

OBRAZEC ZA KONČNO VSEBINSKO POROČILO

Obdobje poročanja:	
Naslov projekta:	
Naziv upravičenca:	
Št. pogodbe:	
Vodja projekta/kontaktna oseba za poročilo:	
Telefon:	
E-naslov:	

Seznam izvedenih aktivnosti:

Aktivnost	Predvidena izvedba	Datum dejanske izvedbe	Dokazila (<i>navedite le seznam dokazil, kopij ni treba prilagati, preverjali jih bomo ob obisku na terenu</i>)

Seznam doseženih rezultatov:

Rezultat	Predvidena časovnica	Rezultat dosežen	Dokazila (<i>dokazila morate priložiti k poročilu</i>)

Opis ključnih rezultatov/dosežkov projekta (največ 1 stran):

Opišite ključne dosežke projekta.

Odstopanja od načrta/prijave in pojasnilo:

Če je v projektu prišlo do odstopanj, pojasnite, zakaj je do njih prišlo in kako je to vplivalo na projekt.

Kaj smo mislili, da se bo zgodilo, in kaj se je res zgodilo (pričakovani in nepričakovani rezultati, učinki):

Posebni dosežki, zgodbe, vtisi udeležencev ...

Opis končnega stanja na področju krepitve kapacitet

Na kratko, na največ eni A4 strani, opišite, katere aktivnosti na področju krepitve kapacitet organizacije ste izvedli v tem obdobju in kako so vplivale na vaše delo. Če je to mogoče, dodajte praktične primere, iz katerih se vidi napredek/sprememba (npr. FB objava pred usposabljanjem in FB objave po usposabljanju ...).

Kaj ste se med izvajanjem projekta naučili, kaj bi danes naredili drugače?

Lahko se nanaša tako na izvedbo aktivnosti kot na delo s ciljnimi skupinami, organizacijo dela, vodenje projekta, sodelovanje s partnerji ipd.

Kaj je bila največja sprememba, ki se vam je zgodila v času trajanja projekta?

Lahko je pozitivna ali negativna. Ali je povezana s projektom? V kakšni meri?

Opišite učinek, ki ga je izvedba projekta imela na ciljno skupino/družbo

Kaj se je zaradi vašega projekta spremenilo? Kako se je izboljšalo življenje vaših ciljnih skupin?

Kakšne aktivnosti načrtujete v prihodnje? Kaj od projekta se bo ohranilo oz. s katerimi aktivnostmi boste nadaljevali?

Dodatni komentarji

Če bi radi skrbnici pogodbe sporočili še kaj, to lahko napišete tu.

Obvezne priloge

- 1. Seznam udeležencev (se dopolnjuje)**
- 2. Finančno poročilo (se dopolnjuje)**
- 3. Izjava ob predložitvi poročila in upravičenosti stroškov**