije bodo prejele dotacijo v vrednosti 90.000,00 evrov. Predvidoma bo izbranih 5 organizacij.

### *Finančno upravljanje*

Prijavitelji morajo v prijavnici opredeliti predviden delež institucionalne podpore v skupnih predvidenih prihodkih organizacije za celotno trajanje podpore. Prijavitelj mora k prijavi priložiti 3-letni organizacijski proračun. Dotacija bo izvajalcem izplačana kot pavšal.

Izvajalci morajo poslovne knjige voditi po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

### *Višina sofinanciranja*

Dotacija je pavšal, ki jo v celoti (100 %) zagotavlja Program ACF v Sloveniji.

### *Trajanje dotacije*

Podpora bo predvidoma trajala **36 mesecev**. Natančen čas izvajanja bo določen v pogodbi o institucionalni podpori.

### *Pravila naročanja*

Ne glede na to, da za nevladne organizacije Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#)) ne velja, je za vsa naročila v vrednosti nad zakonsko določenimi mejnimi vrednostmi obvezna uporaba tega zakona.

V primeru, ko je vrednost naročil nižja od zakonsko določenih mejnih vrednosti ali naročilo sodi med tiste, za katere se zakon ne uporablja, morajo postopki naročanja in sklenjene pogodbe biti izvedeni v skladu z dobrimi ekonomskimi praksami vključno z odgovornostjo, z zagotavljanjem popolne in pravične konkurence med ponudniki, npr. s primerjavo cen, in s tem učinkovite porabe javnih sredstev.

Med izvajanjem postopkov in pogodb naj se spoštujejo najvišji etični standardi. Prijavitelji morajo zagotoviti uporabo primernih in učinkovitih ukrepov za preprečevanje nezakonitih in koruptivnih praks. Sprejeti ne smejo nobene ponudbe, darila, plačila ali koristi, ki so ali bi lahko bile, posredno ali neposredno, razumljene kot nezakonite ali koruptivne prakse, kot npr. sprejem spodbude ali nagrade za sklenitev pogodbe.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Izvajalec znesek prejme kot **pavšal**, kar pomeni, da mu **ni** potrebno **poročati** o konkretnih stroških plačanih z dotacijo. Plačila niso vezana na dejansko porabo.

Da bi upravljalec sklada lahko ocenil vpliv potencialne podpore, bodo prijavitelji morali priložiti organizacijski proračun, ki bo vključeval tudi znesek podpore. Organizacijski proračun mora zagotavljati učinkovito rabo sredstev na način, da je sorazmeren in potreben za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije.

Izvajalec mora voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli. Končnemu poročilu mora predložiti tudi potrdilo revizorja, da so bila prejeta sredstva porabljena v skladu z določili razpisa in sklenjene pogodbe. Revizorja bo izbral in **plačal** upravljalec sklada. Če je bila pri izvajalcu že opravljena revizija za zadnje koledarsko leto pred prenehanjem pogodbe in če se revizijsko poročilo nanaša in posebej omenja tudi prispevek Programa ACF v Sloveniji, se lahko končnemu poročilu priloži to revizijsko poročilo. V tem primeru dodaten pregled revizorja ni potreben, stroške takšne revizije pa krije upravičenec sam.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za institucionalno podporo in Smernice za prijavitelje (pdf)
- Podatki o prijavitelju (excel)
- Prijavnica (word)
- Organizacijski proračun (excel)
- Izjava prijavitelja
- Vzorec pogodbe

## POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

Prijavitelji prijavo vložijo na za to predpisanih obrazcih v skladu z navodili.

### *Rok in naslov za oddajo*

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica (word),
- izpolnjen Organizacijski proračun (excel),
- izpolnjeni Podatki o prijavitelju (excel),
- priložen večleten organizacijski delovni načrt oz. strategija,
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken finančnih poročil (Izkaz poslovnega izida) za leta 2017, 2018 in 2019 kot so bila oddana AJPES,
- skenirano Potrdilo o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah, ki zajema vključno zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja z jasno označenimi pogoji za prijavitelje.

Vloge se lahko oddajo samo v slovenskem jeziku s povzetki določenih delov v angleščini.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na naslov: [prijava.IP@acfslovenia.si](mailto:prijava.IP@acfslovenia.si). Elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na razpis in ju upravljalec sklada pred potekom roka za prijave ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede razpisa, sklada ipd. pišite na [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

Vloge morajo **prispeti** na zgoraj naveden elektronski naslov do **15. marca 2021 do 12.00 ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponek in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

### Postopek in kriteriji za izbor

Po roku za prejem vlog bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

### Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Vloga je predložena na predpisan elektronski naslov.	DA	NE	Zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj je vložil le eno vlogo.	DA	NE	Zavrnitev vseh vlog, razen zadnje vložene
Označeno je prednostno področje prijave.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavnica je priložena in v celoti izpolnjena.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavnica je izpolnjena v slovenskem jeziku.	DA	NE	Zavrnitev
Kratek povzetek strategije je pripravljen v angleškem jeziku.	DA	NE	Dopolnitev
Organizacijski proračun je priložen in izpolnjen.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavi je priložen obrazec Informacije o prijavitelju.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava prijavitelja, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA	NE	Dopolnitev
Priložen je večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija.	DA	NE	Zavrnitev
Priložena so finančna poročila (Izkaz poslovnega izida) za leta 2017, 2018 in 2019 kot so bila oddana AJ PES	DA	NE	Dopolnitev
Priloženo je Potrdilo o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah, ki zajema vključno zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis	DA	NE	Dopolnitev
Priložena je kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja	DA	NE	Dopolnitev

### Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	Zavrnitev

Prijavitelj je bil ustanovljen vsaj 60 mesecev pred rokom prijave na razpis.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj je v letih 2017 – 2019 imel povprečni letni prihodek med 100.000 in 500.000 evri.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj izvaja ali je od 1. januarja 2017 izvedel vsaj tri projekte na naslednjih področjih: a.) Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost; b.) Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete.	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe). Prijave, ki ne bodo dopolnjene v roku, bodo zavrjene.

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih vlog bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

#### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta vloge točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo vlogo pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen. Slednje se ne upošteva v primerih, če je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v noben primeru ne bi rezultirala v podpori organizaciji.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene vloge, upravljalec sklada pripravi seznam najbolj ocenjenih predlogov, glede na doseženo število točk. Ta seznam nato pregleda in prouči odbor za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede vlog, ki naj se podprejo. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

#### Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)

KAKOVOST VEČLETNEGA ORGANIZACIJSKEGA DELOVNEGA NAČRTA OZ. STRATEGIJE (45 točk)	
<b>*izključevalni kriterij: če vloga v tem sklopu ne doseže vsaj 20 točk, se zavrne</b>	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija definira jasne in merljive cilje (rezultate), indikatorje in ciljne vrednosti?	/ 15
V kolikšni meri večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija vsebuje viden napredek povezan z izvajanjem programov in razvojem organizacije?	/ 10
V kolikšni meri je iz večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije razvidna inovativnost prijavitelja?	/ 10

V kolikšni meri je iz večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije razvidno razumevanje pomembnosti graditve podpore članov, uporabnikov in drugih deležnikov?	/ 10
	/ 45

RELEVANTNOST VEČLETNEGA ORGANIZACIJSKEGA DELOVNEGA NAČRTA OZ. STRATEGIJE (20 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri je večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija pomemben za Slovenijo (v kolikšni meri se osredotoča na relevantne potrebe, niše, ipd.)	/ 10
V kolikšni meri je večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija pomemben za Program ACF v Sloveniji (v kolikšni meri naslavlja ACF rezultatski okvir)?	/ 10
	/ 20

FINANČNA ZMOGLJIVOST (20 točk)	
<b>*izključevalni kriterij: če vloga v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri je prijavitelj pokazal, da ima dovolj finančnih virov za vzdrževanje svojih dejavnosti ves čas trajanja podpore?	/ 10
V kolikšni meri je organizacijski proračun sorazmeren in potreben za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije (v kolikšni meri zagotavlja učinkovito rabo sredstev)?	/ 10
	/ 20

TRANSPARENTNOST (5 točk)	
Opis merila	Število točk
Ali so na spletni strani prijavitelja dostopna imena članov organov upravljanja, letna vsebinska in finančna poročila, dejavnosti in rezultate?	/ 5
	/ 5

IZKUŠNJE PRIJAVITELJA (10 točk)	
Opis merila	Število točk
V kolikšni meri ima prijavitelj primerne organizacijske, upravljalске in strokovne zmogljivosti za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije (ob upoštevanje predvidene podpore za krepitev zmogljivosti)?	/ 10
	/ 10

Odbor za izbor projektov lahko za financiranje predlaga le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za financiranje bodo izbrane najvišje točkovane vloge. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

#### Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru obveščeni do konca aprila 2021, in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji vlog, ki ne bodo izbrane, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o institucionalni podpori bo izvajalec prejel pogodbo, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe se bosta upravljalec sklada in izvajalec uskladila o rezultatih, ki jih mora izvajalec doseči do konca trajanja podpore.

## POROČANJE IN IZPLAČILA

Ob poročanju o rezultatih bodo izvajalci morali dokazati, da aktivnosti njihovega organizacijskega delovnega načrta prispevajo k enemu ali več programskih rezultatov Programa ACF v Sloveniji. Poročati bodo morali o glavnih indikatorjih delovnega načrta, vendar le na ravni rezultatov (*outcome*) in ne učinkov (*output*).

Ob koncu vsakega leta se bo napredek ocenjeval na podlagi večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije in organizacijskega proračuna. Izvajalci bodo poročilom morali predložiti tudi vsebinsko letno poročilo za preteklo koledarsko leto, kot so ga sprejeli organi upravljanja organizacije ter finančno poročilo za preteklo koledarsko leto kot je bilo predloženo AJPES. Končno vsebinsko in finančno poročilo mora biti oddano v dveh mesecih po zaključku podpore. Ne glede na to pa lahko upravljalec sklada kadarkoli zahteva dodatne informacije o napredku in izvajanje spremlja na terenu. **Upravljalec sklada in Urad za finančne mehanizme imata pravico naročiti revizijo celotnega poslovanja izvajalca.**

Izvajalec mora voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli. Končnemu poročilu mora biti predloženo potrdilo revizorja, da so bila prejeta sredstva porabljena v skladu z določili pogodbe. Revizorja bo izbral in plačal upravljalec sklada. Če je bila pri izvajalcu že opravljena revizija za zadnje koledarsko leto pred prenehanjem pogodbe in če se revizijsko poročilo nanaša in posebej omenja tudi prispevek Programa ACF v Sloveniji, se lahko končnemu poročilu priloži to revizijsko poročilo. V tem primeru dodaten pregled revizorja ni potreben, stroške takšne revizije pa krije upravičenec sam.

Izvajalcem ne bo potrebno poročali o konkretnih stroških. Izplačila niso vezana na dejanske stroške organizacije.

V primeru, da iz poročil in informacij izvajalca jasno izhaja, da izvajanje strategije ni zadovoljivo, ali da se program/strategija ne izvajata v skladu z načeli določenimi v 1.4 členu pogodbe (PIA)<sup>3</sup> med upravljalcem sklada in Uradom za finančne mehanizme, lahko upravljalec sklada prekine pogodbo ali vrednost podpore ustrezno zmanjša. Določbe v zvezi s tem mora vsebovati tudi pogodba o institucionalni podpori.

Izvajalci bodo prejeli 4 izplačila:

- 30 % predplačilo v 14 dneh po podpisu pogodbe,
- 30 % plačilo v 30 dneh po potrditvi prvega poročila,

<sup>3</sup> 1. program oz. organizacija mora spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin;

2. program oz. organizacija mora spoštovati načela dobrega upravljanja, delovati mora participatorno in vključujoče, odgovorno, transparentno, odzivno, učinkovito in uspešno. Veljati mora ničelna toleranca do korupcije;

3. program oz. organizacija mora delovati v skladu z načeli trajnostnega razvoja, dolgoročne ekonomske rasti, socialne kohezije in varstva okolja, in

4. program oz. organizacija upošteva sistem rezultatov in obvladovanja tveganj.

- 30 % plačilo v 30 dneh po potrditvi drugega poročila,
- 10 % plačilo v 30 dneh po potrditvi končnega poročila.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti dotaciji primerno obveščati javnost. Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja podpore objavljena na spletni strani <https://acfslovenija.si/> in posredovana vsem izvajalcem.

## INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

### Obveznosti prijavitelja na javni razpis glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. zaposlenih), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na razpis.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljalci sklada zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljalca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja.

### Upravljalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis programa *Active citizens Fund Slovenija*, se seznanijo CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot partnerja in soupravljalca sklada. Upravljalca in so-upravljalca pri tem nastopajo kot skupni upravljalci prejetih osebnih podatkov. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in sofinancirane, tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financiranjem sklada.





Sofinanciranje projekta, prijavljenega na javni razpis sklada, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost sofinanciranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni razpis (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, Zavodu PIP in DRPD, kot navedeno v teh informacijah.

Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, Zavoda PIP in DRPD, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Urad za finančne mehanizme* (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Bruselj, Belgija), države donatorice sredstev (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in od njih pooblaščne osebe.

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS, Zavodu PIP in DRPD nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)sofinanciranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt sofinanciran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani prijavitelja ali upravljalca sklada glede izvedbe projekta. V vsakem primeru se vse prijave (in s tem osebnimi podatki v njih) hranijo tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko *Urad za finančne mehanizme* na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je lahko tudi kasneje kot zgoraj omenjeni petletni rok.

Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahtevke ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

**Pomembno: Ob oddaji vloge na javni razpis mora zakoniti zastopnik prijavitelja podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru vloge.**

## DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Podpora prijaviteljem je na voljo po telefonu in elektronski pošti [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si) do enega tedna pred rokom za oddajo vlog (do 8. marca 2021). Odgovori na vprašanja posredovana po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi in objavljeni na spletni strani <https://acfslovenia.si/>. S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Veroniko Vodlan (041 935 364), Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

Časovnica delavnic:

Delavnica	Namen	Datum
Informativna delavnica	Podrobna predstavitev javnega razpisa in navodila za izpolnjevanje prijavnice	22. 1. 2021
Spletna delavnica o strateškem načrtovanju	Podpora potencialnim prijaviteljem o oblikovanju strategije, glavnih elementih, merljivosti rezultatov ipd.	2. 2. 2021

### ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Date	Step
14. 1. 2021	Objava Javnega razpisa za institucionalno podporo
Do 8. 3. 2021	Svetovanje po telefonu in elektronski pošti
22. 1. 2021	Informativna spletna delavnica
2. 2. 2021	Spletna delavnica o strateškem načrtovanju
15. 3. 2021	Rok za prijavo
15. 3. – 22. 3. 2021	Pregled upravičenosti vlog in prijaviteljev, dopolnitve
Drugi teden aprila	Ocenjevanje
Tretji teden aprila	Sestanek Odbora za izbor projektov
Četrty teden aprila	Priprava obrazloženih odločitev
Četrty teden aprila	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb

## Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

- c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, <b>je</b> pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti:** pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1. )



Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za dosego svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Če organizacija izpolnjuje prva dva pogoja (glede porabe presežka prihodkov nad odhodki in glede prepovedi delitve premoženja), ne pa tudi tretjega pogoja (glede prenosa premoženja v primeru prenehanja), je še vedno lahko upravičen prijavitelj, če ob vložitvi prijave na javni razpis poda izjavo, s katero se zaveže, da svoj ustanovitveni akt ob prvi spremembi po podaji izjave uskladila s pravilom o prenosu premoženja v primeru prenehanja. Takšna zaveza je že vključena v izjavo prijavitelja in je torej NI treba podati ločeno.

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je</b> izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je <b>odvisno od presoje</b> , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.

<p>Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i></p> <p>Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno:  <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>
Zavodi:	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek <i>»uporabi za druge z zakonom določene namene«</i> tega še ne omogoča.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>

<p>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.</p>	<p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:                  »V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:                  »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom«.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno diktijo izpolnjen.</b></p>
<p>Ustanove:</p>	
<p>Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:                  »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno diktijo izpolnjen.</b></p>

<i>ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.</i>	
---	--

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtnino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je <b>odvisno od presoje</b> , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo prag $\frac{1}{4}$ lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všttevajo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru <b>odvisno od presoje</b> , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz.



	splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

#### Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJ PES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.

## Priloga 2: Rezultatski okvir Programa ACF v Sloveniji

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
Programski nivo	Okrepljena civilna družbam aktivno državljanstvo in opolnomočene ranljive skupine	Število ljudi, vključenih v aktivnosti civilne družbe (razčlenjeni po spolu, starosti)
		Število neposredno financiranih NVO (razčlenjeno na NVO s fokusom na Romih)
Rezultat 1	Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
		Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom
		Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah
Učinek 1.1	Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
Učinek 1.2	Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO
		Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju
Učinek 1.3	Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Rezultat 2	Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin
		Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)
Učinek 2.1	Zagotovljena državljska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
		Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljanskih in človekovih pravicah
Učinek 2.2	Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije
		Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
		Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Rezultat 3	Opolnomočene ranljive skupine	Število ranljivih posameznikov, ki bodo doseženi z ukrepi opolnomočenja
Učinek 3.1	Razvite inovativne (nove ali izboljšane) metode in pristopi za naslavljanje potreb ranljivih skupin	Število razvitih in/ali uvedenih novih ali izboljšanih metod za naslavljanje potreb ranljivih skupin
Učinek 3.2	Pripadniki ranljivih skupin usposobljeni ali vključeni v zagovarjanje svojih potreb oz. potreb svojih skupnosti	Število ranljivih posameznikov usposobljenih za zagovarjanje svojih potreb ali potreb svojih skupnosti
		Število NVO, ki uporabljajo participativne metode za delo z ranljivimi skupinami
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (v sodelovanju z ranljivimi skupinami)
Rezultat 4	Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja kot celote	Število NVO s transparentnim in odgovornim upravljanjem in delovanjem
		Število NVO z učinkovitimi procesi upravljanja
		Število NVO, ki lahko izkažejo vsaj 30% rast donacij
Učinek 4.1	Zagotovljena krepitev NVO	Število NVO, ki sodelujejo v aktivnostih za krepitev zmogljivosti NVO, financiranih s strani programa

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
		Število usposobljenih udeležencev v okviru aktivnosti za krepitev zmogljivosti NVO financiranih s strani programa (razčlenjeno po spolu in starosti)
		Število inovativnih (novih ali izboljšanih) metod za izboljšanje transparentnosti, odgovornosti in učinkovitosti organizacije.
Učinek 4.2	Razvite strategije za vključevanje posameznikov v aktivnosti NVO	Število NVO z novimi ali prenovljenimi načrti za vključevanje svojih podpornikov in »stik s terenom«.
Učinek 4.3	Izboljšane organizacijske kapacitete NVO	Število NVO s celostnimi načrti za organizacijski razvoj