

OBRAZEC ZA VMESNO VSEBINSKO POROČILO

Obdobje poročanja:	
Naslov projekta:	
Naziv upravičenca:	
Št. pogodbe:	
Vodja projekta/kontaktna oseba za poročilo:	
Telefon:	
E-naslov:	

Seznam izvedenih aktivnosti:

Aktivnost	Predvidena izvedba	Datum dejanske izvedbe	Dokazila (<i>navedite le seznam dokazil, kopij ni treba prilagati, preverjali jih bomo ob obisku na terenu</i>)

Seznam doseženih rezultatov:

Rezultat	Predvidena časovnica	Rezultat dosežen	Dokazila (<i>dokazila morate priložiti k poročilu</i>)

Opis trenutnega stanja (največ 1 stran):

Opišite trenutno stanje projekta, s fokusom na rezultatih (outcomih), ne aktivnostih (outputih).

Odstopanja od načrta/prijave in pojasnilo:

Če je v projektu prišlo do odstopanj, pojasnite, zakaj je do njih prišlo in kako bo to vplivalo na projekt.

Kaj smo mislili, da se bo zgodilo, in kaj se je res zgodilo (pričakovani in nepričakovani rezultati, učinki):

Posebni dosežki, zgodbe, vtisi udeležencev ...

Opis trenutnega stanja na področju krepitve kapacitet

Na kratko, na največ eni A4 strani opišite, katere aktivnosti na področju krepitve kapacitet organizacije ste izvedli v tem obdobju in kako so vplivale na vaše delo. Če je to mogoče, dodajte praktične primere, iz katerih se vidi napredek/sprememba (npr. FB objava pred usposabljanjem in FB objave po usposabljanju ...).

Dodatni komentarji

Če bi radi skrbnici pogodbe sporočili še kaj, to lahko napišete tu.

Obvezne priloge

- 1. Seznam udeležencev (se dopolnjuje)**
- 2. Finančno poročilo (se dopolnjuje)**
- 3. Izjava ob predložitvi poročila in upravičenosti stroškov**