

# PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

## Javni razpis za srednje projekte in Smernice za prijavitelje

Rok za oddajo projektne prijave: **23. 1. 2023 ob 12.00**

**(popravek 28/11/2022 – popravljen seznam neupravičenih stroškov)**

## Vsebina

PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA.....	3
FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021.....	4
O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF).....	4
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	4
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	5
DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE PROJEKTE 2022 .....	5
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE PROJEKTE.....	5
POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU .....	5
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	5
UPRAVIČENI PARTNERJI .....	7
FOKUS RAZPISA.....	8
PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA .....	8
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA .....	8
FINANČNA DOLOČILA RAZPISA .....	10
SPLOŠNA DOLOČILA .....	10
UPRAVIČENI STROŠKI .....	11
NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	12
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE .....	13
POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS.....	13
ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ .....	13
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	17
POGODBENA DOLOČILA.....	18
POROČANJE IN IZPLAČILA .....	18
SEZNANJANJE JAVNOSTI .....	18
INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	19
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	20
Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo .....	22
Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI 1 in 2 .....	30
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA .....	30

## PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA

**Višina razpoložljivih sredstev?**

€421.300

**Višina sredstev za posamezni projekt?**

€5.000 - €50.000

**Komu so namenjena sredstva?**

NVO v Sloveniji in njihovim partnerjem.

**Namen financiranja?**

Glavni namen javnega razpisa je podpora NVO in njihovim projektom, ki prispevajo k krepitvi zagovorniške in watchdog vloge nevladnih organizacij in/ali povečanju podpore državljski vzgoji in človekovim pravicam.

**Kolikšna je lahko dolžina projektov?**

Projekt lahko traja: od 6 do 12 mesecev

**Rok za oddajo:**

23. 1. 2023 ob 12.00

**Projektne predloge oddate na:**

[prijava.srednji@acfslovenia.si](mailto:prijava.srednji@acfslovenia.si)

**Info delavnica:** 24. 11. 2022 ob 10.00 preko Zooma

**Podpora pri prijavi projektov dobite na:**

[podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si)

Veronika Vodlan in Emilija Kastelic: +386 1 542 14 22

Tina Cigler: +386 7 39 39 311

Brigita Horvat: +386 2 234 21 27

<https://acfslovenia.si/faq/>

## FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021

### O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov EGP in Norveške 2014 – 2021<sup>1</sup>, financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014-2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **kreptvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba, aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter kreptvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatork – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Prednostna področja sklada so:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

### NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatork;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali tekom programiranja, je program zastavljen tako, da bo:

- Financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,

<sup>1</sup> Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu [www.eeagrants.org](http://www.eeagrants.org).

- Krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- Spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- Spodbujal vključevanje mladih.

## UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto - DRPD Novo mesto.

## DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE PROJEKTE 2022

### RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE PROJEKTE

Skupna višina razpoložljivih sredstev na razpisu za srednje projekte znaša 421.300 evrov.

Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa	Od tega za srednje projekte
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	248.600,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	172.700,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>421.300,00</b>

Posamezen projekt mora prispevati k vsaj enemu pričakovanemu rezultatu. Če projekt naslavlja več rezultatov, morate v prijavi jasno označiti primarni rezultat, tj. tisti, h kateremu projekt največ prispeva.

## POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO), ki na dan prijave izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Priročniku za upravljalce skladov ACF<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Priročnik za upravljalce programov ACF v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičence morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitne, niso bile ustanovljene in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljuje svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak lahko poslanstvo in vizijo le podpira;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

V tabelah v prilogi 1 lahko preverite, ali pogoje izpolnjujete.

**Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.**

Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja oz. partnerja. Odbor za izbor projektov bo lahko predlagal zavrnitev projekta, če bo ugotovil, da prijavitelj, partner ali projekt niso v skladu z omenjenimi načeli.

**Organizacija lahko v okviru tega javnega razpisa kot prijavitelj prijavi največ en projekt.** V kolikor isti prijavitelj prijavi več različnih projektov, bo upoštevan samo prvi oddan. V kolikor prijavi večkrat isti projekt, bo upoštevana samo zadnja pravočasna različica te prijave. **Organizacije so lahko partner pri več projektih hkrati, tudi če so hkrati prijaviteljice pri enem.**

---

izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;

- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin in običajno vsebujejo elemente prostovoljskega dela;
- Deluje v javnem prostoru in v javno dobro na tematikah, ki so povezane z blaginjo ljudi, skupin ali celotne družbe;
- Imajo določeno stopnjo formaliziranosti in institucionaliziranosti, za razliko od neformalnih skupin, vključno s statutom ali drugim dokumentom, ki opredeljuje njihovo poslanstvo, cilje in doseg;
- Imajo transparentne strukture, izvoljen organ upravljanja in so odgovorne do članov in donatorjev;
- So neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad ter drugih javnih oblasti;
- So neodvisne od političnih strank in gospodarskih družb.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadrage se ne štejejo za NVO. Ustanove in organizacije Rdečega križa se štejejo za upravičene NVO, če izpolnjujejo zgornje kriterije. Verske organizacije so upravičene, če izpolnjujejo zgornje kriterije in če podprte aktivnosti niti neposredno niti posredno ne promovirajo religijske doktrine ali poslanstva, povezanega s promocijo določene vere (kar je nad osnovnih religijskim/ kulturnim ozaveščanjem).

## UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. V procesu prijave pa morajo partnerji podpisati Izjavo partnerja, ki je del razpisne dokumentacije.

Projektni partner je lahko katerakoli pravna oseba, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Republika Češka, Estonija, Grčija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Španija), državi donatorici – Islandija, Lihtenštajn in Norveška ali katerakoli mednarodna organizacija ali telo le-te, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji projekta.

**POZOR! Samostojni podjetniki in samostojni kulturni delavci niso pravne osebe in niso upravičeni partnerji.** Lahko pa so zunanji izvajalci.

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine, ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen projektni partner, morajo neformalne skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- niso ustanovljene za osebno korist,
- delujejo v javno dobro,
- po naravi so prostovoljske in nediskriminatorne,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum. Neformalna skupina ne more biti neposreden prejemnik projektnih sredstev, njihove stroške nosi prijavitelj.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša **avtomatično** dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem sodelujočim organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu projekta. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Pri ocenjevanju projekta se bo presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta. Smiselno je, da se vzpostavljena partnerstva nadaljujejo tudi po zaključku sofinanciranega projekta.

Partnerji morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo partnerja*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del razpisne dokumentacije.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnila zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009-2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj ali partner.

### Pomoč pri iskanju partnerjev

Za lažje iskanje partnerje iz držav donatork in držav upravičenk lahko uporabite portal Norveškega-Helsinškega odbora: <https://ngonorway.org/>. Za iskanje partnerjev iz Islandije lahko kontaktirate Islandski center za človekove pravice ([margaret@humanrights.is](mailto:margaret@humanrights.is)). Posebej dobrodošle so nadgradnje že vzpostavljenih partnerstev.

**Priporočamo:** Vsem organizacijam, ki želite šele stopiti v stik s potencialnimi partnerji (iz držav donatoric) priporočamo, da pripravite povzetek projekta na eni strani, kjer opišete glavni problem, njegovo rešitev, cilje projekta in vlogo partnerja. Vzorec za pripravo informacij najdete med razpisno dokumentacijo.

## FOKUS RAZPISA

Glavni namen javnega razpisa je podpora NVO in njihovim projektom, ki prispevajo k krepitvi zagovorniške in watchdog vloge nevladnih organizacij in/ali povečanju podpore državljski vzgoji in človekovim pravicam.

## PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA

Projektne predloge morajo nasloviti eno od prednostnih področij programa:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Ob tem pa morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in klimatskih sprememb** bodo podprti **samo** projekti, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovornišvo, družbene inovacije in aktivno državljanstvo (*obrazložitev: projekti z edinim namenom, da očistijo neko območje ali poskrbijo za ogrožene vrste, niso upravičeni do financiranja; če pa je čistilna akcija organizirana kot del kampanje za izboljšanje upravljanja z odpadki na npr. občinski ravni, potem je projekt s predlaganimi aktivnostmi upravičen*).
- V okviru področja **socialne pravičnosti in vključevanja ranljivih skupin** bo zagotavljanja **blaginje in osnovnih socialnih storitev** podprto samo v smislu širših akcij za ozaveščanje javnosti, zagovornišvo in oblikovanje pobud za spremembe.
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih** pri izvajanju projektov (*npr. državljska vzgoja, mobilizacija javnosti*), hkrati pa naj bo mladina tudi ena ključnih ciljnih skupin. Pri projektih aktivnostih, ki ciljajo na mlade, je smiselno razmisliti o partnerstvih z mladinskimi organizacijami.

## PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

ACF Slovenija deluje kot poseben program, ki mora enako, kot je to potrebno pri projektih, slediti ciljem, rezultatom, kazalnikom in številkam. Da bi program zastavljene cilje in številke dosegel, lahko v okviru programa financiramo samo tiste projekte, ki nam te cilje pomagajo doseči. Da bi čim boljše razumeli, kakšni projekti se v okviru programa lahko financirajo, smo ob tabelah s cilji in kazalniki pripravili tudi podrobnejše opise. Rezultatski okvir celotnega programa najdete v Prilogi 2.

Tabele in pojasnila naj vam pri pisanju projektov služijo kot glavno vodilo, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k programskim rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto.



### Pričakovani rezultat programa 1: Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij

Splošni cilj na tem področju je sicer povečanje števila nacionalnih zakonov in politik, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se izboljša zakonodaja in poveča vpliv NVO sektorja; sem spadajo tudi programi za spremljanje dela institucij, inovativne zagovorniške metode in kampanje. **To pa seveda še ne pomeni, da ne smete prijaviti projektov, ki naslavljajo občine. Prav nasprotno, lokalni zagovorniški projekti so še posebej dobrodošli.**

V okviru omenjenega rezultata razmislite, kaj želite spremeniti, koga vse vključiti v predvidene aktivnosti, s katerimi organizacijami/institucijami je potrebno pri tem sodelovati za doseg zastavljenih ciljev, kako vključiti čim več ljudi v svoje aktivnosti, katere podatke je potrebno pridobiti za prepričevanje odločevalcev politik (npr. kako boste ugotovili potrebe, kako je problem rešen v sosednji občini/državi). Razmislite lahko tudi o monitoringu javnih institucij npr. kako sprejemajo odločitve, porabljajo javna sredstva, kakšni so njihovi rezultati, lahko spremljate, kakšno je upravljanje z naravnimi viri na lokalni ravni, kakšno je upravljanje z infrastrukturo, ipd.

Rezultat/učinek št.	Pričakovan rezultat Programa	Kazalnik
Pričakovani rezultat programa 1	Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
		Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom
		Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah
Učinek 1.1	Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljanke za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
Učinek 1.2	Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO
		Število NVO vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju
Učinek 1.3	Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj

### Pričakovani rezultat programa 2: Povečana podpora državljanski vzgoji in človekovim pravicam

Splošni cilj na tem področju je povečanje deleža tistih, ki jim je mar za človekove pravice in ne odobravajo javnih izražanj negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin; sem spada naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso preko strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic s pomočjo raziskav in strokovne argumentacije, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic; usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljanskih in človekovih pravicah, tudi glede populistične retorike, sovražnega govora in degaradacije človekovih pravic v javnem diskurzu; fokus na spolu, nasilju na podlagi spola, mladih in marginaliziranih skupinah, kot so begunci in migranti, Romi, pripadniki LGBTI skupnosti in druge žrtve diskriminacije; sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi javnimi institucijami, kot so sodišča in policija.

Rezultat/učinek št.	Pričakovani rezultat Programa	Kazalnik
Pričakovani rezultat programa 2	Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin
		Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)
Učinek 2.1	Zagotovljena državljska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah
		Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljskih in človekovih pravicah
Učinek 2.2	Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije
		Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
		Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj

## FINANČNA DOLOČILA RAZPISA

### SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev razpisa je: 421.300 evrov

Višina donacije za srednje projekte:

- Najnižji možni zaproseni znesek donacije je 5.000,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek donacije je 50.000,00 evrov.

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 100 % vseh upravičenih stroškov projekta.

### Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 6 in največ 12 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ tri (3) mesece. Zadnji možni datum upravičenih stroškov je 30. april 2024. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalca sklada. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

### Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek samo v primeru, ko ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. Pri pripravi finančnega načrta predloga projekta zato upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam jih država ne povrne.

Upravičenci, katerih projektni predlogi bodo izbrani, bodo morali dostaviti izjavo o ne-povrnitvi DDV.

### Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta

Osnovno načelo glede možnosti prenosa sredstev med kategorijami stroškov: v skupni višini do 10 % vrednosti projekta bodo možni prenosi brez soglasja skrbnika projekta, za prenose sredstev v skupni

višini, ki je višja od 10 % skupne vrednosti projekta, pa bo treba pridobiti soglasje skrbnika pogodbe in skleniti aneks k pogodbi.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški, ki so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta, bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Nastali strošek mora izpolnjevati naslednje kriterije, da je priznan kot upravičen strošek:

- strošek je nastal med datumom začetka in konca trajanja projekta, kot navedeno v projektni pogodbi,
- strošek je povezan s predmetom projektne pogodbe in je predviden v finančnem načrtu projekta,
- strošek je proporcionalen in nujno potreben za izvedbo projekta,
- strošek je nastal izključno z namenom doseganja ciljev projekta in pričakovanih rezultatov projekta, in upoštevajoč načela gospodarnosti, učinkovitosti in veljavnosti,
- strošek mora biti določljiv in preverljiv, kar pomeni, da mora biti zabeležen v bančnih evidencah in računovodskih listinah upravičenca (ali partnerjev) ter določljiv v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli – označen in opremljen z originalnim računom, pravno podlago zanj, dokazilom o plačilu in dokazilom o dobavi storitve/blaga,
- strošek mora biti skladen z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Izjemoma je lahko upravičen tisti strošek, za katerega je bil račun izdan znotraj zadnjega meseca upravičenosti, če je plačan v roku 30 dni od končnega datuma upravičenosti.

Posredni stroški in stroški amortizacije opreme se štejejo, da so nastali, ko so zabeleženi v knjigovodskih listinah upravičenca in/ali partnerja.

Interni računovodski in knjigovodski procesi morajo omogočati neposredno usklajevanje poročanih stroškov in prihodkov projekta s pripadajočimi računovodskimi listinami in podpornimi dokumenti.

Upravičenec in partnerji morajo voditi ločeno kontno kartico za projekt.

## Opredelitev upravičenih kategorij stroškov

### Direktni stroški projekta

Upravičeni so naslednji direktni stroški, v kolikor izpolnjujejo zgoraj naštetе pogoje:

- a) Stroški dela (pogodbe o zaposlitvi, pogodbe civilnega prava - podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, pa tudi strošek dela samostojnega podjetnika, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe, prostovoljsko delo).
- b) Potni stroški (stroški poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške povezane s potovanji za osebe, ki štejejo pod osebje projekta, ki morajo za potrebe projekta potovati izven kraja sedeža organizacije).
- c) Stroški zunanjih storitev (stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov, ipd., pa tudi vrednost amortizacije in/ali nakupa opreme. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska,...)).

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presežati 50 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Vsa naročila storitev se izvajajo v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#)), ki temelji na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Za naročila v vrednosti do 4.999,99 evrov zadošča izvedba enostavnega postopka ugotavljanja ponudbe na trgu (preveri se cene in druge pogoje nabave predmeta naročila pri različnih potencialnih ponudnikih) in pridobitev najugodnejše ponudbe.

V primeru potrebe po nabavi storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 5.000,00 eur, je potrebno izvesti postopek zbiranja ponudb in pridobiti najmanj tri ponudbe različnih dobaviteljev oz. izvajalcev storitve ter izbrati tistega ponudnika, ki zagotavlja najboljšo vrednost za denar oz. najcenejšo ponudbo. Postopek zbiranja ponudb je potrebno dokumentirati in dokazila shraniti ter jih v primeru kontrole/zahteve financerja tudi predložiti.

Upravičenec mora naročilo blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 20.000,00 evrov, izvesti v skladu s pravili javnega naročanja. Če gre torej za naročilo, za katerega Zakon o javnih naročilih (ZJN-3) zavezancem nalaga izvedbo posebnega postopka (npr. objavo javnega naročila na portalu javnih naročil <https://ejn.gov.si/>), mora takšen postopek izpeljati tudi upravičenec.

Izvajalci projektov morajo med naročanjem in izvajanjem pogodb upoštevati najvišje etične standarde. Izvajalec projekta mora zagotoviti ustrezne in učinkovite metode za preprečevanje nezakonitih ali koruptivnih ravnanj. Sprejeti ne sme nobene ponudbe, darila, plačila ali kakršne koli ugodnosti, ki bi jo lahko neposredno ali posredno razlagali kot nezakonito ali koruptivno ravnanje, npr. kot spodbudo ali nagrado za dodelitev naročila.

#### Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini **do 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja projekta**. Posrednih stroškov ni potrebno evidentirati na ločenem stroškovnem mestu projekta, prav tako za te stroške ne bo potrebno prilagati dokazil.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI

Med stroške, ki niso upravičeni, spadajo:

- Stroški povezani s pripravo projektne predloga;
- Stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- Honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti;
- Stroški dolgovanih obresti, stroški storitev povezanih z dolgovi in stroški zamudnih obresti;
- Stroški finančnih transakcij in drugi izključno finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi in finančnimi storitvami, h katerim zavezuje projektna pogodba;
- Stroški nakupa zemljišča ali nepremičnine;
- Rezervacije za izgube in morebitne prihodnje obveznosti;
- Tečajne izgube;
- Davek na dodano vrednost, ki ga upravičenec dobi povrnjenega;
- Stroški, ki so kriti iz drugih virov;

- Globe, kazni in stroški sodnih postopkov, razen v primerih, ko so le-ti integralna in nujna komponenta za doseganje ciljev projekta;
- Pretirana in nepremišljena poraba sredstev.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis in Smernice za prijavitelje na javni razpis za srednje projekte (pdf)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Prijavni obrazec (Word)
- Finančni načrt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec pogodbe
- Vzorec partnerske pogodbe

## POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

### ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ

Popolna vloga projektnega predloga obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica (word),
- v celoti izpolnjen finančni načrt (excel)
- Izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel),
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev (v primeru partnerstev),
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava.srednji@acfslovenia.si](mailto:prijava.srednji@acfslovenia.si)  
Elektronski naslov je namenjen **izključno sprejemanju** prijav na razpis in ga upravljavec sklada pred potekom roka za prijave ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede razpisa, sklada ipd. pišite na [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji. Upošteva se samo zahtevano dokumentacijo. Dodatna dokumentacija (priloge, ipd.) ne bo upoštevana kot tudi ne pregledana.**

Vloge morajo **prispeti** na naveden elektronski naslov najkasneje do **23. 1. 2023 do 12. ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, iz katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in ga tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

### Jezik prijave

Prijavnica in ostala zahtevana dokumentacija mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, izvleček projektne ideje pa v angleškem jeziku, ne glede na to ali je prijavitelj sam ali v partnerstvu s tujo organizacijo.

### Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril administrativno upravičenost vlog skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

### Upravičenost vloge

Merilo	Ocena			Opomba
Vloga je predložena na predpisan način.	DA		NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA		NE	zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA		NE	dopolnitev
Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku	DA		NE	zavrnitev
Kratek povzetek projektnega predloga je pripravljen v angleškem jeziku	DA		NE	dopolnitev
Finančni načrt je priložen in ustrezno izpolnjen v evrih	DA		NE	zavrnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA		NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja.	DA	NE	NI RELEVANTNO	dopolnitev
Akt o ustanovitvi ali statut je priložen		DA	NE	Dopolnitev, razen, če ima organizacija status delovanja v javnem interesu

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih idej bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo projektno idejo pregledal še tretji ocenjevalec, razen upošteva kadar ocena tretjega ocenjevalca v noben primeru ne bi rezultirala v podpori projekta. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, upravljalec sklada pripravi seznam najbolje ocenjenih predlogov, glede na doseženo število točk. Ta seznam nato pregleda in prouči komisija za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede projektov, ki naj se podprejo. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

### Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

Relevantnost in pomembnost projekta (20 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?</i>	/ 10
		/ 20

Metodologija izvedbe (30 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 15 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Logična povezanost med sestavnimi deli prijave	<i>V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/ 5
Izvedljivost delovnega načrta	<i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta? Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju? V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i>	/ 15
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov	<i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi? Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i>	/ 10
		/ 30



Finančna učinkovitost (20 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Skladnost stroškov z delovnim načrtom	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razvidne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i>	/ 5
Ustreznost utemeljitve stroškov	<i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni? V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i>	/ 5
Finančna učinkovitost projekta	<i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške? V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta? V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	/ 10
		/ 20

Izkušnje projektne skupine z vodenjem projektov (10 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Organizacijske, strokovne in finančne zmogljivosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) in dozdašnje izkušnje ustrezne za predlagani projekt? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo ustrezne tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne finančne sposobnosti za izvedbo projekta?</i>	/ 5
Upravljanje s tveganji	<i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni? V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov, ter kakšna je ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i>	/ 5
		/ 10

Inovativnost predlaganih pristopov (5 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Stopnja nadgradnje obstoječih storitev oz. razvoj novih	<i>V kolikšni meri je projekt inovativen in pomeni dodano vrednost za obravnavani problem oz. ciljno skupino?</i>	/ 5
		/ 5

Vpliv in trajnost projekta (10 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk



Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem?</i>	/ 5
Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta	<i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i>	/ 5
		<b>/10</b>

<b>Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitvi dvostranskih odnosov	<i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h graditvi dolgoročnega partnerstva?</i> <b>Lestvica ocen kakovosti partnerstva:</b> 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, 2 - šibka vloga oz. prispevek v projektu, 3 – jasna vloga in prispevek v projektu, 4 – jasna vloga partnerja, ki pa bi lahko bila okrepljena v smislu trajnosti, 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje.	/ 5
		<b>/ 5</b>

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za sofinanciranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti v okviru posameznega pričakovanega rezultata programa.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti aktivnosti za doseganje ciljev projekta, lahko odbor za izbor projektov zavrne financiranje aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

### Obvestilo o izboru

Prijavitelji celovitih projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni do konca marca 2023 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 delovnih dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

### DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe so možna tudi še pogajanja med upravičenci in upravljavcem sklada za končno opredelitev upravičenih aktivnosti in stroškov.

## POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o sofinanciranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja projekta in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če naj bi se projekt izvajal 12 mesecev. Zadnji možni datum upravičenosti stroškov je 30. april 2024. O prošnji za podaljšanje odloči upravljavec sklada. Podaljšanje projekta ne vpliva na finančni načrt.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – najvišji znesek in odstotek donacije bosta določena s pogodbo na podlagi finančnega načrta projekta, ki predstavlja predviden znesek stroškov in morebitne odločitve odbora za izbor projektov o zmanjšanju zneska. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – v primeru, da upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek ACF se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbenih določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.
- Spremembe finančnega načrta – postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod pogoji, da:
  - sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta;
  - izvajalec obvesti skrbnika pogodbe, če gre za prenose v skupni višini, ki je višja od 10 % skupne vrednosti projekta. Če je skupna višina sprememb med kategorijami stroškov nižja od 10% skupne vrednosti projekta, soglasje skrbnika ni potrebno.

## POROČANJE IN IZPLAČILA

Upravičenci bodo o izvajanju projektov poročali z vmesnim in končnim poročilom. Rok za poročanje vmesnega poročila je predvideno ob polovici izvajanja projekta (3 do 6 mesecev).

Natančni roki za poročanje bodo določeni z vsakim upravičencem posebej in bodo obvezujoči. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje dva meseca po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi upravljavec sklada. Upravljavec lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

V podporo upravičencem pri izvajanju projektov bo izveden en (1) obisk na kraju samem pri upravičencu. Namen obiska je preveriti izvajanje projekta in doseganje rezultatov. V primeru ponovnega porasta okužb s COVID-19 se iz preventivnih razlogov obisk ne bo izvajal na kraju samem temveč bo potekal on-line preko spletnih orodij.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta, je dolžan uporabljati grafično podobo sklada in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja projektov objavljena na spletni strani <https://acfslovenia.si/> in posredovana vsem izvajalcem projektov. Ob tem bo izvajalcem na voljo tudi široka komunikacijska podpora, o kateri bodo posebej obveščeni.

## INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

### Obveznosti prijavitelja na javni razpis glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na razpis.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljalci sklada zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljalca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja.

### Upravljalci in namen obdelave osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis programa *Active citizens Fund Slovenija*, se seznanijo CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot partnerja in soupravljalca sklada. Upravljalca in so-upravljalca pri tem nastopajo kot skupni upravljalci prejetih osebnih podatkov. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavah, ki bodo izbrane in sofinancirane, tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financirjem sklada.

Sofinanciranje projekta, prijavljenega na javni razpis sklada, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost sofinanciranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni razpis (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, Zavodu PIP in DRPD, kot navedeno v teh informacijah.

### Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, Zavoda PIP in DRPD, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Urad za finančne mehanizme* (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Bruselj, Belgija), države donatorice sredstev (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in od njih pooblašene osebe.

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS, Zavodu PIP in DRPD nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

#### Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)sofinanciranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt sofinanciran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani prijavitelja ali upravljalca sklada glede izvedbe projekta. V vsakem primeru se vse prijave (in s tem osebnimi podatki v njih) hranijo tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko *Urad za finančne mehanizme* na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je lahko tudi kasneje kot zgoraj omenjeni petletni rok.

#### Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahtevke ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

**Pomembno: Ob oddaji projektne predloga na javni razpis mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljske podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektne predloga v relevantnih delih le-te.**

## DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V fazi prijavnega postopka bo prijaviteljem na voljo pomoč v obliki informativnih delavnic in svetovanj po telefonu glede razvoja projektne ideje, krajše svetovanje po telefonu in elektronski pošti [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si).

Telefonska podpora in podpora preko elektronske pošte bosta na voljo do enega tedna pred rokom za oddajo projektne vloge.

Vsa vprašanja vezana na razpis se pošlje na [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si). Odgovori na vprašanja bodo prijaviteljem posredovana v roku enega tedna, ter objavljena na spletni strani programa. Z vprašanja po telefonu se lahko obrnete na: Veroniko Vodlan ali Emilijo Kastelic (01 542 14 22) oz. Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

**Urnik INFORMATIVNIH delavnic – na delavnice se prijavite na spletni strani <https://acfslovenia.si/>:  
24. 11. 2022 ob 10.00.**

## ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Datum	Korak
14. 11. 2022	Objava razpisa
24. 11. 2022 ob 10.00	Info delavnica
Do 15. 1. 2023	Možnost svetovanja in postavljanja vprašanj
23. 1. 2023 ob 12.00	Rok za prijavo
24. 1. – 3.2. 2023	Pregled upravičenosti projektnih vlog in upravičencev, dopolnitve
3. 2. 2023 – 28. 2. 2023	Ocenjevanje
Začetek marca	Seja odbora za izbor projektov
Do 20. 3. 2023	Priprava obrazloženih odločitev
Konec marca 2023	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb

## Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva.  Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih

	storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.
--	---

- c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).  Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, <b>je</b> pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruga pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekaterih splošno koristnih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje



	pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe <u>v družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dotatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti:** pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če zavod v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Če organizacija izpolnjuje prva dva pogoja (glede porabe presežka prihodkov nad odhodki in glede prepovedi delitve premoženja), ne pa tudi tretjega pogoja (glede prenosa premoženja v primeru prenehanja), je še vedno lahko upravičen prijavitelj, če ob vložitvi prijave na javni razpis poda izjavo, s katero se zaveže, da svoj ustanovitveni akt ob prvi spremembi po podaji izjave uskladila s pravilom o prenosu premoženja v primeru prenehanja. Takšna zaveza je že vključena v izjavo prijavitelja in je torej NI treba podati ločeno.

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.



Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>je</b> izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.</p>
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je <b>odvisno od presoje</b>, ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i></p> <p>Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>

<p>Društvo ima v statutu določeno:</p> <p><i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>
<p>Zavodi:</p>	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:</p> <p><i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:</p> <p><i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:</p> <p><i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.</p> <p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na</p>

	katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  »V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b>
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.  Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:  »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.  Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b>

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih

skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u> oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je <b>odvisno od presoje</b> , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všttevajo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru <b>odvisno od presoje</b> , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr.

	gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

#### Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJ PES: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.

## Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI 1 in 2

### PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

V tabelah so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Active Citizens Fund v Sloveniji za ciljna področja 1 in 2. Tabele in pojasnila naj vam služijo kot glavno vodilo ob snovanju projektov, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k tem rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto. Na podlagi poročil o izvajanju projektov bomo vodili tudi evidenco t.i. 'stranskih učinkov', tj. uspehov, ki so pomembni, ampak se ne odražajo v nobenem programskem kazalniku.

Vsak izmed obeh rezultatov ima določene posebne kazalnike, učinke in kazalnike učinka. Tabele prikazujejo celoten okvir, hkrati pa podajajo kratka pojasnila, kaj posamezen kazalnik pomeni.

#### Pričakovani rezultat programa 1: Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij

Splošni cilj na tem področju je povečanje števila nacionalnih zakonov in politik, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se izboljša zakonodaja in poveča vpliv NVO sektorja; sem spadajo tudi programi za spremljanje dela institucij, inovativne zagovorniške metode in kampanje.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO	<p><i>Kazalnik se nanaša na vpliv, ki ga imajo nevladne organizacije na razvoj politik in zakonov, na nove iniciative oz. predloge politik oz. predpisov, na spremembe ali nadgradnje politik oz. predpisov. S politikami so mišljene strategije, akcijski načrti, ipd., ki jih sprejmejo vlada, ministrstva ali druge javne institucije, in imajo učinek na nacionalni. S predpisi je mišljena zakonodaja na nacionalni ravni, ki je sprejeta ali začne veljati, kot tudi predlogi, ki še niso sprejeti. Kazalnik vključuje tudi raziskovalno delo oz. odločanja na podlagi podatkov («evidence-based advocacy»), spremljanje delovanja institucij na ravni odločevalcev in izvajalcev (npr. spremljanje in zbiranje relevantnih podatkov, razvoj metodologij in mehanizmov/programov za spremljanje odločanja ali izvajanja javnih politik). Sem spada tudi spremljanje in merjenje učinkov lastnih storitev in aktivnosti, kot npr. spremljanje učinkov in doseženih sprememb kampanj ali storitev, ki jih organizacije izvajajo. Vpliv na nacionalne politike in zakonodajo se lahko doseže na različne načine, npr. preko neposrednega sodelovanja z relevantnimi javnimi organi, posvetovanj z deležniki in javnostjo, kampanj, zagovorniških pobud ipd. Aktivnosti lahko izvaja ena sama organizacija ali v sodelovanju z drugimi (npr. koalicijska ali mreža NVO). Omenjene aktivnosti se lahko izvajajo tudi na lokalni ravni.</i></p>

Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom	<i>Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO, ki temelji na analizah, podatkih in dokazih. Kazalnik spodbuja NVO, da aktivno spremljajo domače in mednarodno dogajanje na svojem področju in svoje predloge utemeljijo z dejstvi in (mednarodnimi) primerjavami.</i>
Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah	<i>Kazalnik se nanaša na medijske objave/prispevke, v katerih nevladne organizacije nastopajo v vlogi kompetentnega, strokovnega sogovornika o družbeno relevantni temi. Kazalnik se torej ne nanaša na vse medijske objave (npr. novice o projektnih aktivnostih ali dogodkih), pač pa samo tiste objave, v katerih so bile NVO prepoznane kot strokovnjak in objavljene h komentiranju posamezne družbene tematike.</i>

Učinki in kazalniki v okviru prvega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljane za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja	Namen kazalnika je spodbuditi NVO, da v svoje (zagovorniške) dejavnosti vključijo čim večje število ljudi in poskrbijo, da so slišani tudi tisti, ki običajno ne sodelujejo pri njihovih aktivnostih (npr. »neorganizirani posamezniki«, pripadniki ranljivih skupin, ki se ne želijo izpostavljati). Poseben poudarek je tudi na mobilizaciji državljanov pri zagovorniških kampanjah. Namen je, da (zagovorniške) organizacije ne izgubijo stika z ljudmi, katerih interese naj bi zagovarjale in da glasnejši ne preglasijo ostalih, ki so morda v večini, a manj aktivni.
Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO	Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO. Kazalnik se zato nanaša le na pobude in predloge za spremembo, dopolnitev ali nove politike ali predpise, ki temeljijo na dokazih/podatkih/raziskavah in vključujejo konkretne predloge rešitev.
	Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju	Kazalnik vključuje razvoj in/ali izvajanje različnih metodologij, spletnih orodij, programov in mehanizmov za dolgoročno spremljanje odločanja (npr. spremljanje izvajanja javnega naročanja, spremljanje izvajanja javnih storitev, spremljanje odločanja v parlamentu ali občini, kakor tudi spremljanje odločanja v podjetjih in institucijah). Kazalnik upošteva tudi NVO, ki se na novo vključijo v že obstoječe mehanizme spremljanja, v katerih NVO prej niso imele svojega predstavnika, v kolikor gre za sistemsko rešitev (npr. pravilnik po novem določa, da mora biti v mehanizmu za spremljanje vedno vsaj en predstavnik NVO).
Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod	Zagovorništvo obsega širok nabor aktivnosti, od spremljanja in analiziranja, do oblikovanja predlogov, zagovarjanja in lobiranja ter različnih kampanj. Kazalnik je namenjen spodbujanju



zagovorništvu in izvajanju kampanj		uporabe novih metod in profesionalizacije zagovorništva. Metoda oz. pristop se šteje za inovativnega, če je organizacija vpeljala metode, ki jih doslej še ni uporabljala, ali če je obstoječe metode znatno nadgradila.
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitev cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.). Pomembno: pri kampanjah bodo ocenjevalci pozorni predvsem na zastavljene cilje (spremembe, ki naj bi jih kampanja prinesla) in ne le na doseg (število objav, klikov ipd.) kampanje.

### Pričakovani rezultat programa 2: Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam

Splošni cilj na tem področju je povečanje deleža tistih, ki jim je mar za človekove pravice in ne odobravajo javnih izražanj negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin; sem spada naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso preko strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic s pomočjo raziskav in strokovne argumentacije, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic; usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljskih in človekovih pravicah, tudi glede populistične retorike, sovražnega govora in degaradacije človekovih pravic v javnem diskurzu; fokus na spolu, nasilju na podlagi spola, mladih in marginaliziranih skupinah, kot so begunci in migranti, Romi, pripadniki LGBTI skupnosti in druge žrtve diskriminacije; sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi javnimi institucijami, kot so sodišča in policija.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin	<i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki ne odobravajo javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin in ranljivih skupin. Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i>
Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)	<i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki jim je mar za človekove pravice. Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i>

Učinki in kazalniki v okviru drugega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Zagotovljena državljanska vzgoja	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z	Za povečanje dometa in vpliva izobraževanja o državljskih in človekovih



in izobraževanje na področju človekovih pravic	namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah	pravica je nujno sodelovanje z javnimi in izobraževalnimi institucijami. Zato kazalnik spodbuja partnersko delo, tako pri snovanju kot pri izvajanju izobraževanja.
	Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljskih in človekovih pravicah	Kazalnik spodbuja nastajanje novih ali prenos že uveljavljenih izobraževalnih orodij. Organizacije naj pri snovanju razmišljajo o aktualnih potrebah in razmišljajo, kako bi področje celovito naslovila (in ne pripravila izobraževanja 'zgolj' o eni izmed ranljivih skupin), iščejo se predvsem sistemske, dolgoročne rešitve.
Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije	Kazalnik spodbuja nastanek NVO prakse na področju strateške litigacije. Pri strateški litigaciji ni v ospredju konkreten primer, ampak družbena in/ali pravna sprememba, ki jo bo primer prinesel. Pri strateški litigaciji uporabljamo pravna sredstva zato, da popravimo zakonske ali politične luknje. Uspešna strateška litigacija prinese dolgoročne pravne, politične, družbene ali ekonomske spremembe.
	Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic	Kazalnik se nanaša na spodbujanje in razvoj mehanizmov, metod, orodij, inštrumentov ipd. za spremljanje in prijavljanje kršitev človekovih pravic (policiji, Varuhu človekovih pravic, Zagovorniku načela enakosti, in drugim institucijam). V tem kazalniku se bodo upoštevali tudi projekti, ki bodo vključevali strateško litigacijo.
	Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije	Da bi povečali spremljanje in število prijav kršitev, kazalnik spodbuja NVO k aktivnejšemu beleženju in prijavljanju. Prijave se nanašajo na vse pristojne inštitucije (npr. policija, tožilstvo, Varuh človekovih pravic, Zagovornik načela enakosti) kot na druge obstoječe mehanizme (npr. tudi Novinarsko častno razsodišče, inšpektorat za delo).
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitve cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.).