

# PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

## Javni razpis za male projekte s Smernicami za prijavitelje

Rok za oddajo predstavitve projektne ideje (1. faza): **12. 7. 2021 ob 12.  
uri**

Predviden rok za oddajo celovite projektne prijave (2. faze): 15. 10.  
2021 oz. 1 mesec po prejemu sklepa o uvrstitvi v 2. fazo

## Kazalo vsebine

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021 .....	3
O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF).....	3
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	3
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	4
DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA MALE PROJEKTE.....	5
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA MALE PROJEKTE .....	5
POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU .....	5
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	5
UPRAVIČENI PARTNERJI .....	7
NAMEN JAVNEGA POZIVA.....	8
PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA .....	8
PRIČAKOVANI REZULTATI PROGRAMA ACF SLOVENIJA .....	8
FINANČNA DOLOČILA POZIVA.....	11
SPLOŠNA DOLOČILA .....	11
UPRAVIČENI STROŠKI .....	12
NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	15
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE .....	15
SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	15
POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS.....	16
PRVA FAZA PRIJAVE – PREDSTAVITEV PROJEKTNE IDEJE .....	16
DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA.....	20
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	25
POGODBENA DOLOČILA.....	25
POROČANJE IN IZPLAČILA .....	25
SEZNANJANJE JAVNOSTI .....	26
INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	26
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	27
Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo .....	30
Priloga 2: Rezultatski okvir Programa ACF v Sloveniji.....	37

## FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014–2021

### O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov Evropskega gospodarskega prostora in Norveške 2014–2021<sup>1</sup>, financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014–2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **krejitvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba**, **aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter krejitvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi **spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatork** – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Prednostna področja programa sklada so:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

### NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatork;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali med programiranjem, je program zastavljen tako, da bo:

---

<sup>1</sup> Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu [www.eegrants.org](http://www.eegrants.org).

- financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,
- krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- spodbujal uporabo inovativnih metod za aktivnejše udejstvovanja posameznikov, vključno z ranljivimi skupinami,
- opolnomočil ranljive skupine, vključno z Romi in migranti;
- spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- spodbujal vključevanje mladih.

### UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor, in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto – DRPD Novo mesto.

## DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA MALE PROJEKTE

### RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA MALE PROJEKTE

Skupna višina razpoložljivih sredstev znaša 358.000,00 evrov.

Sredstva so indikativno razporejena po programskih rezultatih:

Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa	Indikativna sredstva
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	166.500,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	98.500,00
Opolnomočene ranljive skupine	93.500,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>358.500,00</b>

Najmanj 70 % razpoložljivih sredstev bo razdeljeno projektom, ki se bodo izvajali na manj razvitih področjih in/ali naslavljali marginalizirane ciljne skupine, kot so Romi, migranti, begunci ipd. Kot manj razvita področja se v tem razpisu štejejo vsa področja, razen mestnih občin v zahodni kohezijski regiji (Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica).

Posamezen projekt mora prispevati k vsaj enemu pričakovanemu rezultatu. Če projekt naslavlja več rezultatov, morate v prijavi jasno označiti primarni rezultat, tj. tisti, h kateremu projekt največ prispeva.

### POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU

#### UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 12. 7. 2021, izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Priročniku za upravljalce skladov ACF<sup>2</sup>.

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

<sup>2</sup> Priročnik za upravljalce programov ACF v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičene NVO morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitne, niso bile ustanovljene in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljuje svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak lahko poslanstvo in vizijo le podpira;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin in običajno vsebujejo elemente prostovoljskega dela;
- Deluje v javnem prostoru in v javno dobro na tematikah, ki so povezane z blaginjo ljudi, skupin ali celotne družbe;
- Imajo določeno stopnjo formaliziranosti in institucionaliziranosti, za razliko od neformalnih skupin, vključno s statutom ali drugim dokumentom, ki opredeljuje njihovo poslanstvo, cilje in doseg;
- Imajo transparentne strukture, izvoljen organ upravljanja in so odgovorne do članov in donatorjev;
- So neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad ter drugih javnih oblasti;
- So neodvisne od političnih strank in gospodarskih družb.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadruge se ne štejejo za NVO. Ustanove in organizacije Rdečega križa se štejejo za upravičene NVO, če izpolnjujejo zgornje kriterije. Verske organizacije so upravičene, če izpolnjujejo zgornje kriterije in če podprte aktivnosti niti neposredno niti posredno ne promovirajo religijske doktrine ali poslanstva, povezanega s promocijo določene vere (kar je nad osnovnim religijskim/ kulturnim ozaveščanjem).

- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnjujete.

#### → **Dodatni pogoji za upravičene prijavitelje**

Upravičeni prijavitelji:

- so v letih 2018–2020 imeli **povprečni letni prihodek nižji od 50.000,00 evrov** (prijavitelji pogoj dokazujejo s priloženimi letnimi poročili za leta 2018, 2019 in 2020)<sup>3</sup>,

**Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.** Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v svojih izjavah prijavitelja oz. partnerja. Odbor za izbor projektov bo lahko kadarkoli med postopkom izbora predlagal zavrnitev projekta, če bo ugotovil, da prijavitelj, partner ali projekt ni v skladu z omenjenimi načeli.

Drugi pogoji za sodelovanje na razpisu v vlogi prijavitelja:

- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne sme delovati kot posrednik;
- ima zadostne vire financiranja, da zagotovi obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- v primeru, da je projekt pridobil finančna sredstva tudi iz drugih virov, je treba prijavi priložiti celotno finančno konstrukcijo in jasno razmejiti vire financiranja. V primeru odobritve takšnega projekta mora upravičenec pred podpisom pogodbe o tem obvestiti upravljavca sklada oziroma o tem obvestiti skrbnika pogodbe najkasneje v roku 8 dni po potrditvi projekta s strani novega financerja;
- nikoli ni bil in ni v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- ni v stečajnem postopku.

**Organizacija lahko v okviru tega javnega razpisa kot prijavitelj prijavi največ en projekt, kot partner pa lahko sodeluje pri več prijavah.** Če prijavitelj prijavi več projektov, se upošteva prvi prijavljeni projekt. Če

<sup>3</sup> NVO, ki obstajajo manj kot 3 leta, predložijo letna poročila za leta, ko so delovale (npr. le za leti 2019 in 2020). Organizacije, ki so se ustanovile šele leta 2021, poročil ne prilagajo.

prijavitelj večkrat pošlje prijavo za isti projekt (ga dopolnjuje), se upošteva zadnja pravočasno prispela prijava.

## UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. Če se bo projekt izvajal v partnerstvu, bo moral prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta (to bo storil šele, ko/če bo projekt izbran na razpisu, in sicer pred podpisom pogodbe z upravljalcem sklada). Vzorec te pogodbe je del razpisne dokumentacije. Za potrebe prijave na razpis pa morajo partnerji podpisati *Izjavo partnerja*, ki je prav tako del razpisne dokumentacije.

Projektni partner je lahko katerakoli **pravna oseba**, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Republika Češka, Estonija, Grčija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška) v katerikoli od treh držav donatorok (Islandija, Lihtenštajn in Norveška) ali katerakoli mednarodna organizacija oz. telo ali agencija le-te, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji projekta.

**Samostojni podjetniki, samozaposleni v kulturi ali osebe s podobnim statusom ne morejo biti projektni partner, lahko so vključeni kot podizvajalci ali kot del osebja prijavitelja.**

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine<sup>4</sup>, ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen projektni partner, morajo neformalne skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- niso ustanovljene za osebno korist;
- delujejo v javno dobro;
- so po naravi prostovoljske in nediskriminatorne,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum. Neformalna skupina ne more biti neposreden prejemnik projektnih sredstev, zato mora vse stroške, ki so povezani z njihovim sodelovanjem v projektu, v finančni načrt vključiti prijavitelj in jih kasneje tudi plačati. To pomeni, da bodo morali biti računi izdani na ime prijavitelja in plačani z njegove strani, nasprotno kot pri partnerjih, ki so pravne osebe. Njim prijavitelj lahko nakaže celoten partnerski delež, nakar partnerji sami plačujejo račune, ki so povezani z izvedbo projekta.

Partnerstvo ni obvezno in samo po sebi ne prinaša dodatnih točk (število partnerjev se ne točkuje). Ocenjevalna komisija bo presojala kakovost partnerstva v smislu, ali je nastalo iz skupne potrebe (ker vsak od partnerjev lahko reši del problema), ali so vsi partnerji sodelovali tako pri pripravi projekta, kot bodo pri vsebinski in finančni izvedbi, in ali so vsi skupaj sposobni izvesti načrtovani projekt.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnille zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009–2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj ali partner.

## Pomoč pri iskanju partnerjev

Za lažje iskanje partnerjev iz Norveške in držav upravičenk lahko uporabite portal norveškega Helsinškega odbora: <https://ngonorway.org/>. Če iščete partnerje iz Islandije, se lahko obrnete na Islandski center za človekove pravice ([margret@humanrights.is](mailto:margret@humanrights.is)). Posebej dobrodošle so nadgradnje že vzpostavljenih partnerstev.

**Priporočamo:** Vsem organizacijam, ki želite šele stopiti v stik s potencialnimi partnerji (iz držav donatoric), priporočamo, da pripravite povzetek projekta na eni strani, kjer opišete glavni problem, njegovo rešitev, cilje projekta in vlogo partnerja. Vzorec za pripravo informacij najdete med razpisno dokumentacijo.

---

<sup>4</sup> Npr. civilne in druge iniciative, družbena gibanja ipd.

## NAMEN JAVNEGA POZIVA

Namen javnega razpisa je podpora manjšim lokalnim organizacijam pri izvajanju projektov, ki prispevajo k doseganju ciljev Programa ACF v Sloveniji.

## PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA

Projektne predloge morajo soditi na eno od prednostnih področij programa:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Ob tem pa morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in podnebnih sprememb** bodo podprti **samo** projekti, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovorništvo, družbene inovacije in aktivno državljanstvo. *[pojasnilo: projekti, katerih edini namen je npr. izvedba čistilne akcije ali skrb za neko ogroženo živalsko vrsto, niso upravičeni; če pa se npr. čistilna akcija organizira kot del kampanje, s katero želite občino spodbuditi k boljšemu upravljanju z odpadki, pa se takšna akcija lahko izvede, projekt kot celota pa je upravičen]*
- V okviru področja **socialne pravičnosti in vključevanja ranljivih skupin** bo **zagotavljanje blaginje in osnovnih socialnih storitev** podprto samo v smislu širših akcij za ozaveščanje javnosti, zagovorništvo, opolnomočenje in oblikovanje pobud za spremembe. *[npr. če imate dnevni center za romske otroke, s temi sredstvi ne morete financirati njegovih rednih aktivnosti, ki so namenjene druženju, učni pomoči itd., lahko pa financirate tiste, ki romske otroke spodbujajo, da sami ali skupaj z vami organizirajo neko akcijo, dogodek ipd., s katerim bi radi opozorili na svoje težave – npr. slab dostop do zobozdravnikov. Če dnevnega centra sploh nimate, ga s temi sredstvi ne morete vzpostaviti, razen če je to edina pot, da se romski otroci sploh zberejo in npr. skupaj ustvarijo plesno predstavo, ki ljudi ozavešča o romski kulturi.]*
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih** v izvajanje projektov (npr. državljanska vzgoja, mobilizacija javnosti), hkrati pa je mladina ena ključnih ciljnih skupin. Pri projektih aktivnostih, ki ciljajo na mlade, je smiselno razmisliti o partnerstvih z mladinskimi organizacijami.

## PRIČAKOVANI REZULTATI PROGRAMA ACF SLOVENIJA

ACF Slovenija deluje kot poseben program, ki mora enako, kot je to potrebno pri projektih, slediti ciljem, rezultatom, kazalnikom in številkam. Da bi program zastavljene cilje in številke dosegel, lahko v okviru programa financiramo samo tiste projekte, ki nam te cilje pomagajo doseči. Da bi čim bolje razumeli, kakšni projekti se v okviru programa lahko financirajo, smo ob tabelah s cilji in kazalniki pripravili tudi podrobnejše opise. Rezultatski okvir celotnega programa najdete v Prilogi 2.

Tabele in pojasnila naj vam pri pisanju projektov služijo kot glavno vodilo, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k programskim rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto.



## Programski rezultat 1: Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij

V okviru tega rezultata želimo podpirati nevladne organizacije, da bi postale aktivnejše, glasnejše in vplivnejše pri oblikovanju in spreminjanju lokalnih ali nacionalnih predpisov in politik ali pri spremljanju dela javnih institucij. Razmislite, s katerimi problemi se srečujete in ali je te mogoče rešiti z lokalnim ali nacionalnim predpisom. Po tem se vprašajte, kaj natančno je rešitev, kaj je treba spremeniti, koga morate vključiti v akcijo, s katerimi organizacijami morate sodelovati, da bi bili uspešnejši, kako lahko spodbudite druge občane, da se bodo tudi oni aktivirali, katere podatke rabite, da boste župana lažje prepričali (npr. na podlagi česa boste določili pravo rešitev, kako se tega lotevajo v drugih občinah ipd.). Razmišljate lahko tudi o spremljanju dela javnih institucij, npr. o analizi, kako porabljajo javni denar, kakšne rezultate imajo, kako upravljajo z lokalnimi naravnimi viri ali infrastrukturo. Pri tem pa morate razmisliti, kako boste ugotovitve predstavili ljudem, da jih bodo razumeli; kaj boste naredili potem (kako boste uporabili podatke), ali se da iz tega narediti kaj trajnega, tako da bi ljudem takšni podatki bili vedno na voljo ipd.

Za celoten program ACF, torej za vse projekte, ki jih financiramo, nas v tem delu zanima predvsem število predpisov, pri katerih so sodelovale NVO (tudi če je ta predpis nek občinski odlok), število organizacij, ki pri svojih predlogih uporabljajo konkretne podatke in število NVO pojavljanj v medijih. Zanima nas tudi število NVO, ki v svoje aktivnosti vključujejo občane (da jih torej ljudje podpirajo, sodelujejo pri aktivnostih), izvajajo zagovorniške kampanje ali razvijejo neko orodje za spremljanje dela javnih institucij ali podjetij.

### *Primer možnega zagovorniškega projekta*

Problem: *V vašem mestu, ki se razvija in širi, ni kolesarskih poti. Število kolesarjev se povečuje, kolesarjenje je dobro za okolje in zdravje, zato ga moramo spodbujati, ob tem pa misliti tudi na varnost kolesarjev in drugih udeležencev v prometu.*

Rešitev: *vzpostavitev novih/dodatnih kolesarskih poti*

Aktivnosti: *razmisliti morate, kako priti do rešitve. Pri tem vam lahko pomagajo naslednja vprašanja: Katero priložnost lahko izkoristimo? Kako so v sosednji občini uspeli narediti kolesarske poti (kdo je predlagal, kje so dobili denar)? Lahko prepričate vašega župana? Ali občina že ima kakšne načrte v zvezi s tem? Kje lahko dobite to informacijo? Ali poznate koga na občini, ki bi vas lahko bolj informiral o tem? Ali se kdo od vaših znancev spozna na to? Ali vam lahko kakšna organizacija pomaga pri tem?*

*Ko poznate odgovor na zgornja vprašanja, veste, pri čem ste, kakšno je stanje. To je t. i. analiza stanja, ki jo lahko že poznate ali pa jo vključite v projekt, jo boste torej šele naredili.*

*Od trenutnega stanja je odvisno, kako se boste zadeve lotili. S kom morate sodelovati – katera od nevladnih organizacij bi lahko bila zainteresirana za sodelovanje, ali obstaja kakšno lokalno podjetje, ki bi vas lahko podprlo (npr. kolesarska trgovina/servis)? Kako boste prepričali javnost, da vas aktivno podpre – več ljudi ima več možnosti, da skupaj prepriča župana.*

*Ko imate odgovore na ta vprašanja, je vaš projekt bolj ali manj napisan.*

***Pomembno: program NE financira izgradnje kolesarskih poti, lahko pa podpre kampanjo, s katero boste prepričali župana, da so kolesarske poti potrebne!***

## Programski rezultat 2: Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam

V okviru tega rezultata želimo podpirati projekte, ki naslavljajo širše občinstvo in razlagajo npr., kaj je sovražni govor, kaj je narobe s sovražnim govorom, kako lahko prepoznamo lažne novice, zakaj moramo ljudi obravnavati enakopravno. Prav tako lahko npr. promovirate enakopravnost beguncev, migrantov, Romov, LGBTI skupnosti in drugih žrtev diskriminacije, skupaj s šolami lahko razvijate neke daljše programe za ozaveščanje mladih. Lahko organizirate različne dogodke v mestu, parku, na trgu, s katerimi ozaveščate mimoidoče.

V tem delu nas zanima, za koliko se bo povečal delež tistih, ki ne odobravajo sovraštva do manjšin oz. ki izražajo zaskrbljenost glede splošnega stanja človekovih pravic. Konkretnije nas zanima razvoj programov in orodij za izobraževanje o človekovih pravicah ter sodelovanje NVO z izobraževalnimi institucijami z namenom, da se učencem ponudijo neki daljši programi. Prav tako nas zanimajo kampanje ozaveščanja in aktivnosti, s katerimi bi okrepili prijavljanje kršitev človekovih pravic, zato spremljamo tudi število prijav Varuhu človekovih pravic, Zagovorniku enakih možnosti, morebitne tožbe ipd.

### *Primer možnega projekta s področja človekovih pravic*

*Problem: v mestu/vasi narašča število priseljskih družin, njihove otroke zbadajo in jih ne sprejmejo*

*Rešitev: drugi otroci v šoli morajo razumeti, zakaj je to narobe*

*Aktivnosti: Premislite, s kom se morate pogovarjati, da bi se v vašem okolju ljudje zavedali tega problema. Prvi naslovniki so najverjetneje otroci v šoli – lahko razmišljate npr. o igri vlog, prispevkih na različnih družbenih omrežjih, gledališki igri ipd. Ne smete pozabiti na starše. Kako lahko pridete do njih? Najverjetneje se večina njih ne bo udeležila neke delavnice v šoli, zato lahko morda razmislite o skupni kampanji z lokalnim časopisom, lahko imate ulično predstavo, morda sodelujete z župniščem ipd. Kaj pa sami priseljenci – kako lahko njih vključite v lokalno skupnost in drugim občanom pokažete, da so to ljudje kot vsi drugi? Morda jih lahko povabite v vašo organizacijo in skupaj organizirate čistilno akcijo ali mednarodni sejem hrane, na katerem bodo predstavljali svojo kulturo in tradicijo. Otroci lahko predstavijo kakšne svoje igre, se igrajo skupaj z »večinskimi« otroke ...*

## Programski rezultat 3: Opolnomočene ranljive skupine

V okviru tega programskega rezultat bomo podprli projekte, ki so razviti **skupaj z** ranljivimi skupinami (in ne za njih). Ne razmišljajte o storitvah zanje (npr. prevozi, svetovanja), ker takšne aktivnosti niso upravičene, ampak skupaj z njimi razmislite o problemih, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem življenju, in kako jih lahko skupaj odpravite ali vsaj omilite. Lahko krepite njihovo znanje o zagovorništvu in skupaj z njimi izvajate aktivnosti za spremembo zakonodaje ali prakse, ne smete pa izvajati zagovorništva zanje brez njih.

Na ravni programa spremljamo število vseh vključenih predstavnikov ranljivih skupin, ki so vključene preko kampanj ozaveščanja ali v različne aktivnosti, s katerimi se krepijo njihove zmožnosti zagovarjati (boriti se za) svoje potrebe. Zanimajo nas tudi nove metode, s katerimi organizacije skupaj z ranljivimi skupinami oblikujejo nove programe ali storitve ter kampanje za ozaveščanje, ki se izvajajo skupaj z ranljivimi skupinami.

### *Primer možnega projekta s področja opolnomočenja ranljivih skupin*

***Problem:** Prihajate iz majhne vasi in študirate v Ljubljani. Ste pripadnik LGBT skupnosti, ampak ste se razkrili šele v Ljubljani. Tam ste srečali tudi druge LGBT osebe iz svojega kraja. Ugotovili ste, da se nihče od vas v domačem kraju ni počutil dovolj varnega za razkritje. To bi radi spremenili za tiste, ki se ne bodo odselili. Svoj kraj želite spremeniti v LGBT prijazno cono.*

***Rešitev:** vzpostavitev LGBT podpornih skupnih in kampanja ozaveščanja*

***Aktivnosti:** Ali v svojem kraju poznate dovolj pripadnikov LGBT skupnosti za začetek aktivnosti? Če ne, kako jih lahko srečate in motivirate? Lahko npr. začnete s kakšnim neformalnim srečanjem – kako boste razširili glas o tem? Če se boste tega lotili v različnih krajih, premislite, ali okoliščine zahtevajo drugačen pristop (nekateri kraji so bolj odprti kot drugi). Morate razmisliti o kakšnih varnostnih ukrepih? Kako bi se člani skupnosti tega lotili? Kakšno podporo potrebujejo od vas? Kdaj je pravi čas, da se vključi občane in prosijo za njihovo podporo? Kako boste to naredili? Poznate lokalne vplivneže in ali vam oni lahko pomagajo? Kakšen odnos imajo do LGBT? Kako bi javnost pridobili na svojo stran? Vam lahko pomaga kakšna znana osebnost?*

## FINANČNA DOLOČILA POZIVA SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev je 358.500 evrov.

- Najnižji možni zaproseni znesek donacije je 5.000 evrov.
- Najvišji možni zaproseni znesek donacije je 20.000 evrov.

Upravičeni stroški projekta bodo v celoti financirani s strani Programa ACF v Sloveniji, sofinanciranje ni potrebno.

### Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 6 in največ 12 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 6 mesecev, tudi če projekt v osnovi že traja 12 mesecev. Zadnji datum upravičenosti stroškov je 24. 4. 2024. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalec sklada. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

**POMEMBNO: ker gre za dvostopenjski razpis in po potrditvi projekta sledi še obdobje usklajevanja aktivnosti in proračuna, je najzgodnejši datum za začetek projekta 1. januar 2022.**

### Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek samo v primeru, ko ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. Pri pripravi finančnega načrta predloga projekta zato upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam jih država ne povrne.

Upravičenci in partnerji, katerih projektni predlogi bodo izbrani, bodo morali dostaviti izjavo o nepovrnitvi DDV.

### Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta

Osnovno načelo glede možnosti prenosa sredstev med kategorijami stroškov: v skupni višini do 10 % vrednosti projekta bodo možni prenosi brez soglasja skrbnika projekta, za prenose sredstev v skupni

višini, ki je višja od 10 % skupne vrednosti projekta, pa bo treba pridobiti soglasje skrbnika pogodbe in skleniti aneks k pogodbi.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški, ki so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta, so bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Nastali strošek mora izpolnjevati naslednje kriterije, da je priznan kot upravičen strošek:

- Strošek je nastal med datumom začetka in konca trajanja projekta, kot navedeno v projektni pogodbi;
- Strošek je povezan s predmetom projektne pogodbe in je predviden v finančnem načrtu projekta;
- Strošek je proporcionalen in nujno potreben za izvedbo projekta;
- Strošek je nastal izključno z namenom doseganja ciljev projekta in pričakovanih rezultatov projekta in upošteva načela gospodarnosti, učinkovitosti in veljavnosti;
- Strošek mora biti določljiv in preverljiv, kar pomeni, da mora biti zabeležen v bančnih evidencah in računovodskih listinah upravičenca (ali partnerjev) ter določljiv v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli – označen in opremljen z originalnim računom, pravno podlago zanj, dokazilom o plačilu in dokazilom o dobavi storitve/blaga;
- Strošek mora biti skladen z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Izjemoma je lahko upravičen tisti strošek, za katerega je bil račun izdan znotraj zadnjega meseca upravičenosti, če je plačan v roku 30 dni od končnega datuma upravičenosti.

Posredni stroški in stroški amortizacije opreme se štejejo, ko so zabeleženi v knjigovodskih listinah upravičenca in/ali partnerja.

Interni računovodski in knjigovodski procesi morajo omogočati neposredno usklajevanje poročanih stroškov in prihodkov projekta s pripadajočimi računovodskimi listinami in podpornimi dokumenti.

Upravičenec in partnerji morajo voditi ločeno kontno kartico za projekt.

## Opredelitev upravičenih kategorij stroškov

**POMEMBNO: prijavitelji v prvi fazi ne prilagajo finančnega načrta, ampak v prijavnici samo opredelijo celotno vrednost projekta. Finančni načrt v drugi fazi se lahko od tega zneska razlikuje za največ 10 %.**

### Direktni stroški projekta

#### Stroški dela

Stroški dela lahko nastanejo tako v prijaviteljski kot v partnerskih organizacijah. Med stroške dela spadajo naslednji stroški:

Plače zaposlenih – zajemajo vse stroške delodajalca: neto plača, prispevki delojemalca, akontacija za dohodnino, prispevki delodajalca in stroški regresa, prevoza na delo in z njega ter prehrane v sorazmernem deležu glede na število ur oziroma odstotek dela na projektu.

Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava – sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi *podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napolnice*, pa tudi **strošek dela samostojnega podjetnika ali samostojnega delavca v kulturi**, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila,

vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

Prostovoljsko delo ni upravičen strošek, saj bodo projekti v celoti financirani s strani Programa ACF v Sloveniji in tako sofinanciranje ni potrebno. Upravičeni pa so direktni stroški, ki nastanejo z vključitvijo prostovoljcev, npr. malica, prevoz in zavarovanje.

Zaposleni na projektu ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

#### Potni stroški

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Za izplačilo potnih stroškov mora obstajati ustrezna pravna podlaga (pogodba o zaposlitvi, dogovor o opravljanju prostovoljnega dela ...). Potni stroški so neupravičeni v primerih, kjer zakon za posamezno delovno razmerje tega ni predvidel (npr. avtorska pogodba).

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. [140/06](#), [76/08](#), [63/17](#) in [71/18](#)).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. [38/94](#), [63/94](#), [24/96](#), [96/00](#), [35/02](#), [86/02](#), [66/04](#), [73/04](#), [16/07](#), [30/09](#) in [51/12](#)).

#### Stroški zunanjih storitev

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...).

Vsa naročila storitev se izvajajo v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#)), ki temelji na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Za naročila v vrednosti do 4.999,99 evrov zadošča izvedba enostavnega postopka ugotavljanja ponudbe na trgu (preveri se cene in druge pogoje nabave predmeta naročila pri različnih potencialnih ponudnikih) in pridobitev najugodnejše (kar pa ne pomeni nujno najcenejše) ponudbe.

V primeru potrebe po nabavi storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 5.000,00 EUR, je treba izvesti postopek zbiranja ponudb in pridobiti najmanj tri ponudbe različnih dobaviteljev oz. izvajalcev storitve ter izbrati tistega ponudnika, ki zagotavlja najboljšo vrednost za denar oz. najcenejšo ponudbo. Postopek zbiranja ponudb je treba dokumentirati, dokazila shraniti in jih v primeru kontrole/zahteve financerja tudi predložiti.

Upravičenec mora naročilo blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 20.000,00 evrov, izvesti v skladu s pravili javnega naročanja. Če gre torej za naročilo, za katerega Zakon o javnih naročilih (ZJN-3) zavezancem nalaga izvedbo posebnega postopka (npr. objavo javnega naročila na portalu javnih naročil <https://ejn.gov.si/>), mora takšen postopek izpeljati tudi upravičenec.

Izvajalci projektov morajo med naročanjem in izvajanjem pogodb upoštevati najvišje etične standarde. Izvajalec projekta mora zagotoviti ustrezne in učinkovite metode za preprečevanje nezakonitih ali koruptivnih ravnanj. Sprejeti ne sme nobene ponudbe, darila, plačila ali kakršne koli ugodnosti, ki bi jo lahko neposredno ali posredno razlagali kot nezakonito ali koruptivno ravnanje, npr. kot spodbudo ali nagrado za dodelitev naročila.

#### Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme in stroški, povezani z obnovo nepremičnin

Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme ali obnova nepremičnin nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme oz. obnovo, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano. Oprema mora po zaključku projekta ostati v lasti in uporabi za doseganje splošnih ciljev projekta prijavitelja oz. partnerja še najmanj 5 let po zaključku projekta. **Oprema mora biti ustrezno zavarovana še vsaj 5 let po zaključku projekta. Prijavitelj oz. partner mora zagotoviti sredstva za zagotavljanje vzdrževanja opreme še vsaj pet let po zaključku projekta.** V posebnih primerih se lahko v pogodbi o sofinanciranju določi tudi izjema od tega pravila. Upravičeni so tudi stroški, ki so povezani z zavarovanjem opreme.

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presegati 50 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

**Pomembno: Če finančni načrt vsebuje stroške za opremo in/ali obnovo in prenovo nepremičnin, mora prijavitelj v projektne predlogu v razdelku o vplivu projekta na vašo organizacijo posebej opisati, kako bo zagotavljal uporabo opreme in prostora tudi po koncu projekta (npr. kako dolgo ima podpisano najemno pogodbo za prostor).**

Postopki nabave opreme in obnove nepremičnin morajo biti izvedeni v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.

Amortizacijski stroški opreme (nove ali rabljene), kot zavedene v knjigovodskih listinah organizacije, so lahko upravičen strošek, če je nabava potekala v skladu z veljavnimi pravili (ZJN-3; glej tudi prejšnje poglavje o Stroških zunanjih storitev) in je njena obraba odpisana v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, ki veljajo za organizacijo, in splošno sprejetimi pravili za podobne predmete. Upravičeni strošek je samo tisti delež amortizacije opreme, ki se nanaša na trajanje projekta in na dejansko uporabo opreme za namene projekta.

#### Posredni stroški

Posredni stroški so stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati projektu in ki v računovodskih evidencah niso zavedeni kot stroški, ki so v neposredni povezavi z izvedbo projekta. V praksi to pomeni npr. del stroškov pisarniškega materiala, saj je težko presoditi, koliko listov papirja je bilo uporabljenega za potrebe projekta in koliko za druge aktivnosti organizacije, ali pa npr. stroške računovodskih storitev, saj običajno ne zaračunajo knjiženja posamičnega računa, ampak mesečno storitev.

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini **do največ 15 %** upravičenih **neposrednih stroškov osebja projekta**, lahko pa so ti stroški tudi 0. Posrednih stroškov ni treba evidentirati na ločenem

stroškovnem mestu projekta, prav tako za te stroške ne bo potrebno prilagati dokazil. Odstotek posrednih stroškov velja za partnerstvo v celoti, a se lahko med partnerji razlikuje. V finančni načrt se vpiše povprečje (npr. če prijavitelj želi uveljavljati 15 %, partner pa 10 %, je odstotek, ki se vpiše v finančni načrt, 12,5 %, ob predpostavki, da so sicer stroški med obema partnerjema enakomerno porazdeljeni).

Upravičenci bodo morali utemeljiti smiselnost in proporcionalnost obračunanih posrednih stroškov projekta glede na skupne administrativne stroške organizacije (predstaviti bodo morali »izračun«, ki je vodil do % posrednih stroškov, ki so jih pripisali projektu).

Če so upravičenci mednarodne organizacije ali njihova telesa oz. agencije, se posredni stroški lahko ugotavljajo v skladu z obstoječimi pravili teh organizacij.

#### RAZMERJA MED KATEGORIJAMI STROŠKOV

Razmerja med kategorijami stroškov niso določena vnaprej. Izjema so posredni stroški, ki lahko dosegajo največ 15 % vseh upravičenih stroškov osebja projekta, in stroški morebitne prenove prostorov, ki ne smejo presežati 50 % neposrednih upravičenih stroškov projekta. Neposredne stroške prijavitelji smiselno ovrednotijo sami glede na vsebino projektnega predloga, pri čemer naj bodo ti tudi smiselno uravnoteženi.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI

Med neupravičene stroške sodijo:

- Stroški povezani s pripravo projektnega predloga;
- Stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- Honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti;
- Stroški dolgovanih obresti, stroški storitev povezanih z dolgovi in stroški zamudnih obresti;
- Stroški finančnih transakcij in drugi izključno finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi in finančnimi storitvami, h katerim zavezuje projektna pogodba;
- Stroški nakupa zemljišča ali nepremičnine;
- Rezervacije za izgube in morebitne prihodnje obveznosti;
- Tečajne izgube;
- Davek na dodano vrednost, ki ga upravičenec dobi povrnjenega;
- Stroški, ki so kriti iz drugih virov;
- Globe, kazni in stroški sodnih postopkov, razen v primerih, ko so le-ti integralna in nujna komponenta za doseganje ciljev projekta;
- **Pretirana in nepremišljena poraba sredstev.**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

### SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Vlogo je treba predložiti po vnaprej določenem postopku, v predpisani obliki in na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za male projekte in Smernice za prijavitelje (pdf)



- Podatki o prijavitelju in projektu (excel) (**POZOR: prijavitelji, ki so društva, ki v svojem statutu nimajo izrecno napisano, da so člani društva lahko samo fizične osebe, izpolnijo tudi drugo tabelo v tem obrazcu**)
- Prijavna obrazca:
  - Prva faza prijavnega postopka: predstavitev projektne ideje (utemeljitev idejne zasnove projekta z oceno končne finančne vrednosti projekta) (word)
  - Druga faza prijavnega postopka: celovita projektna prijava (argumentacija, vsebina, načrt aktivnosti, časovnica, pričakovani rezultati in učinki,...) (word)
- Finančni načrt\_druga faza (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec pogodbe
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec partnerske pogodbe

Na spletni strani ACF Slovenija je na voljo tudi Javni poziv in smernice za prijavitelje (Guidelines for Applicants) v angleškem jeziku, ki ni uraden dokument, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega poziva.

## POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

Prijava na javni razpis za male projekte poteka dvostopenjsko. Na prvi stopnji prijavitelji izdelajo in predložijo projektno idejo oz. koncept projekta, ki ga bodo ocenili zunanji ocenjevalci. Odbor za izbor projektov pa bo med najvišje ocenjenimi projektnimi idejami izbral tiste, ki bodo povabljeni k sodelovanju v drugi fazi razpisa in k izdelavi celovitih predlogov projektov. Končno odločitev sprejme upravljalca sklada.

### PRVA FAZA PRIJAVE – PREDSTAVITEV PROJEKTNE IDEJE

Prijavitelji predstavitev projektne ideje predložijo na prijavnem obrazcu »Prva faza prijavnega postopka: predstavitev projektne ideje«, na katerem najprej označijo:

- vrednost projekta,
- primarni programski rezultat, na katerega se projektna ideja nanaša (Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga civilne družbe, Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam, Opolnomočene ranljive skupine); in
- prednostno področje, na katerega se projektna ideja nanaša (demokracija, človekove pravice, socialno vključevanje, enakost spolov, okolje in podnebne spremembe).

**Pomembno: ti podatki – prednostno področje, primarni programski rezultat projekta – so končni in jih v primeru uvrstitve projektne ideje v drugo fazo postopka ne bo mogoče spremeniti, razen vrednosti projekta, ki se bo lahko spremenila za do 10 %. Vsebinsko področje in primarni programski rezultat lahko spremeni odbor za izbor projektov, če meni, da projekt dejansko sodi v drugo prednostno področje oz. naslavlja drug programski rezultat.**

**Pomembno: Spremembe obstoječega partnerstva v drugi fazi so možne le izjemoma. Če je sprememba zaradi objektivnih razlogov neizogibna, mora partnerja zamenjati partner s smiselno enakimi značilnostmi (npr. če je bila partner občina, jo lahko zamenja le občina ali po vsebini bolj ustrezna občinska javna institucija, ne pa npr. NVO). Razloge za spremembo partnerstva mora prijavitelj navesti v vlogi. Dobrodošle pa so razširitve partnerstva (npr. če se prijavitelj do roka oddaje koncepta projekta ni uspel dogovoriti z določenim partnerjem, mu je pa to uspelo do roka oddaje celovite projektne prijave).**



## Rok in naslov za oddajo projektnih idej (konceptov): prva faza prijavnega postopka

Popolna vloga v prvi fazi (koncept projekta) izbornega postopka obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica za prvo fazo prijavnega postopka,
- izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev,
- sken finančnih poročil (Izkaz poslovnega izida) za leta 2018, 2019 in 2020 kot so bila oddana AJPES,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava.MP@acfslovenia.si](mailto:prijava.MP@acfslovenia.si). Elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na razpis in ga upravljavec sklada pred potekom roka za prijave ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede razpisa, sklada ipd. pišite na [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

Vloge morajo **prispeti** na naveden elektronski naslov do **12. julija 2021 do 12.00 ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

## Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – prva faza

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjima preglednicama. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

### Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predpisan elektronski naslov.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA	NE	dopolnitev
Prijavitelj je vložil le eno vlogo.	DA	NE	Dopolnitev istega projekta – zavrnitev vseh

			vlog, razen zadnje vložene Vloženih več različnih projektov – upošteva se prva vloga, ostale se zavržejo
Prijavnica je priložena in v celoti izpolnjena.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavnica je izpolnjena v slovenskem jeziku.	DA	NE	Zavrnitev
Kratek povzetek strategije je pripravljen v angleškem jeziku.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložen obrazec Informacije o prijavitelju.	DA	NE	Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja.	DA	NE	dopolnitev
Priložena so finančna poročila (Izkaz poslovnega izida) za leta 2018, 2019 in 2020 kot so bila oddana AJ PES	DA	NE	Dopolnitev
Priložena je kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja	DA	NE	Dopolnitev

#### Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	zavrnitev
Partnerska organizacija je upravičena do sodelovanja na razpisu.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj je v letih 2018–2020 imel povprečni letni prihodek nižji od 50.000 evrov.			
Trajanje projekta ni krajše od 6 in ne daljše od 12 mesecev.	DA	NE	zavrnitev
Zaprošeni znesek donacije ni nižji od 5.000 € in ne presega 20.000 €.	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektne ideje bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

#### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru razlike v ocenah obeh ocenjevalcev, ki bo višja od 30 % višje ocene, bo projektno idejo pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje. Slednje se ne upošteva v primerih, če je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v nobenem primeru ne bi rezultirala v podpori projekta.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, upravljalec sklada glede na doseženo število točk pripravi seznam najbolje ocenjenih predlogov. Ta seznam nato pregleda in prouči odbor za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede predlogov projektov, ki naj se uvrstijo v drugo fazo postopka. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)

<b>Relevantnost / ustreznost projektne ideje (50 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 25 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Utemeljitev problema in njegova pomembnost za ciljno skupino	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri je obravnavani problem prednosten za ciljno skupino?</i>	/ 20
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Dodana vrednost projekta	<i>V čem je projekt drugačen? V kolikšni meri projekt predvideva nove, inovativne rešitve oz. nadgrajuje obstoječe rešitve? V kolikšni meri projekt predvideva trajnostne rešitve, ki bi lahko na dolgi rok prispevale k rešitvi problema?</i>	/10
Ustreznost prijavitelja oz. partnerstva za rešitev obravnavanega problema	<i>V kolikšni meri je projektna skupina primerna za optimalno reševanje problema?</i>	/ 10
		<b>/ 50</b>

<b>Način izvedbe (30 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost ciljev projekta glede na obravnavani problem	<i>V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavni problem in potrebe ciljne skupine?</i>	/ 10
Ustreznost in izvedljivost predlaganih dejavnosti ter dosegljivost predlaganih rezultatov	<i>V kolikšni meri načrtovani rezultati projekta vodijo k doseganju ciljev projekta? V kolikšni meri so dejavnosti primerne in izvedljive?</i>	/ 15
Slabše razvita geografska območja in marginalizirane ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt naslavlja slabše razvita geografska območja in marginalizirane ranljive skupine?</i>	/5
		<b>/ 30</b>

<b>Finančna učinkovitost (20 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Finančna učinkovitost	<i>V kolikšni meri je predlagana projektna ideja stroškovno učinkovita («value for money»)?</i>	/ 20

	<i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	
		/ 20

V drugo fazo prijavnega postopka se bodo uvrstili projekti, ki bodo dosegli najmanj 70 od 100 možnih točk.

Odbor za izbor projektov bo v drugo fazo postopka uvrstil okvirno 50 najbolje ocenjenih vlog, pri čemer bo upošteval tudi pravilo 70 % sredstev za slabše razvita geografska območja in marginalizirane ciljne skupine.

### Obvestilo o izboru

Prijavitelji projektnih konceptov bodo o uvrstitvi v drugo fazo prijave in izdelave celovite prijave obveščeni predvidoma sredi septembra 2021, in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo uvrščene v drugo fazo izbornega postopka, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe se pošlje na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Obravnavala jih bo komisija za pritožbe. Odločitev komisije za pritožbe je dokončna.

### DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA

Prijavitelji, ki bodo povabljeni v drugo fazo postopka izbora projektov, bodo pripravili in izpolnili prijavni obrazec »Celovita predstavitev projekta«, skladno z zapisanimi navodili. Izhodišče za podrobnejšo predstavitev projekta je projektna ideja, ki so jo prijavitelji oddali v prvi fazi postopka.

### Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav

Popolna vloga v fazi izdelave celovite prijave obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico za drugo fazo - Celovita projektna prijava (word),
- v celoti izpolnjen obrazec za finančni načrt projekta (excel),
- sken podpisane in žigosane izjave partnerje (za partnerje, ki še niso bili vključeni v prvi fazi).

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov [prijava.MP@acfslovenia.si](mailto:prijava.MP@acfslovenia.si). Elektronski naslov je namenjen izključno sprejemanju prijav na razpis. Vprašanjem glede razpisa, sklada ipd. je namenjen naslov [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

Vloge morajo prispeti na naveden elektronski naslov **do roka, ki bo naveden v povabilu k sodelovanju v drugi fazi prijavnega postopka**. Povabilo bodo prejeli le prijavitelji tistih projektnih idej, ki bodo uvrščene v drugo fazo prijavnega postopka.

Vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se štejeta datum in ura prejetja elektronskega sporočila, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh (2) ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

### Postopek in kriteriji za izbor projektne ideje – druga faza

Po roku za prejem projektne ideje bo upravljavec sklada preveril administrativno upravičenost vlog, skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

#### Administrativna upravičenost

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predpisan elektronski naslov.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA	NE	dopolnitev
Prijavnica je priložena in v celoti izpolnjena.	DA	NE	zavrnitev
Prijavnica je izpolnjena v slovenskem jeziku.	DA	NE	zavrnitev
Povzetek projekta je izpolnjen v angleškem jeziku.	DA	NE	dopolnitev
Prijavnici je priložena tabela s finančnim načrtom, ustrezno izpolnjena v evrih.	DA	NE	zavrnitev
Celotna vrednost projekta se od vrednosti, navedene v konceptu projekta, ne razlikuje za več kot 10 %.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja (samo za tiste partnerje, ki niso bili vključeni že v 1. fazi).	DA	NE	dopolnitev
Trajanje projekta ni krajše od 6 mesecev in ne daljše od 12 mesecev.	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv k dopolnitvam bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu administrativne upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka. Prijavitelji izločenih projektne predlogov bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe se pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

#### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru razlike v ocenah obeh ocenjevalcev, ki bo višja od 30 % višje ocene, bo projektne ideje pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje. Slednje se ne upošteva v primerih, če je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v nobenem primeru ne bi rezultirala v podpori projekta.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, upravljavec sklada pripravi seznam najbolj ocenjenih predlogov glede na doseženo število točk. Ta seznam nato pregleda in prouči odbor

za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede predlogov projektov, ki naj se podprejo. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

<b>Relevantnost in pomembnost projekta (20 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Metodologija izvedbe (25 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Logična povezanost med sestavnimi deli prijave	<i>V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/ 5
Izvedljivost delovnega načrta	<i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta? Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju? V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i>	/ 10
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov	<i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi? Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i>	/ 10
		<b>/ 25</b>

<b>Slabše razvita geografska območja (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Slabše razvita geografska območja in marginalizirane ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt naslavlja slabše razvita geografska območja in marginalizirane ranljive skupine?</i>	/5
		<b>/ 5</b>

<b>Finančna učinkovitost (20 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		

Merilo	Opis merila	Število točk
Skladnost stroškov z delovnim načrtom	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razvidne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i>	/ 5
Ustreznost utemeljitve stroškov	<i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni? V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i>	/ 5
Finančna učinkovitost projekta	<i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške? V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta? V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Izkušnje projektne skupine z vodenjem projektov (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Organizacijske, strokovne in finančne zmogljivosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) in dozdajšnje izkušnje ustrezne za predlagani projekt? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo ustrezne tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne finančne sposobnosti za izvedbo projekta?</i>	/ 5
Upravljanje s tveganji	<i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni? V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov, ter kakšna je ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i>	/ 5
		<b>/ 10</b>

<b>Inovativnost predlaganih pristopov (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Stopnja nadgradnje obstoječih storitev oz. razvoj novih	<i>V kolikšni meri je projekt inovativen in pomeni dodano vrednost za obravnavani problem oz. ciljno skupino?</i>	/ 5
		<b>/ 5</b>

<b>Vpliv in trajnost projekta (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem?</i>	/ 5



Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta	<i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i>	/ 5
		<b>/10</b>

<b>Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitvi dvostranskih odnosov	<i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h graditvi dolgoročnega partnerstva?</i>  <b>Lestvica ocen kakovosti partnerstva:</b> 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, 2 - šibka vloga oz. prispevek v projektu, 3 – jasna vloga in prispevek v projektu, 4 – jasna vloga partnerja, ki pa bi lahko bila okrepljena v smislu trajnosti, 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje.	/ 5
		<b>/5</b>

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za sofinanciranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti v okviru posameznega pričakovanega rezultata programa.

Odbor za izbor projektov bo ob odločanju o projektih, ki naj se podprejo, pravilo o najmanj 70 % sredstev za slabše razvita geografska področja in marginalizirane ciljne skupine upošteval na sledeči način: če bodo glede na dodeljene točke projekti, ki so namenjeni mestnim občinam v zahodni kohezijski regiji (Koper, Kranj, Ljubljana, Nova Gorica), skupaj presegle 30 % razpoložljivih sredstev, se lahko najboljše ocenjeni projekti, ki naslavlja slabše razvita območja, uvrstijo pred ostale projekte, tudi če so dosegli manj točk. Takšne prerazporeditve so mogoče, dokler se ne doseže okvirna vrednost 70 % sredstev za slabše razvita geografska področja in marginalizirane ciljne skupine. Projekti so lahko na takšen način prednostno obravnavani le, če so dosegli minimum 70 točk.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti aktivnosti za doseganje ciljev projekta lahko odbor za izbor projektov zavrne financiranje aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

#### Obvestilo o izboru

Prijavitelji celovitih projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni decembra 2021 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Odločitev pritožbene komisije je dokončna.



## DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe so možna tudi še pogajanja med upravičenci in upravljavcem sklada za končno opredelitev upravičenih aktivnosti in stroškov.

### POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o sofinanciranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja projekta in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 6 mesecev, tudi če naj bi se projekt izvajal 12 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljavec sklada. Podaljšanje projekta ne vpliva na finančni načrt.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – najvišji znesek in odstotek donacije bosta določena s pogodbo na podlagi finančnega načrta projekta, ki predstavlja predviden znesek stroškov in morebitne odločitve odbora za izbor projektov o zmanjšanju zneska. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – v primeru, da upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek ACF se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.
- Spremembe finančnega načrta – postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod pogoji, da:
  - sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta;
  - izvajalec obvesti skrbnika pogodbe, če gre za prenose v skupni višini, ki je višja od 10 % skupne vrednosti projekta. Če je skupna višina sprememb nižja od 10 % skupne vrednosti projekta, soglasje skrbnika ni potrebno.

### POROČANJE IN IZPLAČILA

Upravičenci bodo o izvajanju projektov poročali prek vmesnega in končnega poročila. Rok za predložitev vmesnega poročila bo približno na polovici izvajanja projekta (3–6 mesecev).

Natančni roki za poročanje bodo določeni z vsakim upravičencem posebej, vpisani v pogodbo o sofinanciranju in bodo obvezujoči. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje dva meseca po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi upravljavec sklada. Upravljavec lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

Za podporo pri izvajanju projekta bodo pri upravičencu organizirani tudi vsaj trije obiski na kraju samem. Eden na začetku izvajanja, drugi pred oddajo prvega poročila in tretji proti koncu izvajanja. Namen prvega obiska je upravičenca pripraviti na izvajanje projekta, namen drugega pa pomoč pri pripravi poročila. Tretji obisk bo namenjen predvsem preverjanju napredka pri doseganju rezultatov ter morebitnih težav pri izvajanju. V primeru, da epidemiološke razmere klasičnih obiskov na terenu ne bodo omogočale, jih bomo izvedli preko spleta.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta, ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta, je dolžan uporabljati grafično podobo sklada in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja projektov objavljena na spletni strani <https://acfslovenia.si/> in posredovana vsem izvajalcem projektov. Ob tem bo izvajalcem na voljo tudi široka komunikacijska podpora, o kateri bodo posebej obveščeni.

## INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

### Obveznosti prijavitelja na javni poziv glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo prijavitelj poda ob prijavi na poziv.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljalci sklada zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljalca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja.

### Upravljalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis programa *Active citizens Fund Slovenija*, se seznanijo CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot partnerja in soupravljalca sklada. Upravljalca in soupravljalca pri tem nastopajo kot skupni upravljalci prejetih osebnih podatkov. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in sofinancirane, tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financiranjem sklada.

Financiranje projekta, prijavljenega na javni razpis sklada, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni poziv (kot zahteva za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, Zavodu PIP in DRPD, kot navedeno v teh informacijah.

#### Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, Zavoda PIP in DRPD, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Urad za finančne mehanizme* (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Bruselj, Belgija), države donatorice sredstev (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in od njih pooblašene osebe.

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS, Zavodu PIP in DRPD nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

#### Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)financiranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt financiran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani prijavitelja ali upravljalca sklada glede izvedbe projekta. V vsakem primeru se vse prijave (in s tem osebni podatki v njih) hranijo tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko *Urad za finančne mehanizme* na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je lahko tudi kasneje kot zgoraj omenjeni petletni rok.

#### Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahtevke ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

**Pomembno: Ob oddaji projektne predloga na javni razpis mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljice podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektne predloga v relevantnih delih le-te.**

## DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem je na voljo pomoč po elektronski pošti [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si) in telefonu do enega tedna pred rokom za oddajo vlog (5. 7. 2021). Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Veroniko Vodlan (01 542 14 22), Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

**Osebno svetovanje v prvi fazi postopka za nove organizacije iz slabše razvitih geografskih področij:** Organizacije, ustanovljene po 1. 1. 2018, ki imajo sedež v vzhodni kohezijski regiji, razen v mestnih občinah, imajo že v prvi fazi postopka dostop do daljšega osebnega svetovanja. Za svetovanje se je treba prijaviti preko prijavnice na spletni strani <https://acfslovenia.si/>. Po prijavi bomo uskladili datum svetovanja, ki bo v živo ali preko platforme ZOOM.

Organizacije bodo imele v drugi fazi prijavnega postopka na voljo še razširjena individualna svetovanja. Krajše svetovanje po telefonu in elektronski pošti [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si) bo na voljo vse do tedna pred rokom za oddajo celovite projektne prijave. Odgovori na vprašanja po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

**Urnik delavnic – nanje se prijavite na spletni strani <https://acfslovenia.si/>:**

Delavnica	Namen	Datumi
<b>Prva faza</b>		
Informativna delavnica	Predstavitve javnega razpisa in prijavnice	17. maj 2021, 10.–12. ura
Delavnice za razvoj projektnih idej	Podpora pri razvoju projektnih idej v skladu s cilji programa in Smernicami za prijavitelje	Delavnice bodo organizirane glede na prioriteta področja: Demokracija, aktivno državljanstvo, transparentnost: 24. maj; 10.–13. ura Človekove pravice: 27. maj; 10.–13. ura Varstvo okolja: 27. maj; 14.–17. ura Opolnomočenje ranljivih skupin: 31. maj; 10.–13. ura Splošna delavnica: 24. maj; 14.–17. ura Splošna delavnica: 31. maj; 14.–17. ura
<b>Druga faza</b>		
Informativna delavnica	Kako izpolniti prijavnico, cilji – rezultati – kazalniki, finančna pravila	17. september

## ČASOVNICA KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Datum	Korak
10. 5. 2021	Objava javnega razpisa
11. 5. do 5. 7. 2021	Svetovanje po telefonu in elektronski pošti, osebno svetovanje
17. 5. 2021	Informativna delavnica
24., 27. in 31. 5. 2021	Delavnice za razvoj projektnih idej

12. 7. 2021	Rok za oddajo projektne prijave (koncept projekta)
13.–23. 7. 2021	Pregled upravičenosti projektnih vlog in upravičencev, dopolnitve
24. 7.–23. 8. 2021	Ocenjevanje
Začetek septembra	Seja odbora za izbor projektov
Do 10. 9. 2021	Priprava obrazloženih odločitev
Sredi septembra 2021	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb
22. 9.–1. 10. 2021	Individualno svetovanje
(predvidoma) 15. 10. 2021	Rok za oddajo celovitih projektnih prijav
(predvidoma) do 23. 10. 2021	Pregled upravičenosti projektnih vlog, poziv k dopolnitvam
(predvidoma) do 15. 11. 2021	Ocenjevanje
Konec novembra	Seja odbora za izbor projektov
Začetek decembra	Priprava obrazloženih odločitev
Sredina decembra	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb

## Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

- c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, <b>je</b> pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti:** pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za dosego svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Če organizacija izpolnjuje prva dva pogoja (glede porabe presežka prihodkov nad odhodki in glede prepovedi delitve premoženja), ne pa tudi tretjega pogoja (glede prenosa premoženja v primeru prenehanja), je še vedno lahko upravičen prijavitelj, če ob vložitvi prijave na javni razpis poda izjavo, s katero se zaveže, da svoj ustanovitveni akt ob prvi spremembi po podaji izjave uskladi s pravilom o prenosu premoženja v primeru prenehanja. Takšna zaveza je že vključena v izjavo prijavitelja in je torej NI treba podati ločeno.

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je</b> izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je <b>odvisno od presoje</b> , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.



<p>Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i></p> <p>Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno:  <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>
Zavodi:	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek <i>»uporabi za druge z zakonom določene namene«</i> tega še ne omogoča.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>

<p><i>dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.</i></p>	
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  <i>»V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«</i></p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. <i>»Veljavna zakonodaja«</i> namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je <i>»veljavna zakonodaja«</i> Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  <i>»Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«</i></p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>
<p>Ustanove:</p>	
<p>Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  <i>»Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.                  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtnino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je <b>odvisno od presoje</b> , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všteta samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru <b>odvisno od presoje</b> , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.

Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

#### Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.

## Priloga 2: Rezultatski okvir Programa ACF v Sloveniji

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
Programski nivo	Okrepljena civilna družbam aktivno državljanstvo in opolnomočene ranljive skupine	Število ljudi, vključenih v aktivnosti civilne družbe (razčlenjeni po spolu, starosti)
		Število neposredno financiranih NVO (razčlenjeno na NVO s fokusom na Romih)
Rezultat 1	Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
		Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom
		Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah
Učinek 1.1	Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
Učinek 1.2	Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO
		Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju
Učinek 1.3	Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Rezultat 2	Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin
		Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)
Učinek 2.1	Zagotovljena državljska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
		Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljanskih in človekovih pravicah
Učinek 2.2	Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije
		Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
		Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Rezultat 3	Opolnomočene ranljive skupine	Število ranljivih posameznikov, ki bodo doseženi z ukrepi opolnomočenja
Učinek 3.1	Razvite inovativne (nove ali izboljšane) metode in pristopi za naslavljanje potreb ranljivih skupin	Število razvitih in/ali uvedenih novih ali izboljšanih metod za naslavljanje potreb ranljivih skupin
Učinek 3.2	Pripadniki ranljivih skupin usposobljeni ali vključeni v zagovarjanje svojih potreb oz. potreb svojih skupnosti	Število ranljivih posameznikov usposobljenih za zagovarjanje svojih potreb ali potreb svojih skupnosti
		Število NVO, ki uporabljajo participativne metode za delo z ranljivimi skupinami
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (v sodelovanju z ranljivimi skupinami)
Rezultat 4	Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja kot celote	Število NVO s transparentnim in odgovornim upravljanjem in delovanjem
		Število NVO z učinkovitimi procesi upravljanja
		Število NVO, ki lahko izkažejo vsaj 30 % rast donacij
Učinek 4.1	Zagotovljena krepitev NVO	Število NVO, ki sodelujejo v aktivnostih za krepitev zmogljivosti NVO, financiranih s strani programa

Oznaka	Pričakovan programski rezultat	Indikator
		Število usposobljenih udeležencev v okviru aktivnosti za krepitev zmogljivosti NVO financiranih s strani programa (razčlenjeno po spolu in starosti)
		Število inovativnih (novih ali izboljšanih) metod za izboljšanje transparentnosti, odgovornosti in učinkovitosti organizacije.
Učinek 4.2	Razvite strategije za vključevanje posameznikov v aktivnosti NVO	Število NVO z novimi ali prenovljenimi načrti za vključevanje svojih podpornikov in »stik s terenom«.
Učinek 4.3	Izboljšane organizacijske kapacitete NVO	Število NVO s celostnimi načrti za organizacijski razvoj