

# OBRAZEC ZA VMESNO VSEBINSKO POROČILO

|  |  |
| --- | --- |
| Obdobje poročanja:  |  |
| Naslov projekta: |  |
| Naziv upravičenca: |  |
| Št. pogodbe: |  |
| Vodja projekta/kontaktna oseba za poročilo: |  |
| Telefon: |  |
| E-naslov: |  |

# Seznam izvedenih aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Predvidena izvedba** | **Datum dejanske izvedbe** | **Dokazila** *(navedite le seznam dokazil, kopij ni treba prilagati, preverjali jih bomo ob obisku na terenu)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Seznam doseženih rezultatov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rezultat**  | **Predvidena časovnica** | **Rezultat dosežen** | **Dokazila** *(dokazila morate priložiti k poročilu)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Opis trenutnega stanja (največ 1 stran):

*Opišite trenutno stanje projekta, s fokusom na rezultatih (outcomih), ne aktivnostih (outputih).*

# Odstopanja od načrta/prijave in pojasnilo:

*Če je v projektu prišlo do odstopanj, pojasnite, zakaj je do njih prišlo in kako bo to vplivalo na projekt.*

# Kaj smo mislili, da se bo zgodilo, in kaj se je res zgodilo (pričakovani in nepričakovani rezultati, učinki):

# Posebni dosežki, zgodbe, vtisi udeležencev …

# Dodatni komentarji

*Če bi radi skrbnici pogodbe sporočili še kaj, to lahko napišete tu.*

# Obvezne priloge

1. **Seznam udeležencev *(se dopolnjuje)***
2. **Finančno poročilo *(se dopolnjuje)***
3. **Izjava ob predložitvi poročila in upravičenosti stroškov**