

# PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

## Smernice za prijavitelje projektnih predlogov na Javni razpis za srednje in velike projekte

Rok za oddajo predstavitve projektne ideje (1. faza): **11. 12. 2019 ob  
12. uri**

Predviden rok za oddajo celovite projektne prijave (2. faze): 10. 4.  
2020 oz. 1 mesec po prejemu sklepa o uvrstitvi v 2. fazo



## Kazalo vsebine

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021 .....	4
O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF) .....	4
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	4
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	5
RAZPOLOŽLJIVA FINANČNA SREDSTVA PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	5
DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2019 .....	7
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE .....	7
POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU .....	8
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI .....	8
UPRAVIČENI PARTNERJI .....	15
Pomoč pri iskanju partnerjev .....	16
VSEBINSKI FOKUS RAZPISA .....	17
PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA17	
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA17	
UPRAVIČENE AKTIVNOSTI .....	25
Aktivnosti za organizacijski razvoj .....	23
FINANČNA DOLOČILA RAZPISA .....	25
SPOLOŠNA DOLOČILA .....	25
Sredstva za organizacijski razvoj .....	26
Trajanje projekta .....	26
Davek na dodano vrednost .....	26
Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta .....	26
UPRAVIČENI STROŠKI .....	26
Opredelitev upravičenih kategorij stroškov .....	27
Direktni stroški projekta .....	27
Stroški dela .....	27
Potni stroški .....	27
Stroški zunanjih storitev .....	27
Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme in stroški povezani z obnovo nepremičnin .....	28
Posredni stroški .....	29
RAZMERJA MED KATEGORIJAMI STROŠKOV .....	29
NEUPRAVIČENI STROŠKI .....	29
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE .....	30
SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	30
POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS .....	30
PRVA FAZA PRIJAVE – PREDSTAVITEV PROJEKTNE IDEJE .....	30
Rok in naslov za oddajo projektnih idej (konceptov): prva faza prijavnega postopka .....	31
Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – prva faza .....	32
Popolnost vloge .....	32
Upravičenost vloge .....	32
Ocena kakovosti vloge .....	33
Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk) .....	33
Obvestilo o izboru .....	34
DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA .....	34
Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav .....	34
Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – druga faza .....	35
Administrativna upravičenost .....	35
Ocena kakovosti vloge .....	36
Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk) .....	36

Obvestilo o izboru .....	39
DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV.....	39
POGODBENA DOLOČILA.....	39
POROČANJE IN IZPLAČILA .....	39
SEZNANJANJE JAVNOSTI .....	40
INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI .....	40
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	42

## FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2014-2021

### O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov Evropskega gospodarskega prostora in Norveške 2014 – 2021<sup>1</sup>, financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014-2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **krejitvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba**, **aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter krejitvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatork – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Prednostna področja programa sklada so:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

### NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatork;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali med programiranjem, je program zastavljen tako, da bo:

---

<sup>1</sup> Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu [www.eegrants.org](http://www.eegrants.org).

- financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,
- krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- spodbujal uporabo inovativnih metod za aktivnejše udejstvovanja posameznikov, vključno z ranljivimi skupinami,
- opolnomočil ranljive skupine, vključno z Romi in migranti;
- spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- spodbujal vključevanje mladih.

## UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto – DRPD Novo mesto.

## RAZPOLOŽLJIVA FINANČNA SREDSTVA PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Skupna vrednost programa ACF v Sloveniji znaša 3.000.000 evrov, od tega je sofinanciranju projektov namenjenih 2,5 milijona evrov.

Sredstva sklada bodo razdeljena v okviru štirih javnih razpisov:

- Javni razpis za srednje in velike projekte – na voljo je 1.530.000 EUR, predvidoma bo podprtih okoli 30 projektov.
- Javni razpis za male projekte – na voljo je 327.000 EUR, predvidoma bo podprtih okoli 20 projektov
- Javnih razpis za mikro projekte oz. hitre odzive – na voljo je 40.000 EUR, predvidoma bo podprtih okoli 10 projektov.
- Javni razpis za projekte institucionalne podpore – na voljo je 450.000 EUR, predvidoma bo podprti 5 projektov.

Predvidena časovnica objav ostalih javnih razpisov:

- Javni razpis za zbiranje projektnih predlogov za MIKRO projekte oz. hitre odzive: marec 2020
- Javni razpis za zbiranje projektnih predlogov za projekte INSTITUCIONALNE PODPORE: junij 2020
- Javni razpis za zbiranje projektnih predlogov za MALE projekte: februar 2021

Sredstva so v okviru programa ACF razdeljena po rezultatih:

Pričakovan rezultat programa	Predvidena sredstva sklada v evrih SKUPAJ
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	902.000,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	430.000,00

Iceland   
Liechtenstein **Active**  
Norway **citizens fund**

Opolnomočene ranljive skupine	373.000,00
Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja	642.000,00

## DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2019

### RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE

Skupna višina razpoložljivih sredstev na razpisu za srednje in velike projekte znaša 1.530.000,00 evrov. Sredstva so indikativno razporejena na dve kategoriji:

1. Kategorija: Srednji projekti,
2. Kategorija: Veliki projekti.

<b>Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa</b>	Od tega za srednje projekte	Od tega za velike projekte
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	352.000,00	357.000,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	168.000,00	170.000,00
Opolnomočene ranljive skupine	143.000,00	148.000,00
Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja	117.000,00	75.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>780.000,00</b>	<b>750.000,00</b>

Posamezen projekt mora prispevati k vsaj enemu pričakovanemu rezultatu. Če projekt naslavlja več rezultatov, morate v prijavi jasno označiti primarni rezultat, tj. tisti, h kateremu projekt največ prispeva. Vsak projekt bo hkrati moral nameniti **15 (srednji) oz. 10 % (veliki)** projektne proračuna za aktivnosti, ki bodo prispevale k razvoju organizacije.

## POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU

### UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji za obe kategoriji projektov so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 11. 12. 2019, izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, naveden v Priročniku za upravljalce skladov ACF<sup>2</sup>.

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovodnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

Na podlagi spodnjih tabel preverite, ali pogoje izpolnjujete:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o

<sup>2</sup> Priročnik za upravljalce programov ACF v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičence morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitne, niso bile ustanovljene in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljuje svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak lahko poslanstvo in vizijo le podpira;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin in običajno vsebujejo elemente prostovoljskega dela;
- Deluje v javnem prostoru in v javno dobro na tematikah, ki so povezane z blaginjo ljudi, skupin ali celotne družbe;
- Imajo določeno stopnjo formaliziranosti in institucionaliziranosti, za razliko od neformalnih skupin, vključno s statutom ali drugim dokumentom, ki opredeljuje njihovo poslanstvo, cilje in doseg;
- Imajo transparentne strukture, izvoljen organ upravljanja in so odgovorne do članov in donatorjev;
- So neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad ter drugih javnih oblasti;
- So neodvisne od političnih strank in gospodarskih družb.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadrage se ne štejejo za NVO. Ustanove in organizacije Rdečega križa se štejejo za upravičene NVO, če izpolnjujejo zgornje kriterije. Verske organizacije so upravičene, če izpolnjujejo zgornje kriterije in če podprte aktivnosti niti neposredno niti posredno ne promovirajo religijske doktrine ali poslanstva, povezanega s promocijo določene vere (kar je nad osnovnih religijskim/ kulturnim ozaveščanjem).



registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna oseba šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, pač pa oseba javnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).

Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da <u>statut</u> društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, <b>je</b> pogoj izpolnjen, ker za društvo že <u>zakon</u> določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruge pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.
Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>aktu o ustanovitvi</u> ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker prvi odst. 3. člen Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz <u>zakona</u> , zato drugačne določbe v <u>družbeni pogodbi</u> ne zadoščajo.

- d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti:** pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)

Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseg svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)

Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)

Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd).

Če organizacija izpolnjuje prva dva pogoja (glede porabe presežka prihodkov nad odhodki in glede prepovedi delitve premoženja), ne pa tudi tretjega pogoja (glede prenosa premoženja v primeru prenehanja), je še vedno lahko upravičen prijavitelj, če ob vložitvi prijave na javni razpis poda izjavo, s katero se zaveže, da svoj ustanovitveni akt ob prvi spremembi po podaji izjave uskladila s pravilom o prenosu premoženja v primeru prenehanja. Takšna zaveza je že vključena v izjavo prijavitelja in je torej NI treba podati ločeno.

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	Pojasnilo
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>je</b> izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je <b>odvisno od presoje</b> , ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu <i>»določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.«</i>	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja

<p>Drugi določb glede prenosa premoženja v statutu ni.</p>	<p>po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoje je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Društvo ima v statutu določeno:  <i>»Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen že na podlagi zakona.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b></p>
<p>Zavodi:</p>	
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>ni</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna.          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča.          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:  <i>»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje namena in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«</i></p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je s takšno dikcijo izpolnjen.</b>          Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.</p>
<p>Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.</p>

<p>»V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.«.</p>	<p>Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:          »Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom«.</p>	<p>Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno diktijo izpolnjen.</b></p>
<p>Ustanove:</p>	
<p>Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>ni</b> izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.</p>
<p>Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:          »Če ustanova preneha, se njeno premoženje, po poravnavi obveznosti, dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če taka ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.«.</p>	<p>Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja <b>je</b> za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.          Pogoj glede prenosa premoženja <b>je s takšno diktijo izpolnjen.</b></p>

- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	Pojasnilo
<p>Društva:</p>	
<p>Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.</p>	<p>Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru <u>ni kot predstavnik</u> občine, pač pa kot fizična oseba.</p>
<p>Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni</p>	<p>Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista <u>predstavnik</u>a oseb, ki opravljajo</p>

odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drug pa direktor gospodarske družbe.	pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tri-članski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je <b>odvisno od presoje</b> , kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo prag $\frac{1}{4}$ lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti všttevajo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru <b>odvisno od presoje</b> , kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj <b>ni</b> izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtno glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj <b>je</b> izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtno glasov.

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to, je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:

Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo.** Enako velja, če je imela na dan 14. 4. 2018 pridobljen status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije in ji ta do roka prijave na razpis ni bil odvzet. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPEŠ: <https://www.ajpes.si/eeno#/>.

**Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.** Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja oz. partnerja. Odbor za izbor projektov bo lahko predlagal zavrnitev projekta, če bo ugotovil, da prijavitelj, partner ali projekt niso v skladu z omenjenimi načeli.

Drugi pogoji za sodelovanje na razpisu v vlogi prijavitelja:

- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta in ne sme delovati kot posrednik;
- ima zadostne vire financiranja, da zagotovi obstoj organizacije v obdobju trajanja projekta in potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta;
- v primeru, da je projekt pridobil finančna sredstva tudi iz drugih virov, je treba prijavi priložiti celotno finančno konstrukcijo in jasno razmejiti vire financiranja. V primeru odobritve takšnega projekta mora upravičenec pred podpisom pogodbe o tem obvestiti upravljavca sklada oziroma o tem obvestiti skrbnika pogodbe najkasneje v roku 8 dni, po potrditvi projekta s strani novega financerja;
- nikoli ni bil in ni v sodnem postopku, povezanim z opravljanjem poslovnih dejavnosti, vključno z neizpolnjevanjem davčnih obveznosti;
- ni v stečajnem postopku.

**Organizacija lahko v okviru tega javnega razpisa kot prijavitelj prijavi največ en projekt, kot partner pa lahko sodeluje pri več prijavah.**

## UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. Če se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. v procesu prijave pa morajo partnerji podpisati Izjavo partnerja, ki je del razpisne dokumentacije.

Projektni partner je lahko katerakoli pravna oseba, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Republika Češka, Estonija, Grčija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška), v katerikoli od treh držav donatorok – Islandija, Lihtenštajn in Norveška ali katerakoli mednarodna organizacija oz. telo ali agencija le-te, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji projekta.

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine<sup>3</sup>, ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen projektne partner, morajo neformalne skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

---

<sup>3</sup> Npr. civilne in druge iniciative, družbena gibanja ipd.



- niso ustanovljene za osebno korist;
- delujejo v javno dobro;
- po naravi so prostovoljske in nediskriminatorne,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum. Neformalna skupina ne more biti neposreden prejemnik projektnih sredstev, njihove stroške nosi prijavitelj.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša **avtomatično** dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu nad projektom. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi projekta. Pri ocenjevanju projekta se bo presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo projekta. Smiselno je, da se vzpostavljena partnerstva nadaljujejo tudi po zaključku sofinanciranega projekta.

Posebej zaželeno je, da se v projekt aktivno vključi partnersko organizacijo z območja držav donatoric. Projekti nevladnih organizacij s sklenjenim partnerstvom z organizacijo iz držav donatoric (Islandije, Lihtenštajna ali Norveške) bodo pri ocenjevanju projektov v 2. fazi lahko prejeli do 5 dodatnih točk.

Partnerji morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo partnerja*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del razpisne dokumentacije.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnile zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009-2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj ali partner.

#### Pomoč pri iskanju partnerjev

Za lažje iskanje partnerje iz Norveške in držav upravičenk lahko uporabite portal norveškega Helsinškega odbora: <https://ngonorway.org/>. Posebej dobrodošle so nadgradnje že vzpostavljenih partnerstev.

**Priporočamo:** Vsem organizacijam, ki želite šele stopiti v stik s potencialnimi partnerji (iz držav donatoric) priporočamo, da pripravite povzetek projekta na eni strani, kjer opišete glavni problem, njegovo rešitev, cilje projekta in vlogo partnerja. Vzorec za pripravo informacij najdete med razpisno dokumentacijo.



## VSEBINSKI FOKUS RAZPISA

Celoten program Active Citizens Fund temelji na skupnem rezultatskem okviru, upravljalci programov v vsaki državi pa so morali na podlagi odprtega posvetovanja in sodelovanja z Uradom za finančne mehanizme iz splošnega okvira izbrati programske rezultate in učinke ter jih številčno ovrednotiti. Vsi projekti morajo prispevati k uresničevanju zastavljenih rezultatov in učinkov, končne vrednosti na ravni programa ACF namreč predstavljajo seštevek vseh projektov in drugih, v okviru programa, izvedenih aktivnosti.

### PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA

Projektne predloge morajo soditi na eno od prednostnih področij programa:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Ob tem pa morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in klimatskih sprememb** bodo podprti **samo** projekti, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovorništvo, družbene inovacije in aktivno državljanstvo.
- V okviru področja **socialne pravičnosti in vključevanja ranljivih skupin** bo **zagotavljanje blaginje in osnovnih socialnih storitev** podprto samo v smislu širših akcij za osveščanje javnosti, zagovorništvo, opolnomočenje in oblikovanje pobud za spremembe (npr. dnevni center za romske otroke ne more biti financiran sam po sebi, ampak le, če je to edina pot, da se romski otroci zberejo in npr. skupaj ustvarijo plesno predstavo, ki ljudi ozavešča o romski kulturi).
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih**, tako v izvajanje projektov (npr. državljanska vzgoja, mobilizacija javnosti) kot tudi v organizacijski razvoj (npr. aktivnosti za pomlajevanje vodstva in osebja v organizacijah, ipd.), hkrati pa je mladina ena ključnih ciljnih skupin. Pri projektih aktivnostih, ki ciljajo na mlade, je smiselno razmisliti o partnerstvih z mladinskimi organizacijami.

### PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

V tabelah so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Active Citizens Fund v Sloveniji. Tabele in pojasnila naj vam služijo kot glavno vodilo ob snovanju projektov, saj bodo podprti le projekti, ki bodo prispevali k enemu ali več rezultatom in učinkom. Ni pa nujno, da projekti vključujejo le cilje in aktivnosti, ki vodijo k tem rezultatom in učinkom. Lahko so tudi širši. Lahko torej vsebujejo tudi cilje in aktivnosti, ki vodijo k rezultatom, ki niso vključeni v program. Pomembno je, da projekt tvori neko smiselno celoto. Na podlagi poročil o izvajanju projektov bomo vodili tudi evidenco t.i. 'stranskih učinkov', tj. uspehov, ki so pomembni, ampak se ne odražajo v nobenem programskem kazalniku.

Vsak izmed štirih rezultatov ima določene posebne kazalnike, učinke in kazalnike učinka. Tabele prikazujejo celoten okvir, hkrati pa podajajo kratka pojasnila, kaj posamezen kazalnik pomeni.

#### **Pričakovani rezultat programa 1: Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij**

Splošni cilj na tem področju je povečanje števila nacionalnih zakonov in politik, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se izboljša zakonodaja in poveča vpliv NVO sektorja; sem spadajo tudi programi za spremljanje dela institucij, inovativne zagovorniške metode in kampanje.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO	<p>Kazalnik se nanaša na vpliv, ki ga imajo nevladne organizacije na razvoj politik in zakonov, na nove iniciative oz. predloge politik oz. predpisov, na spremembe ali nadgradnje politik oz. predpisov. S politikami so mišljene strategije, akcijski načrti, ipd., ki jih sprejmejo vlada, ministrstva ali druge javne institucije, in imajo učinek na nacionalni. S predpisi je mišljena zakonodaja na nacionalni ravni, ki je sprejeta ali začne veljati, kot tudi predlogi, ki še niso sprejeti. Kazalnik vključuje tudi raziskovalno delo oz. odločanja na podlagi podatkov (»evidence-based advocacy«), spremljanje delovanja institucij na ravni odločevalcev in izvajalcev (npr. spremljanje in zbiranje relevantnih podatkov, razvoj metodologij in mehanizmov/programov za spremljanje odločanja ali izvajanja javnih politik). Sem spada tudi spremljanje in merjenje učinkov lastnih storitev in aktivnosti, kot npr. spremljanje učinkov in doseženih sprememb kampanj ali storitev, ki jih organizacije izvajajo. Vpliv na nacionalne politike in zakonodajo se lahko doseže na različne načine, npr. preko neposrednega sodelovanja z relevantnimi javnimi organi, posvetovanj z deležniki in javnostjo, kampanj, zagovorniških pobud ipd. Aktivnosti lahko izvaja ena sama organizacija ali v sodelovanju z drugimi (npr. koalicija ali mreža NVO). Omenjene aktivnosti se lahko izvajajo tudi na lokalni ravni.</p>
Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom	<p>Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO, ki temelji na analizah, podatkih in dokazih. Kazalnik spodbuja NVO, da aktivno spremljajo domače in mednarodno dogajanje na svojem področju in svoje predloge utemeljijo z dejstvi in (mednarodnimi) primerjavami.</p>
Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah	<p>Kazalnik se nanaša na medijske objave/prispevke, v katerih nevladne organizacije nastopajo v vlogi kompetentnega, strokovnega sogovornika o družbeno relevantni temi. Kazalnik se torej ne nanaša na vse medijske objave (npr. novice o projektnih aktivnostih ali dogodkih), pač pa samo tiste objave, v katerih so bile NVO prepoznane kot strokovnjak in povabljeni h komentiranju posamezne družbene tematike.</p>

Učinki in kazalniki v okviru prvega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljanke za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja	Namen kazalnika je spodbuditi NVO, da v svoje (zagovorniške) dejavnosti vključijo čim večje število ljudi in poskrbijo, da so slišani tudi tisti, ki običajno ne sodelujejo pri njihovih aktivnostih (npr. »neorganizirani posamezniki«, pripadniki ranljivih skupin, ki se ne želijo izpostavljati). Poseben poudarek je tudi na mobilizaciji državljanov pri zagovorniških kampanjah. Namen je, da

		(zagovorniške) organizacije ne izgubijo stika z ljudmi, katerih interese naj bi zagovarjale in da glasnejši ne preglasijo ostalih, ki so morda v večini, a manj aktivni.
Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO	Namen kazalnika je spodbujanje profesionalnega zagovorništva v NVO. Kazalnik se zato nanaša le na pobude in predloge za spremembo, dopolnitev ali nove politike ali predpise, ki temeljijo na dokazih/podatkih/raziskavah in vključujejo konkretne predloge rešitev.
	Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju	Kazalnik vključuje razvoj in/ali izvajanje različnih metodologij, spletnih orodij, programov in mehanizmov za dolgoročno spremljanje odločanja (npr. spremljanje izvajanja javnega naročanja, spremljanje izvajanja javnih storitev, spremljanje odločanja v parlamentu ali občini, kakor tudi spremljanje odločanja v podjetjih in institucijah). Kazalnik upošteva tudi NVO, ki se na novo vključijo v že obstoječe mehanizme spremljanja, v katerih NVO prej niso imele svojega predstavnika, v kolikor gre za sistemsko rešitev (npr. pravilnik po novem določa, da mora biti v mehanizmu za spremljanje vedno vsaj en predstavnik NVO).
Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod	Zagovorništvo obsega širok nabor aktivnosti, od spremljanja in analiziranja, do oblikovanja predlogov, zagovarjanja in lobiranja ter različnih kampanj. Kazalnik je namenjen spodbujanju uporabe novih metod in profesionalizacije zagovorništva. Metoda oz. pristop se šteje za inovativnega, če je organizacija vpeljala metode, ki jih doslej še ni uporabljala, ali če je obstoječe metode znatno nadgradila.
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitev cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.). Pomembno: pri kampanjah bodo ocenjevalci pozorni predvsem na zastavljene cilje (spremembe, ki naj bi jih kampanja prinesla) in ne le na doseg (število objav, klikov ipd.) kampanje.

### Pričakovani rezultat programa 2: Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam

Splošni cilj na tem področju je povečanje deleža tistih, ki jim je mar za človekove pravice in ne odobravajo javnih izražanj negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin; sem spada naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso preko strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic s pomočjo raziskav in strokovne argumentacije, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic; usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljskih in človekovih pravicah, tudi glede populistične retorike, sovražnega govora in degaradacije človekovih pravic v javnem diskurzu; fokus na

spolu, nasilju na podlagi spola, mladih in marginaliziranih skupinah, kot so begunci in migranti, Romi, pripadniki LGBTI skupnosti in druge žrtve diskriminacije; sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi javnimi institucijami, kot so sodišča in policija.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin	<p><i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki ne odobravajo javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštva do manjšin in ranljivih skupin.</i></p> <p><i>Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i></p>
Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)	<p><i>Kazalnik se nanaša na povečanje števila posameznikov ali skupin, ki jim je mar za človekove pravice.</i></p> <p><i>Kazalnik bodo merili izvajalci projektov pri svojih ciljnih skupinah (stanje na začetku in na koncu projekta).</i></p>

Učinki in kazalniki v okviru drugega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Zagotovljena državljanska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah	Za povečanje dometa in vpliva izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah je nujno sodelovanje z javnimi in izobraževalnimi institucijami. Zato kazalnik spodbuja partnersko delo, tako pri snovanju kot pri izvajanju izobraževanja.
	Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljskih in človekovih pravicah	Kazalnik spodbuja nastajanje novih ali prenos že uveljavljenih izobraževalnih orodij. Organizacije naj pri snovanju razmišljajo o aktualnih potrebah in razmišljajo, kako bi področje celovito naslovlila (in ne pripravila izobraževanja 'zgolj' o eni izmed ranljivih skupin), iščejo se predvsem sistemske, dolgoročne rešitve.
Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije	Kazalnik spodbuja nastanek NVO prakse na področju strateške litigacije. Pri strateški litigaciji ni v ospredju konkreten primer, ampak družbena in/ali pravna sprememba, ki jo bo primer prinesel. Pri strateški litigaciji uporabljamo pravna sredstva zato, da popravimo zakonske ali politične luknje. Uspešna strateška litigacija prinese dolgoročne pravne, politične, družbene ali ekonomske spremembe.

	Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic	Kazalnik se nanaša na spodbujanje in razvoj mehanizmov, metod, orodij, inštrumentov ipd. za spremljanje in prijavljanje kršitev človekovih pravic (policiji, Varuhu človekovih pravic, Zagovorniku načela enakosti, in drugim institucijam). V tem kazalniku se bodo upoštevali tudi projekti, ki bodo vključevali strateško litigacijo.
	Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije	Da bi povečali spremljanje in število prijav kršitev, kazalnik spodbuja NVO k aktivnejšemu beleženju in prijavljanju. Prijave se nanašajo na vse pristojne inštitucije (npr. policija, tožilstvo, Varuh človekovih pravic, Zagovornik načela enakosti) kot na druge obstoječe mehanizme (npr. tudi Novinarsko častno razsodišče, inšpektorat za delo).
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj	Ozaveščanje je ključno za doseganje dobrih rezultatov na vseh prednostnih področjih. Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitve cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.).

### Pričakovani rezultat programa 3: Opolnomočene ranljive skupine

Splošni cilj na tem področju je spodbujanje socialne vključenosti in opolnomočenja, in sicer s pomočjo različnih metod, ki ranljive skupine vključujejo v razvijanje novih pristopov, s katerimi bodo lažje naslavljale njihove potrebe. Sem spada tudi krepitev zagovorniških veščin ranljivih skupin, tako da te skupine same sodelujejo pri razvoju metod in ozaveščevalnih kampanj, s katerimi se želi v javnosti izboljšati razumevanje njihovih potreb in spodbuditi njihovo sprejemanje (npr. vključujoče izobraževanje, vključujoča igrišča ipd.). Posebna pozornost je namenjena ranljivim skupinam, ki imajo hkrati več lastnosti, zaradi katerih so izključene (npr. etnična pripadnost + migrant, spolna usmerjenost + begunec, starost + revščina itd.)

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število ranljivih posameznikov, ki bodo doseženi z ukrepi opolnomočenja	<i>Ukrepi opolnomočenja pomenijo aktivnosti, ki prispevajo k izboljšanju pogojev za življenje in h krepitvi veščin posameznikov iz ranljivih skupin, da bi lahko bolje uveljavljali svoje pravice in aktivno sodelovali v družbenem in ekonomskem življenju. Kot kazalnik se upoštevajo le posamezniki, ki so sodelovali v ukrepih za opolnomočenje, ne pa tudi posamezniki, ki sodelujejo v drugih projektnih aktivnostih. Mišljeni so novi pristopi k razvoju storitev za ranljive skupine, še posebej uporaba participativnih metod za vključevanje ranljivih skupin v razvoj storitev zanje (razvijanje novih storitev skupaj z uporabniki). Zagotavljanje dostopa do storitev za ranljive skupine je lahko ena izmed dejavnosti, če gre za storitev v širšem kontekstu ozaveščevalnih</i>

	<p><i>aktivnosti, zagovorništva, opolnomočenja in pobud za reforme oz. spremembe, litigacije (npr. zagotavljanje 'zgoj' dnevnega centra ni upravičena dejavnost, če pa je dnevni center nujna pot do tega, da se ciljno skupino zbere na enem mestu in se preko dnevnega centra razvije npr. ozaveščevalna kampanja, pa je dnevni center lahko ena izmed dejavnosti). Posebna pozornost pri tem kazalniku je namenjena ranljivim skupinam, ki jih v ranljiv položaj postavlja več kot ena osebna okoliščina (kot npr. Romi in revščina, migranti in spol, prisilci za azil in spolna usmerjenost, ipd.).</i></p>
--	--

Učinki in kazalniki v okviru tretjega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Razvite inovativne (nove ali izboljšane) metode in pristopi za naslavljanje potreb ranljivih skupin	Število razvitih in/ali uvedenih novih ali izboljšanih metod za naslavljanje potreb ranljivih skupin	Kazalnik obsega ugotavljanje potreb ciljne (ranljive) skupine in razvoj ter uporabo novih ali nadgrajenih metod, tj. metod, ki jih organizacija doslej še ni uporabljala.
Pripadniki ranljivih skupin usposobljeni ali vključeni v zagovarjanje svojih potreb oz. potreb svojih skupnosti	Število ranljivih posameznikov usposobljenih za zagovarjanje svojih potreb ali potreb svojih skupnosti	Za opolnomočenje je pomembno, da pripadniki ranljivih skupin prevzamejo aktivno vlogo pri zagovarjanju lastnih potreb (da iz pasivnih uporabnikov postanejo aktivni deležniki). Da pa bi to lahko počeli, morajo vedeti, kako se to počne. Zato ta kazalnik naslavlja usposobljenost pripadnikov ranljivih skupin. Metode usposabljanja niso toliko pomembne, pomemben je rezultat usposabljanja – posameznik je sposoben sodelovati v zagovorništvu.
	Število NVO, ki uporabljajo participativne metode za delo z ranljivimi skupinami	Kazalnik naslavlja razvoj novih ali nadgradnjo obstoječih metod za delo z ranljivimi skupinami. Metode morajo biti vključujoče, to pomeni, da so pripadniki ranljivih skupin vključeni v celoten proces od identifikacije potreb (kaj potrebujejo), oblikovanja rešitve, preizkušanja le-te in evalvacije (ali je rešitev primerna ali so možne izboljšave, bi bil potreben drugačen pristop ipd.).
	Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (v sodelovanju z ranljivimi skupinami)	Namen kazalnika je pri NVO spodbuditi izvajanje dobro premišljenih in ciljno naravnanih kampanj (dobro poznavanje problema, jasna postavitev cilja, izbor metod glede na cilj in naslovnike ipd.), pri čemer je v okviru tega rezultata pomembno še, da so kampanje aktivno vključeni tudi predstavniki ranljivih skupin. Ocenjevalci bodo pri tem pozorni predvsem na to, ali je kampanja dobro načrtovana in so postavljeni cilji na ravni sprememb, ki jih želite doseči in ne toliko na sam doseg (število klikov, objav ...) kampanje.

### Aktivnosti za organizacijski razvoj

Eden od pomembnejših ciljev programa je spodbujanje dolgoročnosti oz. trajnosti delovanja NVO in krepitev zmogljivosti sektorja.

#### Pričakovani rezultat programa 4: Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja kot celote

Splošni cilj tega področja je povečanje organizacijskih zmogljivosti organizacij prijaviteljic in partneric s pomočjo izboljšanja transparentnosti, vodenja in upravljanja. Sem med drugim spada tudi razvoj strategij za pridobivanje novih finančnih virov, razvoj veščin za vodenje organizacije in/ali projektov, upravljanje financ, krepitev veščin za zagovorništvo ipd.

Kazalniki pričakovanega rezultata na ravni programa	Obrazložitev
Število NVO s transparentnim in odgovornim upravljanjem in delovanjem	<i>Kazalnik se nanaša na ukrepe za izboljšanje procesov za zagotavljanje transparentnosti in odgovornosti v delovanju organizacij, kar vključuje izboljšanje veščin in zmogljivosti za učinkovito upravljanje organizacij (sprejemanje odločitev, delegiranje nalog, opredelitev delovnih procesov), vodenje finančnih in drugih virov, javna objava podatkov ipd.</i>
Število NVO z učinkovitimi procesi upravljanja	<i>Kazalnik se nanaša na izboljšano upravljanje organizacij, kar vključuje jasno definirano organizacijsko strukturo, jasno definirano vizijo, poslanstvo in aktivnosti za doseganje strateških ciljev, s tem povezane opise delovnih mest, jasno politiko upravljanja z viri ipd.</i>
Število NVO, ki lahko izkažejo vsaj 30% rast donacij	<i>Kazalnik se nanaša na krepitev zmogljivosti ter razvoj orodij in pristopov za pridobivanje donacij od podjetji in posameznikov (npr. različne fundraising akcije, crowdfunding ipd.).</i>

Učinki in kazalniki v okviru četrtega rezultata:

Učinek	Kazalnik	Pojasnilo
Zagotovljena krepitev NVO	Število NVO, ki sodelujejo v aktivnostih za krepitev zmogljivosti NVO, financiranih s strani programa	Kazalnik se nanaša na organizacije, ki bodo sodelovale v aktivnostih upravljalca sklada (npr. delavnica o komuniciranju za upravičence projekta). Prijavitelji lahko čas zaposlenih in potne stroške za sodelovanje na delavnicah vključijo v finančni načrt.
	Število usposobljenih udeležencev v okviru aktivnosti za krepitev zmogljivosti NVO financiranih s strani programa (razčlenjeno po spolu in starosti)	Kazalnik se nanaša na udeležence, ki bodo sodelovali v aktivnostih upravljalca sklada (npr. delavnica o komuniciranju za upravičence projekta). Prijavitelji lahko čas zaposlenih



		in potne stroške za sodelovanje na delavnicah vključijo v finančni načrt.
	Število inovativnih (novih ali izboljšanih) metod za izboljšanje transparentnosti, odgovornosti in učinkovitosti organizacije.	Organizacijski razvoj je namenjen premisleku o potrebah organizacije glede na zastavljene vsebinske cilje. Da bi organizacija cilje lahko dosegla, morajo vsebini slediti tudi procesi vodenja in upravljanja organizacije, vodenja finančnih virov ipd. Kazalnik se zato nanaša na uveljavitev novih metod na tem področju.
Razvite strategije za vključevanje posameznikov v aktivnosti NVO	Število NVO z novimi ali prenovljenimi načrti za vključevanje svojih podpornikov in »stik s terenom«.	Kazalnik naslavlja potrebo NVO po večji povezanosti s terenom, po širitvi članstva oz. podpornikov.
Izboljšane organizacijske kapacitete NVO	Število NVO s celostnimi načrti za organizacijski razvoj	Kazalnik se nanaša na Javni razpis za institucionalno podporo.

Da bi dosegli ta cilj, morajo prijavitelji vsaj 10 (veliki projekti) oz. 15 (srednji projekti) odstotkov sredstev projekta nameniti organizacijskemu razvoju lastne organizacije ali širši krepitvi NVO sektorja (npr. preko mentorstva manjših organizacij, delovanje mreže ipd.).

Prijavitelji in partnerske nevladne organizacije morajo v prvi fazi prijavnega procesa le razmisliti o področjih v svojih organizacijah, ki potrebujejo izboljšave. Primeri takih področij so:

- Razvoj/nadgradnja strategije razvoja organizacije;
- Razvoj/nadgradnja transparentnosti in dobrega upravljanja organizacije;
- Razvoj/nadgradnja procesov upravljanja organizacije;
- Razvoj/nadgradnja upravljanja s človeškimi viri organizacije (vključno z usposabljanjem osebja);
- Razvoj/nadgradnja upravljanja s prostovoljci organizacije (vključno z usposabljanjem prostovoljcev);
- Razvoj/nadgradnja sistema mreženja in posvetovanja s ciljnim skupinami in drugimi deležniki organizacije;
- Razvoj/nadgradnja finančne stabilnosti in trajnosti organizacije;
- Krepitev zagovorniških, komunikacijskih in drugih veščin;
- Krepitev sodelovanja/mreženja med organizacijami;
- Podpora manjšim organizacijam;
- Krepitev medsektorskega sodelovanja.

V drugi fazi projektne prijave morajo prijavitelji jasno opredeliti aktivnosti, ki jih bodo izvajali za organizacijski razvoj, njihove učinke, rezultate in kazalnike. Vse organizacije, ki se bodo s svojimi projektnimi idejami uvrstile v drugo fazo prijavnega procesa, bodo imele na voljo strokovno podporo upravljalca sklada za načrtovanje in razvoj potrebnih aktivnosti.



## UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Nabor upravičenih aktivnosti ni omejen. Pomembno je, da so aktivnosti zasnovane tako, da vodijo do uresničitve zastavljenih ciljev projekta, oboje pa se mora navezovati na programske cilje, rezultate in učinke (glej zgoraj). Projekt lahko ob ciljih, ki se neposredno navezujejo na programske cilje, vsebuje tudi dodatne cilje in aktivnosti, če so ti smiselno povezani in prispevajo k širšim ciljem projekta.

Odobritev projektne prijave ne pomeni avtomatične potrditve vseh aktivnosti, ki jih je predlagal prijavitelj. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti aktivnosti za doseganje ciljev projekta, lahko odbor za izbor projektov zavrne financiranje aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev. Dokončno oblikovanje delovnega in finančnega načrta je predmet dogovora med upravljalcem sklada in upravičencem.

Pri razmisleku o možnih aktivnostih si lahko pomagate s spodnjim ilustrativnim seznamom:

- Zagovorništvo in ozaveščanje,
- Raziskave, analize in študije – kot osnova za nadaljnje aktivnosti projekta,
- Sodelovanje v postopkih odločanja,
- Spremljanje in nadzorovanje («monitoring», »watchdog«),
- Spodbujanje aktivnega državljanstva,
- Spodbujanje mehanizmov neposredne demokracije,
- Strateška litigacija,
- Socialne inovacije in spodbujanje socialnega podjetništva,
- Razvoj novih storitev,
- Izobraževanje in usposabljanje,
- Razvoj in aktivacija skupnosti,
- Medsektorsko partnerstvo,
- Mreženje med NVO,
- Mentorstvo.

## FINANČNA DOLOČILA RAZPISA

### SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev razpisa za srednje in velike projekte je 1.530.000,00 evrov.

Višina donacije za srednje projekte:

- Najnižji možni zaprošeni znesek donacije je 20.000,00 evrov
- Najvišji možni zaprošeni znesek donacije je 60.000,00 evrov.

Višina donacije za velike projekte:

- Najnižji možni zaprošeni znesek donacije je 60.001,00 evrov
- Najvišji možni zaprošeni znesek donacije je 120.000,00 evrov.

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 90 % vsote vseh upravičenih stroškov projekta.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov mora kriti prijavitelj in/ali njegovi partnerji iz lastnih sredstev. Lastni prispevek se lahko v celoti zagotovi v denarju ali pa delno v denarju (najmanj 50 %) in delno s prostovoljskim delom (največ 50 %), kar je edina upravičena oblika sofinanciranja v naravi. Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Vpis v razvid prostovoljskih organizacij ni potreben.

### Sredstva za organizacijski razvoj

Vsak prijavitelj mora predvideti aktivnosti in z njimi predvidene stroške, ki so namenjeni razvoju organizacije oz. NVO sektorja (vsaj 15 % v primeru srednjih in vsaj 10 % v primeru velikih projektov).

### Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 12 in največ 24 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če projekt v osnovi že traja 24 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalec sklada. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

### Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek samo v primeru, ko ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. Pri pripravi finančnega načrta predloga projekta zato upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam jih država ne povrne.

Upravičenci, katerih projektni predlogi bodo izbrani, bodo morali dostaviti izjavo o ne-povrnitvi DDV.

### Spremembe finančne strukture v času izvajanja projekta

Osnovno načelo glede možnosti prenosa sredstev med kategorijami stroškov: v skupni višini do 5 % vrednosti projekta bodo možni prenosi brez soglasja skrbnika projekta, za prenose sredstev v skupni višini, ki je višja od 5 % skupne vrednosti projekta, pa bo treba pridobiti soglasje skrbnika pogodbe in skleniti aneks k pogodbi.

## UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški, ki so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta, so bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Nastali strošek mora izpolnjevati naslednje kriterije, da je priznan kot upravičen strošek:

- Strošek je nastal med datumom začetka in konca trajanja projekta, kot navedeno v projektni pogodbi;
- Strošek je povezan s predmetom projektne pogodbe in je predviden v finančnem načrtu projekta;
- Strošek je proporcionalen in nujno potreben za izvedbo projekta;
- Strošek je nastal izključno z namenom doseganja ciljev projekta in pričakovanih rezultatov projekta, in upoštevajoč načela gospodarnosti, učinkovitosti in veljavnosti;
- Strošek mora biti določljiv in preverljiv, kar pomeni, da mora biti zabeležen v bančnih evidencah in računovodskih listinah upravičenca (ali partnerjev) ter določljiv v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli – označen in opremljen z originalnim računom, pravno podlago zanj, dokazilom o plačilu in dokazilom o dobavi storitve/blaga;
- Strošek mora biti skladen z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Izjemoma je lahko upravičen tisti strošek, za katerega je bil račun izdan znotraj zadnjega meseca upravičenosti, če je plačan v roku 30 dni od končnega datuma upravičenosti.

Posredni stroški in stroški amortizacije opreme se štejejo, da so nastali, ko so zabeleženi v knjigovodskih listinah upravičenca in/ali partnerja.

Interni računovodski in knjigovodski procesi morajo omogočati neposredno usklajevanje poročanih stroškov in prihodkov projekta s pripadajočimi računovodskimi listinami in podpornimi dokumenti.

Upravičenec in partnerji morajo voditi ločeno kontno kartico za projekt.

## Opredelitev upravičenih kategorij stroškov

### Direktni stroški projekta

#### Stroški dela

Stroški dela lahko nastanejo tako v prijaviteljski kot v partnerskih organizacijah. Med stroške dela spadajo naslednji stroški:

Plače zaposlenih - zajemajo vse stroške delodajalca: neto plača, prispevki delojemalca, akontacija za dohodnino, prispevki delodajalca in stroški regresa, prevoza na delo in iz njega ter prehrane v sorazmernem deležu glede na število ur oziroma odstotek dela na projektu.

Strošek dela na podlagi pogodbe civilnega prava. Sem spadajo izplačila za opravljeno delo na projektu na podlagi **podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice**, pa tudi **strošek dela samostojnega podjetnika**, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe. Upravičen je strošek bruto izplačila vključno z vsemi plačanimi prispevki. Pri tem še opozarjamo na 13. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), po katerem se delo ne sme opravljati na podlagi pogodbe civilnega prava, če med njima obstajajo vsi elementi delovnega razmerja. Elementi delovnega razmerja so: prostovoljna vključitev delavca v organiziran delovni proces pri delodajalcu, opravljanje dela za plačilo, osebno in nepretrgano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.

Prostovoljno delo - za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Zaposleni na projektu, razen prostovoljcev, ne morejo biti hkrati tudi zunanji izvajalci na projektu.

#### Potni stroški

Kategorija potnih stroškov zajema stroške poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške, povezane s potovanji, za osebe, ki štejejo pod osebje projekta (zaposleni in pogodbe civilnega prava) in morajo za potrebe projekta potovati izven kraja, kjer ima organizacije sedež (lokalno ali v tujino).

Za izplačilo potnih stroškov mora obstajati ustrezna pravna podlaga (pogodba o zaposlitvi, dogovor o opravljanju prostovoljnega dela ...). Potni stroški so neupravičeni v primerih, kjer zakon za posamezno delovno razmerje tega ni predvidel (npr. avtorska pogodba).

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine, opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. [140/06](#), [76/08](#), [63/17](#) in [71/18](#)).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. [38/94](#), [63/94](#), [24/96](#), [96/00](#), [35/02](#), [86/02](#), [66/04](#), [73/04](#), [16/07](#), [30/09](#) in [51/12](#)).

#### Stroški zunanjih storitev

V kategorijo stroškov zunanjih storitev spadajo stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov, pa tudi vrednost amortizacije in/ali nakupa opreme. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska ...).

Vsa naročila storitev se izvajajo v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ki temelji na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Za naročila v vrednosti do 4.999,99 evrov zadošča izvedba enostavnega postopka ugotavljanja ponudbe na trgu (preveri se cene in druge pogoje nabave predmeta naročila pri različnih potencialnih ponudnikih) in pridobitev najugodnejše (kar pa ni nujno najcenejša) ponudbe.

V primeru potrebe po nabavi storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 5.000,00 EUR, je treba izvesti postopek zbiranja ponudb in pridobiti najmanj tri ponudbe različnih dobaviteljev oz. izvajalcev storitve ter izbrati tistega ponudnika, ki zagotavlja najboljšo vrednost za denar oz. najcenejšo ponudbo. Postopek zbiranja ponudb je treba dokumentirati, dokazila shraniti in jih v primeru kontrole/zahteve financerja tudi predložiti.

Upravičenec mora naročilo blaga in storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 20.000,00 evrov, izvesti v skladu s pravili javnega naročanja. Če gre torej za naročilo, za katerega Zakon o javnih naročilih (ZJN-3) zavezancem nalaga izvedbo posebnega postopka (npr. objavo javnega naročila na portalu javnih naročil <https://ejn.gov.si/>), mora takšen postopek izpeljati tudi upravičenec.

Izvajalci projektov morajo med naročanjem in izvajanjem pogodb upoštevati najvišje etične standarde. Izvajalec projekta mora zagotoviti ustrezne in učinkovite metode za preprečevanje nezakonitih ali koruptivnih ravnanj. Sprejeti ne sme nobene ponudbe, darila, plačila ali kakršne koli ugodnosti, ki bi jo lahko neposredno ali posredno razlagali kot nezakonito ali koruptivno ravnanje, npr. kot spodbudo ali nagrado za dodelitev naročila.

**Stroški nabave in/ali uporabe nove ali rabljene opreme in stroški, povezani z obnovo nepremičnin**  
Ti stroški so upravičeni samo v primeru, če je nakup/uporaba opreme ali obnova nepremičnin nujna za izvedbo projekta in doseganje predvidenih ciljev. Obstajati mora neposredna povezava med dejavnostmi projekta in nakupom opreme oz. obnovo, kar mora biti že v prijavi projekta jasno opisano. Oprema mora po zaključku projekta ostati v lasti in uporabi za doseganje splošnih ciljev projekta prijavitelja oz. partnerja še najmanj 5 let po zaključku projekta. Oprema mora biti ustrezno zavarovana še vsaj 5 let po zaključku projekta. Prijavitelj oz. partner mora zagotoviti sredstva za zagotavljanje vzdrževanja opreme še vsaj pet let po zaključku projekta. V posebnih primerih se lahko v pogodbi o sofinanciranju določi tudi izjema od tega pravila.

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presežati 50 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

**Pomembno: Če finančni načrt vsebuje stroške za opremo in/ali obnovo in prenovo nepremičnin, mora prijavitelj v projektne predlogu (2. faza, celoviti projektne predlog) v razdelku o trajnosti rezultatov posebej opisati, kako bo zagotavljal uporabo opreme in prostora tudi po koncu projekta (npr. kako dolgo ima podpisano najemno pogodbo za prostor).**

Postopki nabave opreme in obnove nepremičnin morajo biti izvedeni v skladu z veljavnim Zakonom o javnih naročilih.

Amortizacijski stroški opreme (nove ali rabljene), kot zavedene v knjigovodskih listinah organizacije, so lahko upravičen strošek, če je nabava potekala v skladu z veljavnimi pravili (ZJN-3; glej tudi prejšnje poglavje o Stroških zunanjih storitev) in njena obraba odpisana v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, ki veljajo za organizacijo, in splošno sprejetimi pravili za podobne predmete. Upravičeni strošek je samo tisti delež amortizacije opreme, ki se nanaša na trajanje projekta in na dejansko uporabo opreme za namene projekta.

#### Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini **do 15 %** upravičenih **neposrednih stroškov osebja projekta**. Posrednih stroškov ni treba evidentirati na ločenem stroškovnem mestu projekta, prav tako za te stroške ne bo potrebno prilagati dokazil. Odstotek posrednih stroškov velja za partnerstvo v celoti, a se lahko med partnerji razlikuje. V finančni načrt se vpiše povprečje (npr. če prijavitelj želi uveljavljati 15 %, partner pa 10 %, je odstotek, ki se vpiše v finančni načrt, 12,5 %, ob predpostavki, da so sicer stroški med obema partnerjema enakomerno porazdeljeni).

Upravičenci bodo morali utemeljiti smiselnost in proporcionalnost obračunanih posrednih stroškov projekta glede na skupne administrativne stroške organizacije (predstaviti bodo morali »izračun«, ki je vodil do % posrednih stroškov, ki so jih pripisali projektu).

V primeru, da so upravičenci mednarodne organizacije ali njihova telesa oz. agencije se posredni stroški lahko ugotavljajo v skladu z obstoječimi pravili teh organizacij.

#### STROŠKI ZA KREPITEV ORGANIZACIJE

Stroški za krepitev organizacije so posebna kategorija stroškov v finančnem načrtu. Upravičeni so vsi zgoraj naštetih stroški, ki pa morajo biti namenjeni za izvajanje aktivnosti za krepitev organizacije. Pod to postavko npr. navedete stroške priprave strateškega načrta, vključno z načrtom za pridobivanje sredstev, ali komunikacijskega načrta, stroške usposabljanj, mentorjev, trenerjev, stroške posameznih aktivnosti (npr. povezovanje med večjimi in manjšimi organizacijami, vzpostavljanje koalicij ipd.). Prav tako lahko vključite del stroškov osebja organizacije (npr. komunikator, zagovornik ipd.), pri čemer pa gre v tem primeru za delo za celotno organizacijo oz. njeno krepitev in ne za projekt.

#### RAZMERJA MED KATEGORIJAMI STROŠKOV

Razmerja med kategorijami stroškov niso določena vnaprej. Izjema so posredni stroški, ki lahko dosega največ 15 % vseh upravičenih stroškov osebja projekta, in stroški morebitne prenove prostorov, ki ne smejo presežati 50 % neposrednih upravičenih stroškov projekta. Neposredne stroške prijavitelji smiselno ovrednotijo sami glede na vsebino projektnega predloga, pri čemer naj bodo ti tudi smiselno uravnoteženi.

#### NEUPRAVIČENI STROŠKI

Med stroške, ki niso upravičeni, spadajo:

- Stroški povezani s pripravo projektnega predloga;
- Stroški gradbenih del;
- Stroški za nakup opreme, ki ni nujno potrebna za izvedbo projekta;
- Honorarji javnih uslužbencev ali drugih uradnikov javne uprave, ki so vključeni v izvajanje projekta v okviru svojih rednih delovnih obveznosti;
- Stroški dolgovanih obresti, stroški storitev povezanih z dolgi in stroški zamudnih obresti;
- Stroški finančnih transakcij in drugi izključno finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi in finančnimi storitvami, h katerim zavezuje projektna pogodba;
- Stroški nakupa zemljišča ali nepremičnine;
- Rezervacije za izgube in morebitne prihodnje obveznosti;

- Tečajne izgube;
- Davek na dodano vrednost, ki ga upravičenec dobi povrnjenega;
- Stroški, ki so kriti iz drugih virov;
- Globe, kazni in stroški sodnih postopkov, razen v primerih, ko so le-ti integralna in nujna komponenta za doseganje ciljev projekta;
- **Pretirana in nepremišljena poraba sredstev.**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

### SESTAVNI DELI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Vlogo je treba predložiti po vnaprej določenem postopku, v predpisani obliki in na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za srednje in velike projekte (pdf)
- Smernice za prijavitelje projektnih predlogov na javni razpis za srednje in velike projekte (pdf)
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Prijavna obrazca:
  - Prva faza prijavnega postopka: predstavitev projektne ideje (utemeljitev idejne zasnove projekta z oceno končne finančne vrednosti projekta) (word)
  - Druga faza prijavnega postopka: celovita projektna prijava (argumentacija, vsebina, načrt aktivnosti, časovnica, pričakovani rezultati in učinki,...) (word)
- Finančni načrt\_2. faza\_srednji projekt (excel) in Finančni načrt\_2. faza\_veliki projekt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec pogodbe
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje (v slovenskem in angleškem jeziku)
- Vzorec partnerske pogodbe

Na spletni strani ACF Slovenija je na voljo tudi angleška različica Smernic za prijavitelje (Guidelines for Applicants) v angleškem jeziku, ki ni uraden dokument, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega razpisa.

### POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

Prijava na javni razpis za srednje in velike projekte poteka dvostopenjsko. Na prvi stopnji prijavitelji izdelajo in predložijo projektno idejo oz. koncept projekta, ki ga bodo ocenili zunanji ocenjevalci. Odbor za izbor projektov pa bo med najvišje ocenjenimi projektnimi idejami izbral tiste, ki bodo povabljeni k sodelovanju v drugi fazi razpisa in k izdelavi celovitih predlogov projektov. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

#### PRVA FAZA PRIJAVE – PREDSTAVITEV PROJEKTNE IDEJE

Prijavitelji predstavitev projektne ideje predložijo na prijavnem obrazcu »Prva faza prijavnega postopka: predstavitev projektne ideje«, na katerem najprej označijo:

- vrednost projekta,
- primarni programski rezultat, na katerega se projektna ideja nanaša (Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga civilne družbe, Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam, Opolnomočene ranljive skupine); in

- prednostno področje, na katerega se projektna ideja nanaša (demokracija, človekove pravice, socialno vključevanje, enakost spolov, okolje in podnebne spremembe).

**Pomembno: ti podatki - prednostno področje, primarni programski rezultat in ocenjena vrednost projekta - so končni in jih v primeru uvrstitve projektne ideje v drugo fazo postopka ne bo mogoče spremeniti. Lahko pa vsebinsko področje in primarni programski rezultat spremeni odbor za izbor projektov, če meni, da projekt dejansko sodi v drugo prednostno področje oz. naslavlja drug programski rezultat.**

Prijavitelji v prijavnem obrazcu v prvi fazi prijavnega postopka skladno z zapisanimi navodili predstavijo svojo projektno idejo.

K obrazcu spadata še:

- Izjava prijavitelja (obvezna priloga);
- Izjava partnerja (obvezna samo v primeru partnerskega projekta).

Obvezna priloga v vlogi je še veljavni statut oz. ustanovitveni akt prijavitelja, v katerem mora biti jasno označeno izpolnjevanje pogojev po 2. členu ZNorg (glej poglavje Upravičeni prijavitelji).

**Pomembno: Spremembe obstoječega partnerstva v drugi fazi so možne le izjemoma. Če je sprememba zaradi objektivnih razlogov neizogibna, mora partnerja zamenjati partner s smiselno enakimi značilnostmi (npr. če je bila partner občina, jo lahko zamenja le občina ali po vsebini bolj ustrezna občinska javna institucija, ne pa npr. NVO). Razloge za spremembo partnerstva mora prijavitelj navesti v vlogi. Dobrodošle pa so razširitve partnerstva (npr. če se prijavitelj do roka oddaje koncepta projekta ni uspel dogovoriti z določenim partnerjem, mu je pa to uspelo do roka oddaje celovite projektne prijave).**

Rok in naslov za oddajo projektnih idej (konceptov): prva faza prijavnega postopka

Popolna vloga v prvi fazi (koncept projekta) izbornega postopka obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica za prvo fazo prijavnega postopka,
- izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava\\_veliki@acfslovenia.si](mailto:prijava_veliki@acfslovenia.si) za velike projekte oz. [prijava\\_srednji@acfslovenia.si](mailto:prijava_srednji@acfslovenia.si) za srednje projekte. Elektronska naslova sta namenjena izključno sprejemanju prijav na razpis in ju upravljalec sklada pred potekom roka za prijave ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede razpisa, sklada ipd. pišite na [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si)).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

V zadevi elektronskega sporočila navedite: Vloga na Javni razpis za srednje in velike projekte.

Vloge morajo **prispeti** na naveden elektronski naslov do **11. decembra 2019 do 12.00 ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljaec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.



Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

### Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – prva faza

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

#### Popolnost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Vloga je predložena na predpisan način.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena predpisana izjava, opremljena s podpisom in žigom prijavitelja.	DA	NE	dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja.	DA	NE	dopolnitev

#### Upravičenost vloge

Merilo	Ocena		Opomba
	DA	NE	
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	zavrnitev
Partnerska organizacija je upravičena do sodelovanja na razpisu.	DA	NE	zavrnitev
Trajanje projekta ni krajše od 12 in ne daljše od 24 mesecev.	DA	NE	zavrnitev
Zaprošeni znesek donacije za srednje projekte ni nižji od 20.000 € in ne presega 60.000 €; zaprošeni znesek donacije za velike projekte ni nižji od 60.001 € in ne presega 120.000 €.	DA	NE	zavrnitev
Delež zaprošene donacije ne presega 90 % celotne vrednosti projekta.	DA	NE	zavrnitev
Prijavitelj je na razpisu v vlogi prijavitelja samo enkrat.	DA	NE	Prva prispela vloga z istim prijavitelje ostane v postopku, ostale se zavrnejo kot neupravičene

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).



Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih idej bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

#### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo projektno idejo pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje. Slednje se ne upošteva v primerih, če je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v noben primeru ne bi rezultirala v podpori projekta.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, upravljalec sklada pripravi seznam najbolj ocenjenih predlogov, glede na doseženo število točk. Ta seznam nato pregleda in prouči komisija za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede predlogov projektov, ki naj se uvrstijo v drugo fazo postopka. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)

<b>Relevantnost / ustreznost projektne ideje (40 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 20 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Utemeljitev problema in njegova pomembnost za ciljno skupino	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe?</i> <i>V kolikšni meri je obravnavani problem prednosten za ciljno skupino?</i>	/ 10
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF?</i> <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Dodana vrednost projekta	<i>V čem je projekt drugačen?</i> <i>V kolikšni meri projekt predvideva nove, inovativne rešitve oz. nadgrajuje obstoječe rešitve?</i> <i>V kolikšni meri projekt predvideva trajnostne rešitve, ki bi lahko na dolgi rok prispevale k rešitvi problema?</i>	/10
Ustreznost prijavitelja oz. partnerstva za rešitev obravnavanega problema	<i>V kolikšni meri je projektna skupina primerna za optimalno reševanje problema?</i>	/ 10
		<b>/ 40</b>

<b>Način izvedbe (30 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost ciljev projekta glede na obravnavani problem	<i>V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavni problem in potrebe ciljne skupine?</i>	/ 10

Ustreznost in izvedljivost predlaganih dejavnosti ter dosegljivost predlaganih rezultatov	<i>V kolikšni meri načrtovani rezultati projekta vodijo k doseganju ciljev projekta?</i> <i>V kolikšni meri so dejavnosti primerne in izvedljive?</i>	/ 10
Trajnost organizacije	<i>V kolikšni meri so opredeljene potrebe organizacije na področju organizacijskega razvoja?</i> <i>V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi organizacije?</i>	/10
		<b>/ 30</b>

<b>Finančna učinkovitost (20 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Finančna učinkovitost	<i>V kolikšni meri je predlagana projektna ideja stroškovno učinkovita (»value for money«)?</i> <i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	/ 20
		<b>/ 20</b>

<b>Kapacitete za izvedbo projekta (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kapacitete za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri je (so) prijavitelj (in partnerji) ustrezno usposobljen(i) za uspešno izvedbo projekta? Ali ima (jo) ustrezne izkušnje?</i>	/ 10
		<b>/ 10</b>

V drugo fazo prijavnega postopka se bodo uvrstili projekti, ki bodo dosegli najmanj 70 od 100 možnih točk.

Odbor za izbor projektov bo v drugo fazo postopka uvrstil približno 90 najbolje ocenjenih vlog, okvirno 60 za srednje in okvirno 30 za velike projekte.

### Obvestilo o izboru

Prijavitelji projektnih konceptov bodo o uvrstitvi v drugo fazo prijave in izdelave celovite prijave obveščeni februarja 2020 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo uvrščene v drugo fazo izbornega postopka, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe se pošlje na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Obravnavala jih bo komisija za pritožbe. Odločitev komisije za pritožbe je dokončna.

### DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA

Prijavitelji, ki bodo povabljeni k sodelovanju v drugi fazi postopka izbora projektov, bodo pripravili in izpolnili prijavni obrazec »Celovita predstavitev projekta«, skladno z zapisanimi navodili. Izhodišče za podrobnejšo predstavitev projekta je projektna ideja, ki so jo prijavitelji oddali v prvi fazi postopka.

### Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav

Popolna vloga v fazi izdelave celovite prijave obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico za drugo fazo - Celovita predstavitev projekta (word),
- v celoti izpolnjen obrazec za finančni načrt projekta (excel),

- sken podpisane in žigosane izjave partnerje (za partnerje, ki še niso bili vključeni v prvi fazi).

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: [prijava\\_veliki@acfslovenia.si](mailto:prijava_veliki@acfslovenia.si) za velike projekte oz. [prijava\\_srednji@acfslovenia.si](mailto:prijava_srednji@acfslovenia.si) za srednje projekte. Elektronska naslova sta namenjena izključno sprejemanju prijav na razpis. Vprašanjem glede razpisa, sklada ipd. je namenjen naslov [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si)).

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

V zadevi elektronskega sporočila navedite: Vloga na Javni razpis za srednje in velike projekte – 2. faza. Vloge morajo prispeti na naveden elektronski naslov **do roka, ki bo naveden v povabilu k sodelovanju v drugi fazi prijavnega postopka**. Povabilo bodo prejeli le prijavitelji tistih projektних idej, ki bodo uvrščene v drugo fazo prijavnega postopka.

Vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se štejeta datum in ura prejetja elektronskega sporočila, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh (2) ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

#### Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – druga faza

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril administrativno upravičenost vlog, skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

#### Administrativna upravičenost

Merilo	Ocena		Opomba
Vloga je predložena na predpisan način.	DA	NE	zavrnitev
Vloga je predložena v predpisanem roku.	DA	NE	zavrnitev
Označena sta prednostno področje projektne ideje in pričakovan programski rezultat.	DA	NE	dopolnitev
Obrazec je izpolnjen v celoti in v predpisanem jeziku.	DA	NE	zavrnitev
Povzetek projekta je izpolnjen v angleškem jeziku.	DA	NE	dopolnitev
Prijavnici je priložena tabela s finančnim načrtom, ustrezno izpolnjena v evrih.	DA	NE	zavrnitev
Prijavi priložena izpolnjena izjava o sodelovanju vsakega navedenega partnerja, opremljena s podpisom in žigom partnerja (samo za tiste partnerje, ki niso bili vključeni že v 1. fazi).	DA	NE	dopolnitev
Trajanje projekta ni krajše od 12 mesecev in ne daljše od 24 mesecev.	DA	NE	zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Po opravljenem pregledu administrativne upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka. Prijavitelji izločenih projektnih predlogov bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitev v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe se pošljejo na e-naslov [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si).

#### Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, bo projektno idejo pregledal še tretji ocenjevalec. V takih primerih se za izračun skupne ocene projekta uporabi povprečje dveh najbolj podobnih ocen projektne ideje. Slednje se ne upošteva v primerih, če je ocena tretjega ocenjevalca tako nizka, da v noben primeru ne bi rezultirala v podpori projekta.

Ko zunanji ocenjevalci ocenijo vse upravičene projektne predloge, upravljalec sklada pripravi seznam najbolje ocenjenih predlogov glede na doseženo število točk. Ta seznam nato pregleda in prouči komisija za izbor projektov, ki poda priporočilo upravljalcu sklada glede predlogov projektov, ki naj se podprejo. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

<b>Relevantnost in pomembnost projekta (20 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Metodologija izvedbe (25 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Logična povezanost med sestavnimi deli prijave	<i>V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/ 5
Izvedljivost delovnega načrta	<i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta?</i>	/ 10

	<p><i>Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju?</i></p> <p><i>V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i></p>	
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov	<p><i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi?</i></p> <p><i>Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i></p>	/ 10
		<b>/ 25</b>

<b>Finančna učinkovitost (20 točk)</b>		
<b>Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Skladnost stroškov z delovnim načrtom	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razvidne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i>	/ 5
Ustreznost utemeljitve stroškov	<i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni?</i> <i>V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i>	/ 5
Finančna učinkovitost projekta	<i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške?</i> <i>V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta?</i> <i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	/ 10
		<b>/ 20</b>

<b>Izkušnje projektne skupine z vodenjem projektov (10 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Organizacijske, strokovne in finančne zmogljivosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) in dozdašnje izkušnje ustrezne za predlagani projekt?</i> <i>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo ustrezne tehnične sposobnosti za izvedbo projekta?</i> <i>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne finančne sposobnosti za izvedbo projekta?</i>	/ 5
Upravljanje s tveganji	<i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni?</i> <i>V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov, ter kakšna je ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i>	/ 5
		<b>/ 10</b>

<b>Inovativnost predlaganih pristopov (5 točk)</b>
--

Merilo	Opis merila	Število točk
Stopnja nadgradnje obstoječih storitev oz. razvoj novih	<i>V kolikšni meri je projekt inovativen in pomeni dodano vrednost za obravnavani problem oz. ciljno skupino?</i>	/ 5
		<b>/5</b>

<b>Vpliv in trajnost projekta (15 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem?</i>	/ 5
Trajnost organizacije	<i>V kolikšni meri so opredeljene potrebe organizacije na področju organizacijskega razvoja? V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi organizacije?</i>	/ 5
Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta	<i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i>	/ 5
		<b>/15</b>

<b>Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk)</b>		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitvi dvostranskih odnosov	<i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h graditvi dolgoročnega partnerstva?</i> <b>Lestvica ocen kakovosti partnerstva:</b> 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, 2 - šibka vloga oz. prispevek v projektu, 3 – jasna vloga in prispevek v projektu, 4 – jasna vloga partnerja, ki pa bi lahko bila okrepljena v smislu trajnosti, 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje.	/ 5
		<b>/5</b>

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za sofinanciranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti v okviru posameznega pričakovanega rezultata programa.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti aktivnosti za doseganje ciljev projekta lahko odbor za izbor projektov zavrne financiranje aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

## Obvestilo o izboru

Prijavitelji celovitih projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni junija 2020 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitve v roku 10 dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na [pritozbe@acfslovenia.si](mailto:pritozbe@acfslovenia.si). Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o uvrstitvi med izbrane projekte bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe so možna tudi še pogajanja med upravičenci in upravljavcem sklada za končno opredelitev upravičenih aktivnosti in stroškov.

### POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o sofinanciranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja projekta in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ 3 mesece, tudi če naj bi se projekt izvajal 24 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljavec sklada. Podaljšanje projekta ne vpliva na finančni načrt.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Končni znesek donacije – najvišji znesek in odstotek donacije bosta določena s pogodbo na podlagi finančnega načrta projekta, ki predstavlja predviden znesek stroškov in morebitne odločitve odbora za izbor projektov o zmanjšanju zneska. Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju projekta in po predložitvi končnega obračuna.
- Neizpolnjevanje ciljev projekta – v primeru, da upravičenec ne bo izvedel projekta skladno z obvezami in določili pogodbe, si upravljavec sklada pridržuje pravico, da ustavi plačila ali odpove pogodbo. Prispevek ACF se lahko zmanjša in upravljavec sme zahtevati celotno ali delno vračilo že izplačanih zneskov, če upravičenec ne izpolnjuje pogodbениh določil.
- Spremembe projekta – v primeru bistvenih sprememb projekta je treba skleniti dodatek k pogodbi, medtem ko manjše spremembe odobri skrbnik pogodbe.
- Spremembe finančnega načrta – postavke v finančnem načrtu pogodbe se lahko spreminjajo glede na prvotne zneske pod pogoji, da:
  - sprememba ne vpliva na prvotni namen projekta;
  - izvajalec obvesti skrbnika pogodbe, če gre za prenose v skupni višini, ki je višja od 5 % skupne vrednosti projekta. Če je skupna višina sprememb med kategorijami stroškov nižja od 5% skupne vrednosti projekta, soglasje skrbnika ni potrebno.

### POROČANJE IN IZPLAČILA

Upravičenci bodo o izvajanju projektov poročali na 6 do 8 mesecev. Sistem poročanja in izplačil bo odvisen od dolžine trajanja projektov:

- Projekti, ki bodo trajali do 16 mesecev, bodo prejeli predplačilo v vrednosti do 50 % celotne vrednosti donacije v 14 dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju; 40 % donacije bodo prejeli v 30 dneh po potrditvi vmesnega poročila, zadnjih 10 % donacije pa v 30 dneh po potrditvi končnega poročila. Vmesno poročilo bo eno, predvidoma na sredini izvajanja projekta.
- Projekti, ki bodo trajali več kot 16 mesecev, bodo prejeli predplačilo do 40 % celotne vrednosti donacije v 14 dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju; 30 % donacije bodo prejeli v 30 dneh po potrditvi prvega vmesnega poročila, 20 % donacije bodo prejeli v 30 dneh po potrditvi



drugega vmesnega poročila, zadnjih 10 % donacije pa v 30 dneh po potrditvi končnega poročila. Vmesni poročili bosta dve, predvidoma na 6 do 8 mesecev.

Natančni roki za poročanje bodo določeni z vsakim upravičencem posebej in bodo obvezujoči. Končno poročilo mora upravičenec oddati najkasneje dva meseca po izteku trajanja projekta. Pred izplačilom mora poročila potrditi upravljavec sklada. Upravljavec lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi projekta.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat projekta ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane z dejavnostmi projekta, je dolžan uporabljati grafično podobo sklada in omeniti donatorja. Navodila za informiranje in obveščanje bodo do začetka izvajanja projektov objavljena na spletni strani <https://acfslovenia.si/> in posredovana vsem izvajalcem projektov. Ob tem bo izvajalcem na voljo tudi široka komunikacijska podpora, o kateri bodo posebej obveščeni.

## INFORMACIJE GLEDE PROCESIRANJA OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI PROJEKTOV POSREDUJEJO PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

### Obveznosti prijavitelja na javni razpis glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki bo v svojo prijavo na javni razpis (npr. v obrazec prijave) vključil osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora takšne posameznike predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu s predpisi. To zajame najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na predmetni javni razpis, za kakšne namene se bodo tam obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kakšni podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, kakšni so roki hrambe in kakšne so glede tega pravice posameznikov. Nadalje mora takšen prijavitelj zagotoviti ustrezno podlago za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj.

Ob oddaji vloge zato prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo s strani upravljalcev sklada (CNVOS kot upravljalca sklada ter Zavod PIP in DRPD kot soupravljalca) in ostalih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo poda prijavitelj ob prijavi na razpis.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se pozneje izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov s strani upravljalcev sklada ali drugih uporabnikov osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj, in bi upravljalcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljalci sklada zaradi tega takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt), takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljalca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja.

### Upravljalci in namen obdelave osebnih podatkov:



Z osebni podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni razpis programa *Active citizens Fund Slovenija*, se seznanijo CNVOS kot upravljalec sklada ter Zavod PIP in DRPD kot partnerja in soupravljalca sklada. Upravljalec in so-upravljalca pri tem nastopajo kot skupni upravljalci prejetih osebnih podatkov. Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni za namene izvedbe javnega razpisa (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev) in pri prijavih, ki bodo izbrane in sofinancirane, tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja prijaviteljev ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financirjem sklada.

Sofinanciranje projekta, prijavljenega na javni razpis sklada, pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med CNVOS in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost sofinanciranja ter ima skupaj s partnerji pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni razpis (kot zahtevo za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri CNVOS, Zavodu PIP in DRPD, kot navedeno v teh informacijah.

#### Uporabniki osebnih podatkov:

Z osebni podatki, vključenimi v prijavo na javni razpis, se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci CNVOS, Zavoda PIP in DRPD, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S celotno prijavo na javni razpis, ki lahko vsebuje tudi določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer *Urad za finančne mehanizme* (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Bruselj, Belgija), države donatorice sredstev (Norveška, Islandija in Lihtenštajn) in od njih pooblašene osebe.

Uporabniki osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki CNVOS, Zavodu PIP in DRPD nudijo običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve.

#### Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke, vključene v prijave na javni razpis, se hrani pet let od trenutka, ko je bil prijavitelj obveščen o (ne)sofinanciranju. V primeru, da je prijaviteljev projekt sofinanciran, se prijave in tam vključene osebne podatke hrani pet let od zaključka projekta, saj so v tem obdobju še možni pravni zahtevki s strani prijavitelja ali upravljalca sklada glede izvedbe projekta. V vsakem primeru se vse prijave (in s tem osebni podatki v njih) hranijo tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko *Urad za finančne mehanizme* na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je lahko tudi kasneje kot zgoraj omenjeni petletni rok.

#### Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni razpis:

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni razpis, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebni podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti. Posamezniki lahko svoje zahtevke ali vprašanja glede obdelave osebnih podatkov naslovijo na CNVOS.

**Pomembno: Ob oddaji projektne predloga na javni razpis mora zakoniti zastopnik organizacije prijaviteljice podpisati izjavo, da se zaveda in se strinja s procesiranjem osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave projektne predloga v relevantnih delih le-te.**

## DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V prvi fazi prijavnega postopka bo prijaviteljem na voljo pomoč v obliki informativnih delavnic, ki bodo potekale konec oktobra 2019, delavnic za razvoj projektnih idej, ki bodo potekale v začetku novembra, pa tudi krajše svetovanje po telefonu in elektronski pošti [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si), ki bo na voljo vse do začetka decembra (4. 12. 2019). Odgovori na vprašanja po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

V drugi fazi prijavnega postopka pa bodo organizacije imele na voljo še razširjena individualna svetovanja. Krajše svetovanje preko telefona in elektronske pošte [podpora@acfslovenia.si](mailto:podpora@acfslovenia.si), ki bo na voljo vse do tedna pred rokom za oddajo celovite projektne prijave. Odgovori na vprašanja po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Veroniko Vodlan (01 542 14 22), Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

**Urnik INFORMATIVNIH delavnic – na delavnice se prijavite na spletni strani <https://acfslovenia.si/>:**

- 21. 10. 2019 INFORMATIVNA DELAVNICA V LJUBLJANI ob 10. uri, Kino Šiška, Trg prekomorskih brigad 3
- 24. 10. 2019 INFORMATIVNA DELAVNICA V MARIBORU ob 10. uri, Hotel City, Ulica kneza Koclja 22

Urnik krajših regijskih delavnic, namenjenih manjšim NVO:

- 21. 10. 2019 KRATKA REGIJSKA INFORMATIVNA DELAVNICA V LAŠKEM ob 17. uri, Otročji center Kino Laško, Trubarjeva ulica 13
- 22. 10. 2019 KRATKA REGIJSKA INFORMATIVNA DELAVNICA V MARTJANCIH ob 17. uri, Bistra hiša, Martjanci 36
- 24. 10. 2019 KRATKI REGIJSKI INFORMATIVNI DELAVNICI V ČRNOMLJU ob 17. uri, Mladinski center BIT, Trg svobode 1, IN MEŽICI ob 17. uri, Medgeneracijski center, Ob Šumcu 9

**Urnik delavnic ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ:**

- 4. 11. 2019 POSEBNA DELAVNICA ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ za ciljno področje razpisa OKREPLJENA ZAGOVORNIŠKA/WATCHDOG VLOGA CIVILNE DRUŽBE – lokacija: LJUBLJANA ob 9. uri, Edvard, Igriška 5
- 6. 11. 2019 REGIJSKA DELAVNICA ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ – lokacija: NOVO MESTO ob 9. uri, Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Topliška cesta 2
- 8. 11. 2019 REGIJSKI DELAVNICI ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ – lokaciji: MARIBOR ob 9. uri, Vetrinjski dvor, Vetrinjska ulica 30, in NOVA GORICA ob 9. uri, Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1
- 11. 11. 2019 REGIJSKI DELAVNICI ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ – lokaciji: KOPER ob 9. uri, Obrtna zbornica, Staničev trg 1, in CELJE ob 9. uri, Narodni dom, Trg celjskih knezov 9
- 13. 11. 2019 REGIJSKA DELAVNICA ZA RAZVOJ PROJEKTHIH IDEJ – lokacija: KRANJ ob 9. uri, Mestna knjižnica Kranj, Gregorčičeva ulica

## ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

Datum	Korak
11. 10. 2019	Objava javnega razpisa
Od 14. 10. do 4. 12. 2019	Svetovanje po telefonu in elektronski pošti
21. in 24. oktober 2019	Informativni delavnici v LJ in MB
21., 22., in 24. oktober 2019	Kratke regijske informativne delavnice
4., 6., 8., 11. in 13.	Delavnice za razvoj projektnih idej

november 2019	
11. 12. 2019	Rok za oddajo projektne prijave (koncept projekta)
11. – 20. december 2019	Pregled upravičenosti projektnih vlog in upravičencev, dopolnitve
20. 12. 2019 – 15. 1. 2020	Ocenjevanje
Zadnji teden januarja 2020	Zasedanje odbora za izbor projektov
Do konca februarja 2020	Priprava obrazloženih odločitev
Konec februarja 2020	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb
Marec 2020	Individualno svetovanje
Predvidoma 10. 4. 2020	Rok za oddajo celovitih projektnih prijav
Predvidoma do 15. 4. 2020	Pregled upravičenosti projektnih vlog, dopolnitve
Predvidoma do 15. 5. 2020	Ocenjevanje
Konec maja 2020	Zasedanje odbora za izbor projektov
Do srede junija 2020	Priprava obrazloženih odločitev
Sreda junija 2020	Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb