

PROGRAM ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Javni razpis za srednje in velike projekte¹

Rok za oddajo predstavitve projektne ideje (1. faza): **11. 12. 2019 ob
12. uri**

Rok za oddajo celovite projektne prijave (2. faze): **podaljšan na 30. 4.
2020 ob 12.00**

¹ Javni razpis vsebuje osnovne informacije, podrobnejša navodila in obrazložitve najdete v Smernicah za prijavitelje

Vsebina

O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF).....	3
NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI	3
UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI	3
DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2019.....	4
RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE	4
POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU	4
UPRAVIČENI PRIJAVITELJI.....	4
UPRAVIČENI PARTNERJI	5
VSEBINSKI FOKUS RAZPISA.....	6
PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA	6
PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA	6
FINANČNA DOLOČILA RAZPISA	8
SPLOŠNA DOLOČILA	8
UPRAVIČENI STROŠKI	9
RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE	10
POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS.....	10
ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ: PRVA FAZA PRIJAVNEGA POSTOPKA	11
DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA.....	13
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM.....	17

O PROGRAMU ACTIVE CITIZENS FUND (ACF)

Podpora civilni družbi je ključna prioriteta finančnih mehanizmov EGP in Norveške 2014 – 2021², financiranih s strani Islandije, Lihtenštajna in Norveške, katerih namen je prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatoricami in državami upravičenkami. Sklada sodelujeta s 15 državami članicami EU, med katerimi je tudi Slovenija.

Da bi svojo podporo še okrepili, so vzpostavili program Active Citizens Fund, ki v obdobju 2014-2021 poseben poudarek namenja dolgoročnemu **trajnostnemu razvoju** in **krejitvi nevladnega sektorja**. Osrednji cilji sklada na ravni EU so **okrepljena civilna družba**, **aktivno državljanstvo** ter **opolnomočene ranljive skupine**. Program želi okrepiti vlogo nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega vodenja države, vključevanja javnosti v odločanje na nacionalni in lokalni ravni ter krejitvi človekovih pravic. Pomembna prednostna naloga programa je tudi spodbujanje sodelovanja med slovenskimi organizacijami civilne družbe in organizacijami iz držav donatork – Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

NAMEN IN CILJI PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Pričakovani rezultati programa Active Citizens Fund v Sloveniji so:

- Krepitev zagovorniške in *watchdog* vloge nevladnih organizacij;
- Povečanje podpore državljanski vzgoji in človekovim pravicam;
- Opolnomočenje ranljivih skupin;
- Trajnostni razvoj in krepitev zmogljivosti nevladnih organizacij;
- Krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami držav donatork;
- Krepitev regionalnega sodelovanja med organizacijami.

Da bi dosegli zastavljene cilje in naslovili izzive, ki smo jih skupaj z NVO identificirali tekom programiranja, je program zastavljen tako, da bo:

- Financiral področja oz. dejavnosti, ki v Sloveniji niso financirana ali so financirana v manjši meri, in organizacije, ki delujejo v slabše razvitih območjih ali skrbijo za ciljne skupine s slabšim dostopom do storitev,
- Krepil finančno stabilnost nevladnih organizacij, še posebej tistih, ki delujejo na področjih demokracije in človekovih pravic,
- Spodbujal uporabo inovativnih metod za aktivnejše udejstvovanja posameznikov, vključno z ranljivimi skupinami,
- Opolnomočil ranljive skupine, vključno z Romi in migranti;
- Spodbujal razvoj inovativnih metod za krepitev zagovorništva, pridobivanja sredstev, transparentnosti in odgovornosti v NVO,
- Spodbujal vključevanje mladih.

UPRAVLJANJE PROGRAMA ACTIVE CITIZENS FUND V SLOVENIJI

Program Active Citizens Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki predstavlja Evropsko združenje za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvu za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške.

Urad za finančni mehanizem je na javnem razpisu za upravljalca programa Active Citizens Fund v Sloveniji izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju

² Več o Finančnem mehanizmu EGP in Norveškem finančnem mehanizmu najdete na spletnem mestu www.eeagrants.org.

z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Društvom za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto - DRPD Novo mesto.

DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE 2019

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA SREDNJE IN VELIKE PROJEKTE

Skupna višina razpoložljivih sredstev na razpisu za srednje in velike projekte znaša 1.530.000,00 evrov. Sredstva so indikativno razporejena na dve kategoriji:

1. Kategorija: Srednji projekti (20.000 – 60.000 EUR),
2. Kategorija: Veliki projekti (60.001 – 120.000).

Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa	Od tega za srednje projekte	Od tega za velike projekte
Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	352.000,00	357.000,00
Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	168.000,00	170.000,00
Opolnomočene ranljive skupine	143.000,00	148.000,00
Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja	117.000,00	75.000,00
SKUPAJ	780.000,00	750.000,00

Posamezen projekt mora prispevati k vsaj enemu pričakovanemu rezultatu. Če projekt naslavlja več rezultatov, morate v prijavi jasno označiti primarni rezultat, tj. tisti, h kateremu projekt največ prispeva. Vsak projekt bo hkrati moral nameniti **15 (srednji) oz. 10 % (veliki)** projektne proračuna za aktivnosti, ki bodo prispevale k razvoju organizacije.

POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji za obe kategoriji projektov so nevladne organizacije (NVO), ki na zadnji dan roka za prijavo, 11. 12. 2019, izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, naveden v Priročniku za upravljalce skladov ACF³.

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

- a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
- b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
- c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
- d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
- e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtnine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil,

³ Podrobneje obrazloženo v Smernicah za prijavitelje.

mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

- f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljeni projekti morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin. Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v izjavah prijavitelja oz. partnerja. Odbor za izbor projektov bo lahko predlagal zavrnitev projekta, če bo ugotovil, da prijavitelj, partner ali projekt niso v skladu z omenjenimi načeli.

Organizacija lahko v okviru tega javnega razpisa kot prijavitelj prijavi največ en projekt, kot partner pa lahko sodeluje pri več prijavih.

UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo projekta sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju projekta. Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije. v procesu prijave pa morajo partnerji podpisati Izjavo partnerja, ki je del razpisne dokumentacije.

Projektni partner je lahko katerakoli pravna oseba, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Hrvaška, Ciper, Republika Češka, Estonija, Grčija, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška), v katerikoli od treh držav donatorik – Islandija, Lihtenštajn in Norveška ali katerakoli mednarodna organizacija oz. telo ali agencija le-te, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji projekta.

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine, ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen projektni partner, morajo neformalne skupine izpolnjevati naslednje pogoje:

- niso ustanovljene za osebno korist;
- delujejo v javno dobro;
- po naravi so prostovoljske in nediskriminatorne,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum. Neformalna skupina ne more biti neposreden prejemnik projektnih sredstev, njihove stroške nosi prijavitelj.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša **avtomatično** dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem organizacijam. Posebej zaželeno je, da se v projekt aktivno vključi partnersko organizacijo z območja držav donatoric. Projekti nevladnih organizacij s sklenjenim partnerstvom z organizacijo iz držav donatoric (Islandije, Lihtenštajna ali Norveške) bodo pri ocenjevanju projektov v 2. fazi lahko prejeli do 5 dodatnih točk. Partnerji morajo v fazi prijave projekta izpolniti in podpisati *Izjavo partnerja*. Obrazec izjave o partnerstvu je sestavni del razpisne dokumentacije.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnilo zahtevanih sredstev iz NVO programa 2009-2014 v Sloveniji, niso upravičen prijavitelj ali partner.

VSEBINSKI FOKUS RAZPISA

Celoten program Active Citizens Fund temelji na skupnem rezultatskem okviru, upravljalci programov v vsaki državi pa so morali na podlagi odprtega posvetovanja in sodelovanja z Uradom za finančne mehanizme iz splošnega okvira izbrati programske rezultate in učinke ter jih številčno ovrednotiti. Vsi projekti morajo prispevati k uresničevanju zastavljenih rezultatov in učinkov, končne vrednosti na ravni programa ACF namreč predstavljajo seštevek vseh projektov in drugih, v okviru programa, izvedenih aktivnosti.

PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE RAZPISA

Projektne predloge morajo soditi na eno od prednostnih področij programa:

- Demokracija, aktivno državljanstvo, dobro upravljanje in transparentnost;
- Človekove pravice in enaka obravnava preko preprečevanja diskriminacije na podlagi rase ali etničnega porekla, vere ali prepričanja, spola, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti ali spolne identitete;
- Socialna pravičnost in vključevanje ranljivih skupin;
- Enakost spolov in preprečevanje nasilja na podlagi spola;
- Okolje in podnebne spremembe.

Ob tem pa morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in klimatskih sprememb** bodo podprti **samo** projekti, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovorništvo, družbene inovacije in aktivno državljanstvo.
- V okviru področja **socialne pravičnosti in vključevanja ranljivih skupin** bo **zagotavljanja blaginje in osnovnih socialnih storitev** podprto samo v smislu širših akcij za osveščanje javnosti, zagovorništvo, opolnomočenje in oblikovanje pobud za spremembe.
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih**, tako v izvajanje projektov (npr. državljska vzgoja, mobilizacija javnosti) kot tudi organizacijski razvoj (npr. aktivnosti za pomlajevanje vodstva in osebja v organizacijah, ipd.), hkrati pa je mladina ena ključnih ciljnih skupin. Pri projektih aktivnostih, ki ciljajo na mlade, je smiselno razmisliti o partnerstvih z mladinskimi organizacijami.

PRIČAKOVANI REZULTATI NA RAVNI PROGRAMA

V tabeli so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Active Citizens Fund v Sloveniji. Podrobnejše obrazložitve posameznih kazalnikov najdete v Smernicah za prijavitelje.

Pričakovani rezultat programa 1	Okrepljena zagovorniška/watchdog vloga nevladnih organizacij	Število nacionalnih politik in zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
		Število NVO, ki uporabljajo analize in dokaze za podporo svojim političnim pobudam in predlogom
		Število medijskih objav, v katerih NVO prispevajo strokovne poglede o specifičnih družbenih tematikah
Pričakovani učinki programa	Spodbujeno sodelovanje državljanov v aktivnostih NVO	Število NVO, ki so mobilizirale državljske za sodelovanje v svojih aktivnostih, vključno s sodelovanjem v procesih odločanja
	Politične pobude, ki so jih vložile nevladne organizacije	Število z dokazi podprtih političnih pobud in predlogov, ki so jih vložile NVO

		Število NVO, vključenih v spremljanje procesov odločanja v javnem in zasebnem sektorju
	Uporabljeni inovativni (novi ali izboljšani) pristopi in metode pri zagovorništvu in izvajanju kampanj	Število uvedenih/vpeljanih inovativnih zagovorniških metod
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Pričakovani rezultat programa 2	Povečana podpora državljski vzgoji in človekovim pravicam	Delež ciljne skupine, ki ne odobrava javnega izražanja negativnih pogledov ali sovraštvo do manjšin
		Delež ciljne skupine, ki izraža zaskrbljenost glede človekovih pravic (razčlenjeno po spolu in starosti)
Pričakovani učinki programa	Zagotovljena državljska vzgoja in izobraževanje na področju človekovih pravic	Število partnerstev javnih in izobraževanih institucij z NVO z namenom izobraževanja o državljskih in človekovih pravicah
		Število razvitih in/ali uporabljenih izobraževalnih orodij za izobraževanje o državljskih in človekovih pravicah
	Boljše izvajanje mednarodnih standardov na področju človekovih pravic	Število podprtih primerov strateške litigacije
		Število NVO, ki beleži in prijavlja kršitve človekovih pravic
		Število zabeleženih/prijavljenih primerov kršitev človekovih pravic in diskriminacije
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj
Pričakovani rezultat programa 3	Opolnomočene ranljive skupine	Število ranljivih posameznikov, ki bodo doseženi z ukrepi opolnomočenja
Pričakovani učinki programa	Razvite inovativne (nove ali izboljšane) metode in pristopi za naslavljanje potreb ranljivih skupin	Število razvitih in/ali uvedenih novih ali izboljšanih metod za naslavljanje potreb ranljivih skupin
	Pripadniki ranljivih skupin usposobljeni ali vključeni v zagovarjanje svojih potreb oz. potreb svojih skupnosti	Število ranljivih posameznikov usposobljenih za zagovarjanje svojih potreb ali potreb svojih skupnosti
		Število NVO, ki uporabljajo participativne metode za delo z ranljivimi skupinami
		Število izvedenih ozaveščevalnih kampanj (v sodelovanju z ranljivimi skupinami)
Pričakovani rezultat programa 4	Povečana zmogljivost in trajnost nevladnih organizacij in sektorja kot celote	Število NVO s transparentnim in odgovornim upravljanjem in delovanjem
		Število NVO z učinkovitimi procesi uravljanja
		Število NVO, ki lahko izkažejo vsaj 30% rast donacij
Pričakovani učinki programa	Zagotovljena krepitev NVO	Število NVO, ki sodelujejo v aktivnostih za krepitev zmogljivosti NVO financiranih s strani programa
		Število usposobljenih udeležencev v okviru aktivnosti za krepitev zmogljivosti NVO

		financiranih s strani programa (razčlenjeno po spolu in starosti)
		Število inovativnih (novih ali izboljšanih) metod za izboljšanje transparentnosti, odgovornosti in učinkovitosti organizacije.
	Razvite strategije za vključevanje posameznikov v aktivnosti NVO	Število NVO z novimi ali prenovljenimi načrti za vključevanje svojih podpornikov in »stik s terenom«.
	Izboljšane organizacijske kapacitete NVO	Število NVO s celostnimi načrti za organizacijski razvoj

FINANČNA DOLOČILA RAZPISA

SPLOŠNA DOLOČILA

Višina razpoložljivih sredstev razpisa za srednje in velike projekte je 1.530.000,00 evrov.

Višina donacije za srednje projekte:

- Najnižji možni zaproseni znesek donacije je 20.000,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek donacije je 60.000,00 evrov.

Višina donacije za velike projekte:

- Najnižji možni zaproseni znesek donacije je 60.001,00 evrov
- Najvišji možni zaproseni znesek donacije je 120.000,00 evrov.

Maksimalna višina donacije lahko znaša največ 90 % vsote vseh upravičenih stroškov projekta.

Razliko najmanj 10 % upravičenih stroškov mora kriti prijavitelj in/ali njegovi partnerji iz lastnih sredstev. Lastni prispevek se lahko v celoti zagotovi v denarju ali pa delno v denarju (najmanj 50 %) in delno s prostovoljskim delom (največ 50 %), kar je edina upravičena oblika sofinanciranja v naravi. Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Vpis v razvid prostovoljskih organizacij ni potreben.

Sredstva za organizacijski razvoj

Vsak prijavitelj mora predvideti aktivnosti in z njimi predvidene stroške, ki so namenjeni razvoju organizacije oz. NVO sektorja (vsaj 15 % v primeru srednjih in vsaj 10 % v primeru velikih projektov).

Trajanje projekta

Trajanje projekta je omejeno na najmanj 12 in največ 24 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju projekta, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje projekta za največ tri mesece, tudi če projekt v osnovi že traja 24 mesecev. O prošnji za podaljšanje odloči upravljalec sklada. S podaljšanjem projekta se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

Davek na dodano vrednost

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek samo v primeru, ko ga upravičenec ne dobi povrnjenega od države. Pri pripravi finančnega načrta predloga projekta zato upoštevajte le izdatke za DDV, ki vam jih država ne povrne.

Upravičenci, katerih projektne predloge bodo izbrani, bodo morali dostaviti izjavo o ne-povrnitvi DDV.

UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški, ki so dejansko nastali pri upravičencu ali partnerjih projekta, bili zaračunani in plačani, storitev pa izvršena oz. blago dobavljeno. Nastali strošek mora izpolnjevati naslednje kriterije, da je priznan kot upravičen strošek:

- Strošek je nastal med datumom začetka in konca trajanja projekta, kot navedeno v projektni pogodbi;
- Strošek je povezan s predmetom projektne pogodbe in je predviden v finančnem načrtu projekta;
- Strošek je proporcionalen in nujno potreben za izvedbo projekta;
- Strošek je nastal izključno z namenom doseganja ciljev projekta in pričakovanih rezultatov projekta, in upoštevajoč načela gospodarnosti, učinkovitosti in veljavnosti;
- Strošek mora biti določljiv in preverljiv, kar pomeni, da mora biti zabeležen v bančnih evidencah in računovodskih listinah upravičenca (ali partnerjev) ter določljiv v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli – označen in opremljen z originalnim računom, pravno podlago zanj, dokazilom o plačilu in dokazilom o dobavi storitve/blaga;
- Strošek mora biti skladen z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Izjemoma je lahko upravičen tisti strošek, za katerega je bil račun izdan znotraj zadnjega meseca upravičenosti, če je plačan v roku 30 dni od končnega datuma upravičenosti.

Posredni stroški in stroški amortizacije opreme se štejejo, da so nastali, ko so zabeleženi v knjigovodskih listinah upravičenca in/ali partnerja.

Interni računovodski in knjigovodski procesi morajo omogočati neposredno usklajevanje poročanih stroškov in prihodkov projekta s pripadajočimi računovodskimi listinami in podpornimi dokumenti.

Upravičenec in partnerji morajo voditi ločeno kontno kartico za projekt.

Opredelitev upravičenih kategorij stroškov

Direktni stroški projekta

Upravičeni so naslednji direktni stroški, v kolikor izpolnjujejo zgoraj naštetje pogoje:

- a) Stroški dela (pogodbe o zaposlitvi, pogodbe civilnega prava - podjemne pogodbe, avtorske pogodbe ali študentske napotnice, pa tudi strošek dela samostojnega podjetnika, ki ima s prijaviteljem ali partnerjem sklenjeno pogodbo o sodelovanju in je torej del ožje projektne ekipe, prostovoljsko delo)
- b) Potni stroški (stroški poti, parkirnine, dnevnice, nastanitve in druge stroške povezane s potovanji za osebe, ki štejejo pod osebje projekta, ki morajo za potrebe projekta potovati izven kraja sedeža organizacije).
- c) Stroški zunanjih storitev (stroški storitev zunanjih sodelavcev, tisk publikacij, stroški usposabljanj, promocije, svetovanj, izdelave študij, raziskav, promocijskih in drugih dogodkov, ipd., pa tudi vrednost amortizacije in/ali nakupa opreme. V to kategorijo spadajo tudi stroški poti in namestitve udeležencev aktivnosti projekta (npr. udeleženci usposabljanja, konference, študijskega obiska,...)).

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presežati 50 % upravičenih neposrednih stroškov projekta.

Vsa naročila storitev se izvajajo v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ki temelji na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

Za naročila v vrednosti do 4.999,99 evrov zadošča izvedba enostavnega postopka ugotavljanja ponudbe na trgu (preveri se cene in druge pogoje nabave predmeta naročila pri različnih potencialnih ponudnikih) in pridobitev najugodnejše ponudbe.

V primeru potrebe po nabavi storitev, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) je v celotnem trajanju projekta enaka ali višja od 5.000,00 eur, je potrebno izvesti postopek zbiranja ponudb in pridobiti najmanj tri ponudbe različnih dobaviteljev oz. izvajalcev storitve ter izbrati tistega ponudnika, ki zagotavlja najboljšo vrednost za denar oz. najcenejšo ponudbo. Postopek zbiranja ponudb je potrebno dokumentirati in dokazila shraniti ter jih v primeru kontrole/zahteve financerja tudi predložiti.

Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini **do 15 %** upravičenih **neposrednih stroškov osebja projekta**. Posrednih stroškov ni potrebno evidentirati v ločenem stroškovnem mestu projekta, prav tako za te stroške ne bo potrebno prilagati dokazil.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: <https://acfslovenia.si/>.

Vlogo je potrebno predložiti po vnaprej določenem postopku, v predpisani obliki in na prijavnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija obsega:

- Javni razpis za srednje in velike projekte (pdf)
- Smernice za prijavitelje projektnih predlogov na javni razpis za srednje in velike projekte (pdf) – podrobnejša opredelitev določil razpisa
- Podatki o prijavitelju in projektu (excel)
- Prijavna obrazca:
 - Prva faza prijavnega postopka: predstavitev projektne ideje (utemeljitev idejne zasnove projekta z oceno končne finančne vrednosti projekta) (word)
 - Druga faza prijavnega postopka: celoviti projektni predlog (argumentacija, vsebina, načrt aktivnosti, časovnica, pričakovani rezultati in učinki,...) (word)
- Finančni načrt_2. faza_srednji projekt (excel) in Finančni načrt_2. faza_veliki projekt (excel)
- Izjava prijavitelja
- Izjava partnerja
- Vzorec pogodbe
- Vzorec za pripravo informacij za partnerje
- Vzorec partnerske pogodbe

POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

Prijava na javni razpis za srednje in velike projekte poteka dvostopenjsko. Na prvi stopnji prijavitelji izdelajo in predložijo projektno idejo oz. koncept projekta, ki ga bodo ocenili zunanji ocenjevalci, odbor za izbor projektov pa bo med najvišje ocenjenimi projektnimi idejami izbral tiste, ki bodo povabljeni k

sodelovanju v drugi fazi razpisa in k izdelavi celovitih predlogov projektov. Končno odločitev sprejme upravljalec sklada.

ROK IN NASLOV ZA ODDAJO PROJEKTHNIH IDEJ: PRVA FAZA PRIJAVNEGA POSTOPKA

Popolna vloga v prvi fazi (koncept projekta) izbornega postopka obsega:

- v celoti izpolnjena prijavnica za prvo fazo prijavnega postopka,
- Izpolnjeni Podatki o prijavitelju in projektu (excel),
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane (in žigosane) Izjave partnerjev,
- kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja.

Vloga je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: prijava_veliki@acfslovenia.si za velike projekte oz. prijava_srednji@acfslovenia.si za srednje projekte. Elektronska naslova sta namenjena izključno sprejemanju prijav na razpis in ju upravljalec sklada pred potekom roka za prijave ne bo pregledoval. V primeru vprašanj glede razpisa, sklada ipd. pišite na podpora@acfslovenia.si).

Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.

V zadevi elektronskega sporočila navedite: Vloga na Javni razpis za srednje in velike projekte.

Vloge morajo **prispeti** na naveden elektronski naslov do **11. decembra 2019 do 12.00 ure**. Vse vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se šteje datum in ura prejetja elektronskega sporočila z vsemi potrebnimi prilogami, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, iz katerega bo vloga poslana, prejeli avtomatski odgovor o prejetju vloge. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in ga tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko: 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave pri nas.

Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – prva faza

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.

Popolnost vloge in upravičenost se bo preverjala skladno s preglednico, ki je predstavljena v Smernicah za prijavitelje. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih projektnih idej bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitve v roku 8 delovnih dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe@acfslovenia.si.

Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

Merila za oceno ustreznosti projektne ideje (skupaj možnih 100 točk)

Relevantnost / ustreznost projektne ideje (40 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 20 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Utemeljitev problema in njegova pomembnost za ciljno skupino	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri je obravnavani problem prednosten za ciljno skupino?</i>	/ 10
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Dodana vrednost projekta	<i>V čem je projekt drugačen? V kolikšni meri projekt predvideva nove, inovativne rešitve oz. nadgrajuje obstoječe rešitve? V kolikšni meri projekt predvideva trajnostne rešitve, ki bi lahko na dolgi rok prispevale k rešitvi problema?</i>	/10
Ustreznost prijavitelja oz. partnerstva za rešitev obravnavanega problema	<i>V kolikšni meri je projektna skupina primerna za optimalno reševanje problema?</i>	/ 10
		/ 40

Način izvedbe (30 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost ciljev projekta glede na obravnavani problem	<i>V kolikšni meri so zastavljeni cilji projekta ustrezni glede na obravnavni problem in potrebe ciljne skupine?</i>	/ 10
Ustreznost in izvedljivost predlaganih dejavnosti ter dosegljivost predlaganih rezultatov	<i>V kolikšni meri načrtovani rezultati projekta vodijo k doseganju ciljev projekta? V kolikšni meri so dejavnosti primerne in izvedljive?</i>	/ 10
Trajnost organizacije	<i>V kolikšni meri so opredeljene potebe organizacije na področju organizacijskega razvoja? V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi organizacije?</i>	/10
		/ 30

Finančna učinkovitost (20 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Finančna učinkovitost	<i>V kolikšni meri je predlagana projektna ideja stroškovno učinkovita (»value for money«)?</i>	/ 20

	<i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	
		/ 20

Kapacitete za izvedbo projekta (10 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kapacitete za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri je (so) prijavitelj (in partnerji) ustrezno usposobljen(i) za uspešno izvedbo projekta? Ali ima (jo) ustrezne izkušnje?</i>	/ 10
		/ 10

V drugo fazo prijavnega postopka se bodo uvrstili projekti, ki bodo dosegli najmanj 70 od 100 možnih točk.

Odbor za izbor projektov bo v drugo fazo postopka uvrstil približno 90 najbolje ocenjenih vlog, okvirno 60 za srednje in okvirno 30 za velike projekte.

Prijavitelji projektnih konceptov bodo o uvrstitvi v drugo fazo prijave in izdelave celovite prijave obveščeni februarja 2020 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo uvrščene v drugo fazo izbornega postopka, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe se pošlje na e-naslov pritozbe@acfslovenia.si. Obravnavala jih bo komisija za pritožbe. Odločitev komisije za pritožbe je dokončna.

DRUGA FAZA – CELOVITA PREDSTAVITEV PROJEKTA

Prijavitelji, ki bodo povabljeni k sodelovanju v drugi fazi postopka izbora projektov, bodo pripravili in izpolnili prijavni obrazec »Celovita predstavitev projekta«, skladno z zapisanimi navodili. Izhodišče za podrobnejšo predstavitev projekta je projektna ideja, ki so jo prijavitelji oddali v prvi fazi postopka.

Rok in naslov za oddajo celovitih projektnih prijav

Popolna vloga v fazi izdelave celovite prijave obsega:

- v celoti izpolnjeno prijavnico za drugo fazo - Celovita predstavitev projekta (word),
- v celoti izpolnjen obrazec za finančni načrt projekta (excel),
- sken podpisane in žigosane izjave partnerje (za partnerje, ki še niso bili vključeni v prvi fazi).

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** na elektronski naslov: prijava_veliki@acfslovenia.si za velike projekte oz. prijava_srednji@acfslovenia.si za srednje projekte. Elektronska naslova sta namenjena izključno sprejemanju prijav na razpis. Vprašanjem glede razpisa, sklada ipd. je namenjen naslov podpora@acfslovenia.si.

Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu, navadni pošti, ...) ali bodo dostavljene na drug elektronski naslov, bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.

V zadevi elektronskega sporočila navedite: Vloga na Javni razpis za srednje in velike projekte – 2. faza.

Vloge morajo prispeti na naveden elektronski naslov **do roka, ki bo naveden v povabilu k sodelovanju v drugi fazi prijavnega postopka**. Povabilo bodo prejeli le prijavitelji tistih projektnih idej, ki bodo uvrščene v drugo fazo prijavnega postopka.

Vloge, ki bodo prispele kasneje, bodo zavržene. Kot čas prispetja se štejeta datum in ura prejetja elektronskega sporočila, kot ju zabeleži strežnik upravljalca sklada, ne glede na to, kdaj je bil poslan, in ne glede na to, kdaj je datum pošiljanja zabeležil strežnik pošiljatelja. Za morebitne zamude v dostavi elektronske pošte (npr. zaradi večjih priponk in zasedenosti strežnika ali motenj omrežja ...) upravljavec sklada ne prevzema nobene odgovornosti. Priporočamo vam, da iz previdnosti z oddajo vloge ne odlašate do zadnjega dne.

Postopek in kriteriji za izbor projektnih idej – druga faza

Po roku za prejem projektnih idej bo upravljavec sklada preveril administrativno upravičenost vlog skladno s preglednico predstavljeno v Smernicah za prijavitelje. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije.

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 5 delovnih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je naveden v prijavnici (e-naslov kontaktne osebe).

Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva zunanja neodvisna ocenjevalca, ki bosta projektne ideje točkovala po v nadaljevanju navedenih merilih.

Merila za oceno ustreznosti celovite predstavitve projekta (skupaj možnih 100 točk)

Relevantnost in pomembnost projekta (20 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Ustreznost projekta glede na cilje, pričakovane rezultate in predvidene učinke programa ACF	<i>V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju ciljev in pričakovanim rezultatom programa ACF? V kolikšni meri bo projekt prispeval k doseganju učinkov programa ACF?</i>	/ 10
Pomembnost projekta pri reševanju problema, ki ga naslavlja	<i>V kolikšni meri so opredeljene ciljne skupine in njihove potrebe? V kolikšni meri bo projekt prispeval k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?</i>	/ 10
		/ 20

Metodologija izvedbe (25 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Logična povezanost med sestavnimi deli prijave	<i>V kakšni meri se cilji, dejavnosti, učinki in pričakovani rezultati projekta smiselno navezujejo drug na drugega?</i>	/ 5
Izvedljivost delovnega načrta	<i>V kolikšni meri so načrtovane dejavnosti primerne in izvedljive ter vodijo k doseganju učinkov (outputov) projekta?</i>	/ 10

	<p><i>Ali je projekt izvedljiv v načrtovanem časovnem obdobju?</i></p> <p><i>V kolikšni meri je upoštevano časovno zaporedje oz. odvisnost med posameznimi (sklopi) dejavnosti?</i></p>	
Ustreznost in objektivna preverljivost kazalnikov	<p><i>V kolikšni meri so kazalniki rezultatov in učinkov (outputov) ustrezno izbrani ter merljivi?</i></p> <p><i>Ali so načrtovane ciljne vrednosti kazalnikov ustrezne?</i></p>	/ 10
		/ 25

Finančna učinkovitost (20 točk)		
Izključevalni kriterij: če projekt v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne		
Merilo	Opis merila	Število točk
Skladnost stroškov z delovnim načrtom	<i>V kolikšni meri so predlagani stroški skladni z načrtom dejavnosti? Ali so predstavljeni dovolj podrobno, da so iz njih razvidne dejavnosti in načrtovani učinki (outputi)?</i>	/ 5
Ustreznost utemeljitve stroškov	<i>V kolikšni meri je iz utemeljitve stroškov razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni?</i> <i>V kolikšni meri ocene stroškov temeljijo na realnih predpostavkah?</i>	/ 5
Finančna učinkovitost projekta	<i>V kolikšni meri je finančni načrt stroškovno učinkovit in izkazuje razumno vrednost (učinki, rezultati) glede na stroške?</i> <i>V kolikšni meri so navedeni stroški potrebni za izvedbo projekta?</i> <i>V kolikšni meri je vrednost projekta primerna glede na zastavljene cilje projekta (ali je za predviden denar možno doseči cilje projekta)?</i>	/ 10
		/ 20

Izkušnje projektne skupine z vodenjem projektov (10 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Organizacijske, strokovne in finančne zmogljivosti prijavitelja in partnerjev za izvedbo projekta	<i>V kolikšni meri so redne dejavnosti prijavitelja (in partnerjev) in dozdajšnje izkušnje ustrezne za predlagani projekt?</i> <i>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo ustrezne tehnične sposobnosti za izvedbo projekta?</i> <i>V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne finančne sposobnosti za izvedbo projekta?</i>	/ 5
Upravljanje s tveganji	<i>V kolikšni meri so ukrepi za zmanjševanje oz. odpravljanje finančnih in kadrovskih tveganja za izvedbo projekta ustrezni?</i> <i>V kolikšni meri so prepoznana druga tveganja pri izvedbi projektov, ter kakšna je ustreznost ukrepov za njihovo zmanjšanje?</i>	/ 5
		/ 10

Inovativnost predlaganih pristopov (5 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Stopnja nadgradnje obstoječih storitev oz. razvoj novih	<i>V kolikšni meri je projekt inovativen in pomeni dodano vrednost za obravnavani problem oz. ciljno skupino?</i>	/ 5
		/ 5

Vpliv in trajnost projekta (15 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Dolgoročni vpliv projekta na ciljne skupine	<i>V kolikšni meri projekt prinaša trajnejše rešitve za ciljno skupino in obravnavani problem?</i>	/ 5
Trajnost organizacije	<i>V kolikšni meri so opredeljene potrebe organizacije na področju organizacijskega razvoja? V kolikšni meri bo projekt prispeval h krepitvi organizacije?</i>	/ 5
Trajnost projektnih rezultatov ter uporabnost učinkov in rezultatov po zaključku projekta	<i>V kolikšni meri je razvidno, katere dejavnosti in na kakšen način se bodo ohranile tudi po zaključku projekta? Ali je nakazano, na kakšen način se bodo rezultati projekta ohranjali v finančnem oz. organizacijskem smislu?</i>	/ 5
		/15

Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric (5 točk)		
Merilo	Opis merila	Število točk
Kakovost partnerstva z organizacijo iz držav donatoric in prispevek projekta h krepitvi dvostranskih odnosov	<i>V kolikšni meri je partnerska organizacija iz držav donatoric ustrezna glede na področje delovanja, izkušnje in predvideno vlogo v projektu? V kolikšni meri bo projekt prispeval h graditvi dolgoročnega partnerstva?</i> Lestvica ocen kakovosti partnerstva: 0 – ga ni, 1 – podpisana izjava, 2 - šibka vloga oz. prispevek v projektu, 3 – jasna vloga in prispevek v projektu, 4 – jasna vloga partnerja, ki pa bi lahko bila okrepljena v smislu trajnosti, 5 – odlično sodelovanje, ki obeta trajno sodelovanje.	/ 5
		/ 5

Za sofinanciranje bodo predlagane le tiste vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je, da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj sedemdeset (70) točk. Za sofinanciranje bodo izbrani najvišje ocenjeni projekti v okviru posameznega pričakovanega rezultata programa.

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, ki ga je zahteval prijavitelj. Zahtevani znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti finančnega načrta za izvajanje dejavnosti, ki jih je opredelil prijavitelj. Na podlagi ugotovitev ocenjevalcev o ustreznosti aktivnosti za doseganje ciljev projekta, lahko odbor za izbor projektov zavrne financiranje aktivnosti, ki ne prispevajo k doseganju ciljev.

Obvestilo o izboru

Prijavitelji celovitih projektnih prijav bodo o izboru projektov obveščeni junija 2020 in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji projektnih idej, ki ne bodo izbrani, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe@acfslovenia.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

V prvi fazi prijavnega postopka bo prijaviteljem na voljo pomoč v obliki informativnih delavnic, ki bodo potekale konec oktobra 2019, delavnic za razvoj projektnih idej, ki bodo potekale v začetku novembra, pa tudi krajše svetovanje po telefonu in elektronski pošti podpora@acfslovenia.si, ki bo na voljo vse do začetka decembra (4. 12. 2019). Odgovori na vprašanja po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

V drugi fazi prijavnega postopka pa bodo organizacije imele na voljo še razširjena individualna svetovanja. Krajše svetovanje preko telefona in elektronske pošte podpora@acfslovenia.si, ki bo na voljo vse do tedna pred rokom za oddajo celovite projektne prijave. Odgovori na vprašanja po telefonu in elektronski pošti bodo tedensko osveženi na spletni strani <https://acfslovenia.si/>.

S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Veroniko Vodlan (01 542 14 22), Tino Cigler (07 39 39 311) in Brigito Horvat (02 234 21 27).